

**ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 23/14.03.2024**

**UAT Tuzla**

**Adresa: Strada Constantei, nr.80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța**

**Telefon: : 0241.747.178**

**Email: primariatuzla2007@yahoo.com**

**Aprobat de: Consiliul local al /Primarul UAT Tuzla**

**Data: .....**

**Strategia de contractare  
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

<b>Contractul de delegare:</b>	<b>Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, tratare mecano biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Tuzla, Judet Constanta, fără punerea la dispoziție a infrastructurii</b>
--------------------------------	--

**Forma documentului**

<b>Inițială</b>	<b>X</b>
<b>Revizuită</b>	
<b>Numărul revizuirii</b>	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

<b>Tipul revizuirii</b>	<b>Data</b>	<b>Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite</b>	<b>Motivul revizuirii</b>	<b>Persoana care realizează revizuirea</b>

## Cuprins

<b>1. Contextul realizării achiziției</b> .....	3
<b>2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:</b> .....	3
<b>2.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței</b> .....	3
<b>2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora</b> .....	4
<b>3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii</b> .....	13
<b>3.1. Obiectul contractului</b> .....	13
<b>3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv</b> .....	13
<b>3.3. Tipul contractului</b> .....	13
<b>3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură</b> .....	14
<b>3.5. Împărțirea pe loturi</b> .....	14
<b>3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare</b> .....	15
<b>3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție</b> .....	15
<b>3.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului</b> .....	16
<b>3.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru</b> .....	16
<b>4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției</b> .....	20
<b>5. Finanțarea achiziției</b> .....	20
<b>6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru</b> .....	20
<b>6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor</b> .....	22
<b>7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii</b> .....	22
<b>8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție</b> .....	22

## 1. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<i>Depozitarea cantităților de deșeuri municipale din zona de colectare supuse în prealabil sortării deșeurilor reciclabile prin stația de sortare/tratării mecano biologica a deșeurilor reziduale.</i>
---	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
		X	
	<i>Delegarea către un operator autorizat a activităților de sortare, tratare mecano biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Tuzla, Judet Constanta, activități componente ale serviciului de salubritate care vor conduce la scăderea cantităților de deșeu eliminate prin depozitare</i>		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a căru realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul

## 2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

### 2.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.

Motivele de extremă urgență sunt determinate pe de o parte de modificările legislative intervenite prin intrarea in vigoare a OUG nr. 133 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar pe de alta de faptul ca in acest moment ADI Dobrogea, delegata in numele si pe seama UAT Tuzla, care deruleaza prin SEAP procedura de licitatie pentru atribuirea „Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța”, Anunt concesiune [PC1002146]/01.10.2022 nu a atribuit contractul catre un operator.

## 2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<b>Riscuri generale</b>						
<b>1</b>	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
<b>2</b>	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
<b>3</b>	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

4	<p>Întârzieri la plata facturilor de salubritate</p>	<p>Mecanismul de plată pentru serviciile de salubritate prestate către utilizatorii casnici: plata contravalorii serviciului de salubritate se realizează prin taxă.</p>	50%	50%	<p>Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului</p>	<p>Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.</p>
5	<p>Falimentul Delegatului</p>	<p>Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.</p>	100%		<p>Imposibilitatea prestării serviciilor</p>	<p>Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație</p>

Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
6	Modificări legislative	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.
7	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%		
<b>Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor</b>					

1	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
2	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
3	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de rețehnologizare	100%		Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu rețehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului.

4	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
<b>Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare</b>						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022



3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeurii ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeurii sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
<b>Riscuri specifice asociate perioadei de operare a instalațiilor de tratare mecano-biologică</b>						

1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în instalațiile TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate mecano-biologic, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la instalație	50%	50%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații sau depozitărea lor, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare sau la depozit, după caz
<b>Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșeuri</b>						

1	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b)		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații	Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare



### 3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

#### 3.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii: <ul style="list-style-type: none"><li>• tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din UAT Tuzla în instalațiile integrate de tratare; Cantitate estimată 2.120 tone;</li><li>• eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din UAT Tuzla; Cantitate estimată 1.465 tone.</li></ul>
--	--

#### 3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

#### 3.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase	90513000-6		
Servicii de gestionare a rampelor de gunoi	90531000-8		
Eliminare și tratare a deșeurilor menajere	90510000-5		

#### Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X
Include elemente mixte	

Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

### 3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA	NU
	X	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	X	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	X	

### 3.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<p>In baza art. 4, alin. (1) din OUG nr. 92 /2021 privind regimul deșeurilor în cadrul politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor se aplica urmatoarea ierarhie:</p> <p>a) prevenirea;  b) pregătirea pentru reutilizare;  c) reciclarea;  d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;  e) eliminarea.</p> <p>Totodata ordonanta 2/2011 stabileste la art. 8, alin. (6) faptul ca depozitarea deșeurilor este permisă <u>numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin acelasi act normativ.</u></p> <p>Obiectivele stabilite prin Ordonanta 2/2021 vizeaza reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației.</p>	

	<p>In acest context, autoritatea contractanta stabileste ca fluxul deșeurilor reziduale sa urmeze procesul de tratare mecano biologica a acestor deseuri inaintea eliminarii finale prin depozitare.</p> <p>Delegarea fiecărei activitati in parte ar presupune de fapt aplicarea in mod etapizat a procedurilor de licitatie deoarece operatorii instalatiilor de tratare pentru a-si fundamenta tarifele ar trebui sa cunoasca locatia de tratare a deșeurilor urmatoare pe flux.</p> <p>In aceste conditii de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă respectiv implementarea modificarilor legislative nou aparute in termen de 120 de zile de intrarea in vigoare a OUG 133/2022 si faptul ca ADI Dobrogea nu a finalizat procesul de delegare a „Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța”, <u>se impune delegarea prin procedura de licitatie de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare</u> pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Tuzla, Judet Constanta, fără punerea la dispoziție a infrastructurii” intr-un singur lot.</p>
--	--

### 3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	X	Serviciile incluse în caietul de sarcini nu se diferențiază prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorității contractante, singurul beneficiu care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

### 3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Mecanismul de plată din cadrul contractului: -pentru plata serviciilor de salubritate prestate catre utilizatorii casnici, modalitatea de plată prin taxă; -pentru plata serviciilor de salubritate prestate catre utilizatorii non-casnici, modalitatea de plată prin tarif;
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	În cadrul analizei riscurilor au fost evaluate riscurile generale, de operare a stației de sortare, a stației de tratare mecano biologica și a depozitului Contractantului în cadrul cărora

	au fost justificate proporțiile de alocare a acestora și modul de gestionare al acestora.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și conform legii.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și conform legii.

### **3.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului**

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare și depozitare, cuprinde clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- h) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- i) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- j) răspunderea contractuală;
- k) forța majoră;
- l) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- m) menținerea echilibrului contractual;
- n) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractelor de delegare a gestiunii;
- o) forța de muncă;
- p) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractelor va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru obiectul contractului ce urmează a fi delegat și se regăsesc în Caietul de sarcini, din cadrul contractului.

### **3.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru**



Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	Contractantul poate solicita modificări ale tarifului ofertat.	
-------------------------------------	--	--

Cauza anticipată a modificărilor	<p>Tarifele aprobate și modificate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;</li> <li>• realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;</li> <li>• asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului.</li> </ul>	
----------------------------------	---	--

Limitele modificărilor	Operatorul nu poate efectua modificări ale contractului fără aprobarea Autorității Contractante și justificarea în prealabil a acestor modificări.	
------------------------	--	--

Natura modificărilor	Modificările efectuate pot influența valoarea contractului care poate de asemenea să influențeze mai departe taxa aplicată utilizatorilor.	
----------------------	--	--

Cauze care pot genera modificările	Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar în cazul în care:	
------------------------------------	--	--

	<p>a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;</p> <p>b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;</p> <p>c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;</p> <p>d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de <math>\pm 10\%</math>, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.</p>	
--	---	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	<p>Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:</p> <p><math>P_m = V_m/Q_m</math>, unde:</p> <p><math>P_m</math> = prețul sau tariful modificat;</p> <p><math>V_m</math> = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;</p> <p><math>Q_m</math> = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p>
---	--

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art. 221 din Legea 98/2016 și/sau art. 165 din HG 395/2016	DA	NU
	X	

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	
	<p><i>Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei</i></p> <p><math>T(1) = V(1)/Q(1)</math>, unde:</p> <p><math>T(1)</math> = tariful ajustat;</p> <p><math>Q(1)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>V(1)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare <math>IPC\_total</math>, calculată potrivit formulei:</p> <p><math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math>, unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100</math></p> <p><math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>IPC\_total</math> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent <math>IPC\_total</math> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p><math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> <p><math>CF(1)</math> = cheltuielile financiare, la</p>	

	<i>același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;  r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;  d% = cota de dezvoltare.</i>	
--	--	--

#### 4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<b>665.000</b>
Moneda	[LEI]
Caracteristici	Pentru determinarea valorii estimate s-au avut în vedere: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cantitățile sortate/ tratate/depozitate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a UAT Tuzla tarifele aplicabile în cadrul</li> </ul>

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	X	Valoarea contractului a fost estimată la un nivel corespunzător preturilor pieței, pe baza calculării și însumării tuturor sumelor platibile pe baza contractului deja existent.
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Alte surse de informații	X	

#### 5. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Bugetul local al UAT Tuzla
Poziția în buget	Nu este aplicabil

#### 6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de salubritate a localității se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune indirecta sau gestiune delegata;

Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate pe raza UAT Tuzla va fi gestiune delegata deoarece nu este fezabil tehnic sa se realizeze gestiune directa in conditiile in care ADI Dobrogea este imputernicita sa delege prestarea serviciilor de salubritate respective.

Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii sau

b) contract de achizitie publica de servicii;

Deoarece delegarea serviciului de salubritate se va realiza pe o perioada intermediara, pana la atribuirea de catre ADI Dobrogea a „Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța”, Anunt concesiune [PC1002146]/01.10.2022 forma contractului va fi „contract de achizitie publica de servicii”.

Legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor a fost modificata prin OUG nr. 133/ 2022.

Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților a fost abrogat și înlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Prin art. 2, alin. 8<sup>1</sup> din legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabileste faptul ca „este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile.”.

Prin art. 2, alin. 8 din legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabileste ca „înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”.

UAT Tuzla este membra a ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA".

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" a fost delegata/imputernicita sa delege prin proceduri de licitatie prestarea serviciilor de salubritate.

In acest moment ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" deruleaza prin SEAP urmatoarele procedura de licitatie pentru atribuirea „Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța”, Anunt concesiune [PC1002146]/01.10.2022

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" nu a finalizat procedura de licitatie pentru delegarea serviciilor de salubritate, motiv pentru care ne aflam într-o situatie de urgenta.

Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta poate aplica procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achizitie publica, atunci cand perioada de aplicare a procedurii de licitatie deschisa nu poate fi respectata din motive de extrema urgenta.

### 6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

### 7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii online.
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii cu etapa finală de licitație electronică.

### 8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

#### a) Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) și declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

Se solicită:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat); Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz;

- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt: președinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experți cooptați.

## **b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

### **1. Forma de înregistrare**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

#### **Justificare:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptul că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor .

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare

/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.

## **2. Autorizații speciale**

Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație integrată de mediu pentru operarea stațiilor de sortare, tratare mecano biologică și depozitare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul,” după autorizația integrată de mediu

### **Justificare:**

Operatorul economic care va desfășura activitățile de sortare, tratare mecano biologică și depozitare, va trebui să dețină pe perioada operării Autorizație integrată de mediu emisă în scopul respectării prevederilor legale de protecție a mediului.

## **c) Cerințe minime privind situația economică și financiară**

### **1. Cifra de afaceri specifică contractului**

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 665.000 lei

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Justificare:

Această cerință a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă va solicita precizarea cifrei de afaceri rezidă în faptul că aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele operatorului economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia și nivelul riscului de neîndeplinire a contractelor și, prin urmare, putând a se proteja de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Nivelul cifrei de afaceri s-a raportat la valoarea anuală a contractului. Autoritatea contractantă consideră că ofertantul nu va trebui să fie dependent din punct de vedere financiar exclusiv de acest contract și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară necesară pentru derularea contractului ce urmează să fie atribuit.

## **d) Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională**

### **Cerinta 1 Experiență similară.**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:



- a) activitatea de depozitare, gestionarea unei cantități minime de 1.465 to/an prin administrarea unui depozit;
- b) activitatea de sortare, sortarea unei cantități minime de 180 to/an;
- c) activitatea de tratare mecano-biologică, tratarea unei cantități minime de 2.120 to/an.

#### Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similar în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm Formularul 4.5 (i).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

#### Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorul economic are experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

#### **Cerinta 2 Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în oferta partea/parțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

#### Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

#### **e) Standarde de asigurare a calității**

##### **1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,**

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

##### **2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent**

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au calificativ de calitate corespunzător prestării serviciilor cât și de asigurare a sistemului de management al mediului, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

.....  
**Cristian -Ștefan VITALIA**



**AVIZ  
SECRETAR**

.....

**Dan**

**U LEGALITATE,  
AL COMUNA TUZLA,**

.....

**BORCAN**