

X

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR
SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALA TUZLA**

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE
Capitolul 1	Datele titularului
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE
Capitolul 1	General
Capitolul 2	Autorizații și licențe
Capitolul 3	Personal și instructaj
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță
Capitolul 6	Comunicarea
Capitolul 7	Monitorizarea activității de către Delegatar
SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare
1.3.	Obligații impuse operatorului în inactivitatea de colectare a deșeurilor
Capitolul 2	Întreținere vehicule și recipiente
Capitolul 3	Determinări privind compoziția deșeurilor
Capitolul 4	Campanii de informare și conștientizare
SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
SECȚIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
SECȚIUNEA 6 OFERTA TEHNICA

Cadrul proiectului

Unitatea Administrativ Teritorială Tuzla organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, privind desemnarea operatorului pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritorială Tuzla a județului Constanța.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritorială Tuzla a județului Constanța.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Constanța.

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: UAT Comuna Tuzla
Adresa: str. Constantei, nr. 80A, comuna Tuzla, jud. Constanta
Contact: email: primariatuzla2007@yahoo.com, tel.: 0241.747.178

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.5. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Art.6. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșuri menajere respectiv:

- fracția de deseuri reziduale

(2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv:

- fracția de deseuri reziduale

Art.7. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru UAT Tuzla din județul Constanța, formată din localitatea Tuzla.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului, perioada de mobilizare si data inceperii

Art. 8. Durata initiala a contractului de delegare, va fi de 9 luni de la data semnarii lui, cu posibilitate de prelungire in conditiile legii.

In situatia in care pe perioada de derulare a contractului, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Dobrogea” atribuie un contract de delegare a gestiunii care are ca obiect activitatile prezentului caiet de sarcini, contractul incheiat cu operatorul desemnat castigator in aceasta procedura inceteaza, la data operationalizarii contractului respectiv.

Intre Data Intrarii in Vigoare si Data Inceperii se intinde Perioada de Mobilizare.

In perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 7 (sapte) zile de la Data Intrarii in Vigoare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:

- a) Licența necesara pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu - în conformitate cu prevederile legale.
- c) Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmeaza a fi incheiat cu Utilizatorii Non-Casnici.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.9. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini
- (4) furnizarea către UAT Tuzla, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din UAT Tuzla, colectarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, conform cerințelor caietului de sarcini;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități dacă defectiunile au cauzate de manipularea necorespunzătoare a acestora de către operator;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.10. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu- în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.11. În oferta sa operatorul va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în caietul de sarcini și în fișa de date.

Art.12. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.14. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.16. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.17. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.18. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Comunicarea

Art.19. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.20. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.21. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.22. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.23. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.24. Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la puse oricând la dispoziția Delegatarului la solicitarea acestuia.

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.25. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul 8 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.26. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.27. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.28. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.29. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 9 Operațiuni de urgență

Art.30. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul 10 Sistemul informatic. Raportarea

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;
- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Formatul standard al rapoartelor (lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.31. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.32. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

- Art.33. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.
(1) Numărul de locuitori din UAT Tuzla de operare este de 7.235 locuitori;
- Art.34. Cantitatea estimată pentru perioada de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din UAT Tuzla este aproximativ 230 tone lunar.
- Art.35. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru perioada de operare în UAT Tuzla, deșeurile reziduale se vor fi colecta separat și vor fi transportate la instalația TMB.
- Art.36. Greutatea specifica a deseurilor este:
1. Deseuri reziduale 350 kg/mc;
- Art.37. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:
(1) deșeurile menajere reziduale:
• În zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, in pubele de 120 litri puse la dispozitia utilizatorilor de catre UAT Tuzla;
- Art.38. Colectarea deșeurilor menajere se realizează cu următoarele frecvente:
- o dată pe săptămână
- Art.39. Recipientii de colectare a deseurilor menajere sunt asigurați de Autoritatea Contractanta sau utilizatori.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

- Art.40. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în UAT Tuzla.
- Art.41. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- Art.42. Greutatea specifica a deseurilor similare este aceeași cu cea a deseurilor menajere.
- Art.43. Cantitatea estimată pentru perioada de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din UAT Tuzla este de aproximativ
- Art.44. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru perioada de operare în UAT Tuzla, tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB.
- Art.45. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din UAT Tuzla va fi pusă la dispoziție Operatorului la solicitare în perioada de mobilizare. Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.46. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este stabilită în cadrul contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte.
- Art.47. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator contra cost.

1.3. Obligatii impuse operatorului in activitatea de colectare a deseurilor

- Art.48. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deseuri în mașina de colectare.
- Art.49. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării.
- Art.50. Operatorul este de asemenea obligat încarce toate deseurile de la platformele de colectare lasand platforma de colectare curata si fara deseuri imprastiate pe jos.
- Art.51. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.52. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipiențele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.53. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.54. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.55. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deseuri în mașina de colectare.

Art.56. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare.

Capitolul 2 Întreținere vehicule și recipiente

Art.57. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.58. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.59. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.60. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.61. Obligatia mentinerii in stare salubra, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau persoanelor juridice în a căror folosinta se afla acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

Capitolul 3 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.62. Operatorul va realiza cel puțin o determinare pe an privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Capitolul 4 Campanii de informare și conștientizare

Art.63. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.64. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.65. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.66. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

**SECȚIUNEA 4
DE SALUBRIZARE**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art 17 alin (5) lit. a) din OUG 92/2021	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%	70% incepand cu anul 2023

**SECȚIUNEA 5
DE SALUBRIZARE**

TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI

Art.67. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.68. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, conform ordinului ANRSC. nr. 640/2022, respectiv:

- (1) T1 = Tarif pentru colectarea separată și transport separat al deseurilor reziduale din deseurile municipale lei/tonă;

Art.69. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.70. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.71. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Beneficiari pe baza de contract încheiat individual cu acestia, exprimat în lei/mc.

SECȚIUNEA 6 OFERTA TEHNICA

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

2. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzând:

- ✓ angajarea personalului necesar;
- ✓ procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului);
- ✓ organizarea serviciului de contractare (încheiere contracte de prestări servicii cu agenții economici și institutii publice în conformitate cu activitățile delegate);
- ✓ Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată);
- ✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

3. Planul de organizare a activității

Se va prezenta un Plan de organizare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- ✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- ✓ organizarea activității de colectare și transport pe parcursul unui an: săptămânal, pentru fiecare categorie de deseuri municipale;
- ✓ prezentarea modului de colectare,
- ✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deseuri;

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubritate, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).