

## Instrucțiuni către ofertanți

Tip Legislație: Legea nr. 98/2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### UAT Tuzla

Adresa: Strada: Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariatuzla2007@yahoo.com, Nr de telefon: 0241.747.178; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.primaria-tuzla.ro/>; Adresa web a profilului cumpărătorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la :

adresa de e-mail mentionata mai sus

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

**Autoritate publica locala**

#### I.5) Activitate principala

Altele

**Servicii generale ale administratiilor publice**

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: .....

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Solicitățile de clarificări se pot transmite pana in a 2-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica cu o zi inainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic pâna la termenul limită stabilit.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimate fără TVA: **560.000** Moneda: **RON**

### II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.1 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

### II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

**Locul principal de executare:**

la instalatiile operatorului economic

### II.2.3 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- colectarea si transportul deșeurilor menajere reziduale; Cantitate estimata 230 tone lunar;

### II.2.4 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

### II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerința 1 Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) si declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

b. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat); Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz;
- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

#### **Cerinta 2**

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

- Primar;
- Viceprimar;
- Administrator public;
- Secretar general al UAT;
- Consilieri locali;
- Experti coopțați.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **Informatiisi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

##### **1.Cifra de afaceri specifică contractului**

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 400.000 lei.

#### Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:** Cerinta

#### **Cerinta 1 Experiență similară**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 560.000 lei fara TVA.

Prin "servicii similare/care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini" se înțelege activitatea de colectare și transport deșeurii municipale

#### Demonstrarea experientei similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/recomandari/procese verbale de receptie parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora sa rezulta cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm ( Formularul 4.5 i ).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

#### **Cerința 2 Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie sa se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,**

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

#### **2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent**

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie buna executie:**

Nu

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 98/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr.98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- b) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- d) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- f) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- g) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

## **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

1 luna (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnică. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, si se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 5.1 (i)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 5.1 (ii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 5.1 (iii)
- Măsurile privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 5.1 (iv)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 5.2

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 7: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale. Copierea simplă a caietului de sarcini nu va fi admisă ca ofertă tehnică.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar si total al serviciilor in Lei.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

În cazul în care Fișa de fundamentare nu este justificată/corelată cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar original insotita de documente care însoțesc oferta.

Originalul trebuie sa fie tipărit sau scris cu cerneala neiradiabila. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi îndosariate, astfel încât sa nu conțină nicio foaie nescrisa.

Fiecare fila, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introducă oferta intr-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie sa cuprindă, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autorității contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “Delegarea gestiunii activitatii de electare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”)

3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă

4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ORA .....

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează

-Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 - se depune o dată cu oferta la registratura AC

-împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participă la licitație ,conform Formularului 2 din documentația de atribuire

-copia buletinului sau a cărți de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiterie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

---

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### **VI.3 Informatii suplimentare**

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif pentru activitatea de colectare și transportul deșeurilor menajere reziduale.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente, pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Persoana de contact: ..... telefon: .....; email .....; Locul: .....; Județul .....

### **VI.4 Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

##### **Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestație:** -

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestație**

##### **UAT Tuzla**

Adresa: Strada: Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariatuzla2007@yahoo.com, Nr de telefon: 0241.747.178; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primaria-tuzla.ro/; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;