

## Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta

Tel. 0241 747 178

Comuna Tuzla

Sos. Constantei nr. 80A

e-mail [primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com)

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

#### NR. 33/28.03.2024

**pentru delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în unitatea administrativ teritorială Tuzla**

**Consiliul Local Tuzla, întrunit în ședință de ordină din 28.03.2024;**

Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate cu nr. 1700/13.03.2024;
- referatul de aprobare a dnului primar Resit Taner cu nr. 2082/28.03.2024;
- avizul comisiilor de specialitate;
- avizul de legalitate al secretarului comunei.

**Luând în considerare:**

- H.C.L. nr. 32/28.04.2023 privind asigurarea continuității Serviciului Public de Salubritate al comunei Tuzla pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat
- contractul nr. 3776/12.05.2023 privind serviciile de salubritate la nivelul comunei Tuzla încheiat cu Iridex Group Salubritate S.R.L. .;
- HCL nr. 1/05.01.2024 privind aprobarea taxei speciale de salubritate, pentru persoanele fizice, în comuna Tuzla, județul Constanța pentru anul 2024

**Având în vedere prevederile:**

- art. 2, alin. (5), alin. (8), alin. (8<sup>1</sup>), art. 14<sup>4</sup> din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, modificat prin O.U.G. nr. 133/2022;
- art. V din O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
  - art. I, alin. (2), lit. e), alin. (4), lit. h), art. 3, alin. (1), art. 6, art. 7, art. 8 și art. 29 și 32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul prezidentului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 249/2015;
- art. 68, alin. (1), lit. f), art. 69, alin. (4), art. 104, alin. (1), lit. c), (2), (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d) coroborat cu art. 7, lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

## **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**

**adoaptă prezenta hotărâre:**

**ART.1. - (1)** Se aprobă asigurarea continuității Serviciului Public de Salubritate prin delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat.

**(2)** Activitățile menționate la alin. (1) se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Tuzla, jud. Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. 85/2020 și H.C.L. nr. 1/06.01.2023.

**(3)** Se aprobă delegarea gestiunii prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, conform art.29, alin. (8), lit. b) din Legea nr. 51/2006.

**(4)** Durata contractului de achiziție publică de servicii este de 9 luni, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale și contractuale.

**(5)** Se aprobă delegarea prin procedura negocierii fără publicare prealabilă conform art. 104, alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.2. -** Se aprobă strategia de contractare prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea unui contract de achiziție publică, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3. –** Se aprobă documentația de atribuire conform anexei nr.2, care cuprinde: fișa de date ce constituie anexa nr. 1 la documentația de atribuire, caietul de sarcini (instrucțiuni pentru ofertanți și formulare) ce constituie anexa nr. 2 la documentația de atribuire, contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii, ce constituie anexa nr. 3 la documentația de atribuire parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART4. –** Se aprobă nota de fundamentare privind bugetul alocat privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate al comunei Tuzla pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.5. -** Se aprobă valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii de salubritate în suma de 560.000 lei fără TVA.

**ART.6. -** Se împuternicește primarul/viceprimarul comunei Tuzla să semneze contractul de achiziție publică de servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat.

**ART.7. -** Primarul comunei Tuzla va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate și respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**ART.8. -** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei: Institutiei Prefectului - Județul Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate; Primarului comunei Tuzla, Compartimentului juridic, Serviciului financiar-contabilitate, Compartiment achiziții publice-investiții și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al institutiei.

**ART.9.** - Hotărârea s-a adoptat cu un numar de 15 voturi „pentru”,    -    voturi „împotriva”,    -    voturi „abtineri”, la sedinta fiind prezenti un numar de 15 consilieri din cei 15 in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....  
✍ .....

**Gheorghe BALUTĂ**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....  
✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**

# ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR.33/28.03.2024

UAT Tuzla

Adresa: Strada Constantei, nr.80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța

Telefon: : 0241.747.178

Email: primariatuzla2007@yahoo.com

Aprobat de: Consiliul local al /Primarul UAT Tuzla

Data: .....

## Strategia de contractare pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

<b>Contractul de delegare:</b>	Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
--------------------------------	---

### Forma documentului

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

## Cuprins

1. Contextul realizării achiziției .....	3
2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii: .....	3
2.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței.....	3
2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora .....	4
3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii .....	10
3.1. Obiectul contractului .....	10
3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv .....	10
3.3. Tipul contractului .....	10
3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	10
3.5. Împărțirea pe loturi.....	11
3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare .....	11
3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție .....	12
3.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului .....	12
3.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru .....	13
4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției.....	15
5. Finanțarea achiziției .....	16
6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru.....	16
6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor .....	17
7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii.....	17
8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție .....	18

## 1. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<p>Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat aduce următoarele beneficii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;</li> <li>• creșterea eficienței serviciului de salubritate;</li> <li>• asigurarea protecției mediului înconjurător și a sănătății populației;</li> <li>• respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;</li> <li>• respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.</li> </ul>
---	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	<i>Delegarea către un operator autorizat a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, activități componente ale serviciului de salubritate care vor conduce la scăderea cantităților de deșeu eliminate prin depozitare</i>		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			X

## 2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

### 2.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.

Motivele de extremă urgență sunt determinate pe de o parte de modificările legislative intervenite prin intrarea în vigoare a OUG nr. 133 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar pe de altă parte de faptul că în acest moment ADI Dobrogea, delegată în numele și pe seama UAT Tuzla, care derulează prin SEAP procedura de licitație pentru atribuirea „Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța”, Anunț concesiune [PC1002094]/22.07.2022 nu a atribuit contractul către un operator.

## 2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<b>Riscuri generale</b>						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru serviciile de salubritate prestate către utilizatorii casnici: plata contravalorii serviciului de salubritate se realizează prin taxă.	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegationului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegationului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegationul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegationul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegationul va organiza o nouă licitație



6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.
<b>Riscuri generale asociate perioadei de operare</b>						
1	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător

2	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
3	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
4	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșuri reciclate/valorificate	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).

5	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
6	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri, conform graficului impus de Autoritate, pe zile lucrătoare și strazi, fara exceptii, conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

7	<p>Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire</p>	<p>Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată</p>	50%	50%	<p>Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate.</p>	<p>Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat</p>
---	---	---	-----	-----	--	--

### 3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

#### 3.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca <b>OBIECT AL CONTRACTULUI</b> :	Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate: <ul style="list-style-type: none"><li>• colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale; Cantitate estimată aproximativ 230 tone lunar;</li></ul>
--	--

#### 3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea " <i>sau echivalent</i> "	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

#### 3.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)	90500000-2		
Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)	90511000-2		
Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)	90512000-9		

#### Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

#### 3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
	X	

### 3.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<p>Impartirea pe cel puțin doua loturi nu este fezabil din punct de vedere tehnic si financiar deoarece ar presupune dublarea echipamentelor tehnice si/sau dublarea costurilor financiare.</p> <p>Or, realizarea serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, de catre un singur operator ar asigura eficienta tehnica si financiara.</p> <p>In aceste conditii de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă respectiv faptul ca ADI Dobrogea nu a finalizat procedura de licitatie avand ca obiect „Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța”, Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022, se impune delegarea prin procedura de licitatie de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea „Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”.</p>	

### 3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	X	Serviciile incluse în caietul de sarcini nu se diferențiază prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorității contractante, singurul beneficiu care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

### 3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Mecanismul de plată din cadrul contractului: - pentru plata serviciilor de salubritate prestate catre utilizatorii casnici, modalitatea de plată prin taxă; - pentru plata serviciilor de salubritate prestate catre utilizatorii non-casnici, modalitatea de plată prin tarif;
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	În cadrul analizei riscurilor au fost evaluate riscurile generale, de operare în cadrul cărora au fost justificate proporțiile de alocare a acestora Contractantului și modul de gestionare al acestora.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale si conform legii.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale si conform legii.

### 3.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, cuprinde clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- h) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- i) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- j) răspunderea contractuală;
- k) forța majoră;
- l) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- m) menținerea echilibrului contractual;
- n) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractelor de delegare a gestiunii;
- o) forța de muncă;
- p) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractelor va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru obiectul contractului ce urmează a fi delegat și se regăsesc în Caietul de sarcini, din cadrul contractului.

### 3.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	Contractantul poate solicita modificări ale tarifului ofertat.	
-------------------------------------	--	--

Cauza anticipată a modificărilor	<p>Tarifele aprobate și modificate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;</li> <li>• realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;</li> <li>• asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului.</li> </ul>	
----------------------------------	---	--

Limitele modificărilor	Operatorul nu poate efectua modificări ale contractului fără aprobarea Autorității Contractante și justificarea în prealabil a acestor modificări.	
------------------------	--	--

Natura modificărilor	Modificările efectuate pot influența valoarea contractului care poate de asemenea să influențeze mai departe taxa aplicată utilizatorilor.	
----------------------	--	--

Cauze care pot genera modificările	<p>Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar în cazul în care:</p> <p>a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în</p>	
------------------------------------	--	--



	<p>creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;</p> <p>b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;</p> <p>c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuie, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuie ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuie, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;</p> <p>d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.</p>	
--	---	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	<p>Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:</p> $P_m = V_m / Q_m$ <p>unde:</p> <p><math>P_m</math> = prețul sau tariful modificat;</p> <p><math>V_m</math> = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;</p> <p><math>Q_m</math> = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p>
---	--

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art. 221 din Legea 98/2016 și/sau art. 165 din HG 395/2016	DA	NU
	X	

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	<p>Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei  <math>T(1) = V(1)/Q(1)</math>, unde:  <math>T(1)</math> = tariful ajustat;  <math>Q(1)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;  <math>V(1)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare <math>IPC\_total</math>, calculată potrivit formulei:  <math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math>, unde:  <math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math>  <math>CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100</math>  <math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;  <math>IPC\_total</math> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent <math>IPC\_total</math> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;  <math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;  <math>CF(1)</math> = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare <math>CF(0)</math> din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;  <math>r\%</math> = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;  <math>d\%</math> = cota de dezvoltare.</p>	<p>X</p>

**4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției**

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<b>560.000 lei fara TVA</b>
Moneda	[LEI]
Caracteristici	<p>Pentru determinarea valorii estimate s-au avut in vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valoarea totala achitata pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deseurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023;</li> <li>➤ Un procent de 10% de majorare a preturilor aplicat la valoarea totala achitata pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deseurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Media aritmetica pentru determinarea valorii lunare pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deseurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023;</li> <li>➤ Durata initiala a contractului: 9 luni;</li> </ul>
--	--

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoarea totala achitata pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deseurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023: 679.095 lei / anul 2023 (12 luni);</li> <li>• Un procent de 10% de majorare a preturilor aplicat la valoarea totala achitata pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deseurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023: <math>679.095 + 10\% = 747.004,50</math> lei;</li> <li>• Media aritmetica pentru determinarea valorii lunare pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deseurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023: <math>747.004,50 : 12 \text{ luni} = 62.250,40</math> lei / luna</li> <li>• Durata initiala a contractului: 9 luni: <math>62.250,40 \text{ lei} / \text{luna} \times 9 \text{ luni} = 560.253,60</math> lei</li> </ul>
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Alte surse de informații	X	
		<b>Valoare estimata a contractului fara TVA: 560.000 lei</b>

## 5. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Bugetul local al UAT Tuzla
--------------------	----------------------------

Poziția în buget	Nu este aplicabil
------------------	-------------------

## 6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

### 6.1. In ceea ce priveste alegerea tipului de contract

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, gestiunea serviciului de salubritate a localitatii se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune indirecta sau gestiune delegata;

Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate pe raza UAT Tuzla va fi gestiune delegata deoarece nu este fezabil tehnic si financiar sa se realizeze gestiune directa in conditiile in care ADI Dobrogea este imputernicita sa delege prestarea serviciilor de salubritate respective.

Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii sau
- b) contract de achizitie publica de servicii;

Deoarece delegarea serviciului de salubritate se va realiza pe o perioada intermediara, pana la atribuirea de catre ADI Dobrogea a contractului de „Delegare a gestiunii activitatilor de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța”, Anunt concesiune [PC1002094]/22.07.2022, forma contractului va fi „contract de achizitie publica de servicii”.

#### 6.2 Cat priveste alegerea tipului procedurii in vederea atribuirii contractului de achizitie publica

UAT Tuzla este membra a ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA".

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" a fost delegata/imputernicita sa delege prin proceduri de licitatie prestarea serviciilor de salubritate.

In acest moment ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" deruleaza prin SEAP urmatoarele proceduri de licitatie pentru atribuirea „Delegarea gestiunii activitatilor de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța”, Anunt concesiune [PC1002094]/22.07.2022

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" nu a finalizat procedura de licitatie pentru delegarea serviciilor de salubritate, motiv pentru care ne aflam intr-o situatie de urgenta.

Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta poate aplica procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achizitie publica, atunci cand perioada de aplicare a procedurii de licitatie deschisa nu poate fi respectata din motive de extrema urgenta - asigurarea continua a serviciului de salubritate in localitati.

#### 6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
	X	

#### 7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii online.
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii cu etapa finală de licitație electronică.

## 8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

### a) Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) și declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declaratie se solicita și eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de către terț/terți sustinători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat); Operatorul economic va prezinta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz;

- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt: președinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experți cooptați.

### b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### 1. Forma de înregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

**Nota:**

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

#### **Justificare:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor.

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.

#### **c) Cerințe minime privind situația economică și financiară**

##### **1.Cifra de afaceri specifică contractului**

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 560.000 lei, fara TVA.

##### Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

##### Justificare:

Această cerință a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă va solicita precizarea cifrei de afaceri rezidă în faptul că aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele operatorului economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia și nivelul riscului de neîndeplinire a contractelor și, prin urmare, putând a se proteja de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Nivelul cifrei de afaceri s-a raportat la valoarea anuală a contractului. Autoritatea contractantă consideră că ofertantul nu va trebui să fie dependent din punct de vedere financiar exclusiv de acest contract și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară necesară pentru derularea contractului ce urmează să fie atribuit.

#### **d) Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională**

##### **Cerinta 1 Experiență similară.**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 560.000 lei fara TVA.

Prin "servicii similare/care se incadreaza in aceeasi categorie/tip de servicii similare celor descrise in caietul de sarcini" se intelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale.

##### Demonstrarea experientei similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulta cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm Formularul 4.5 (i).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

##### Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorul economic are experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

##### **Cerinta 2 Subcontractare**

Ofertanții vor preciza in oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

##### Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația

care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

#### e) Standarde de asigurare a calității

##### 1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

###### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atesta implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

##### 2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

###### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

###### Justificare

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au calificativ de calitate corespunzător prestării serviciilor cât și de asigurare a sistemului de management al mediului, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

.....  
**Gheorghe BALUȚĂ**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

.....

**Daniela-Alina BORCAN**



# **ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 33/28.03.2024**

**UAT COMUNA TUZLA**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**„ privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”**

SECȚIUNEA V  
FORMULARE

**FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE**

**FORMULARE 3: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT**

**Formular 3.1: Informații generale despre ofertant**

**Formular 3.2: Model acord de asociere**

**Formular 3.3: Model acord de subcontractare**

**FORMULARE 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE**

**Formulare 4a-4c: Declarație privind neîncadrarea în art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

**Formular 4.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (include Anexa)**

**Formular 4.2: Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani**

**Formular 4.3: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

**Formular 4.4: Referințe contracte de salubritate**

**Formular 4.5(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului**

**Formular 4.5(ii): Declarație terț susținător economic și financiar**

**Formular 4.6(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului**

**Formular 4.6(ii): Declarație terț susținător experiența similară**

**Formular 4.6(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional**

**FORMULARE 5: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

**Formular 5.1: (i-iv) Informații tehnice**

**Formular 5.2: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

**FORMULARE 6: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**Formular 6 – Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)**

**FORMULAR 7: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

**SCRISOARE DE PARTICIPARE**

**la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"**

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanta

Ofertantul:

operator economic ofertant în nume propriu ..... (denumire)

asociere de operatori economici, constituită din

Liderul asocierii: ..... (denumire)

Asociați: ..... (denumire)

subcontractanți nominalizați în ofertă: ..... (denumire)

terți susținători: ..... (denumire)

2. Sediul ofertantului (adresa sediului social: ....., telefon ....., fax..... )

3. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

(in situația în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile, de către entitatea contractantă .....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	

**E-mail**

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, să încheiem, cu UAT Tuzla ,contractul de achiziție publică, conform prevederilor legale, la invitația Autoritatii contractante.

7. Am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică.

8. Confirmăm faptul că oferta, toate documentele transmise sunt/vor fi confirmate cu originalul

9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **UAT COMUNA TUZLA** în scopul atribuirii contractului de „Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”. În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

**[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]**

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată)

.....

.....

Data : [ZZ.LL.AAAA]

### **3. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT**

## INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic  
 .....  
 Asocieri de operatori economici:  
 - ..... (Liderul asocierii)  
 - ..... (asociat 1)  
 - ..... (asociat 2) etc.
2. Adresa înregistrată a operatorului economic / Liderul asocierii  
 .....
- Telefon ..... Fax..... E-mail.....
3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) \*  
 .....
4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) \*  
 .....
5. Naționalitatea operatorului economic \* .....
6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).  
 Da       Nu
7. Persoană de contact pentru această ofertă:

<b>Nume</b>	
<b>Organizație</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

(\* ) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Semnătură: .....  
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

**MODEL ACORD DE ASOCIERE****CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
 ..... nr....., telefon ..... fax .....  
 înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod  
 unic de înregistrare....., cont .....deschis  
 la..... reprezentata de  
 .....având funcția de..... în calitate de  
**ASOCIAT 1 - LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str.  
 ..... Nr....., telefon ..... fax .....  
 înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod  
 unic de înregistrare....., cont ..... deschis la  
 ..... reprezentata de ..... având  
 funcția de..... în calitate de **ASOCIAT 2**

și

.....

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului de „*Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă - UAT Tuzla

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să fie .....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Autorității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:



Lider de asociere ..... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ..... % (în cifre și litere)

Asociat n ..... % (în cifre și litere).

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de delegare ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

L.S

ASOCIAT 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

.....

L.S.

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării activităților serviciului de salubritate delegate în cadrul contractului de „**Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**”

**1. Părți:**

Acest acord este încheiat între

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa ,tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Ofertant

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax),, reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat),, denumită în cele ce urmează Subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord de subcontractare sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este de \_\_\_\_\_ Lei fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu oferta prezentată de subcontractant.

**3. Alte dispoziții:**

Art.4 În cazul adjudecării contractului de delegare în favoarea ofertantului, subcontractantul va realiza activitățile mai sus menționate, în conformitate cu oferta prezentată și va răspunde de respectarea condițiilor tehnice și încadrarea în termenele stabilite prin graficul de execuție.

Art.5 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**NOTA:** Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată ofertant)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată subcontractant)

#### **4. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

.....

(denumirea/numele)

**Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Operatorul economic

Formularul nr. 4 b

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea  
98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art.165 - din Legea 98/2016.**

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (***data expirării perioadei de valabilitate a ofertei***)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

.....

*(denumirea/numele)***Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului de „Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, organizată de UAT Tuzla, la data de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT Tuzla;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 59 și 60 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătură*

.....

*Denumirea ofertantului*

.....

*Data*

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).*



**Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante**

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Primar;
- Viceprimar;
- Administrator public;
- Secretar general al UAT;
- Consilieri locali;
- Experți cooptați.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratie privind cifra de afaceri specifică contractului pe ultimii 3 ani <sup>1</sup>**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani specifică contractului:**

<b>Date financiare<sup>2</sup></b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Media<sup>3</sup> RON</b>
<b>anul</b>				
Cifra de afaceri anuală specifică contractului				
Profitul anual				

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în lei. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 -În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Operator economic

.....

*(denumirea/ numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE  
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa Autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Data: .....

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)/ Perioada de referință în cadrul contractului	Valoarea serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *(RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor	Denumire / nume beneficiar/ autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

*Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.*

\*) se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

\*\*) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate: .....
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: ( <i>Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați</i> )	
10	Tipuri de deșuri colectate și transportate *):	

\*) se va preciza tipul de deșuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la

data termenului limită pentru depunerea ofertei

**Notă:**

**1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 4.4 și Anexa la Formularul 4.3**

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

**Formular nr. 4.5(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR**

*Terț susținător financiar*

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului .....

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanta.

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"**, noi ..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform

prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul Autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

**Formular nr. 4.5(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR**

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului ..... (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea **contractului de "Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii **contractului de Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA**

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.



**Formular nr. 4.6(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE  
ȘI/SAU PROFESIONALE**

Terț susținător

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului .....

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanta.

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de "Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"** noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la .....(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:  
.....

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și

profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul Autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

**Formular nr. 4.6(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea **contractului de "Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"** sunt reale.

**LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant

unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

**Formular nr. 4.6(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL**

Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea **contractului de "Delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_  
(denumirea Autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

## **5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

## METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

### **1. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

### **2. Mobilizarea și operationalizarea activității**

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzând:

- ✓ angajarea personalului necesar;
- ✓ procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului);
- ✓ organizarea serviciului de contractare (încheiere contracte de prestări servicii cu agenții economici și instituții publice în conformitate cu activitățile delegate);
- ✓ Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată);
- ✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

### **3. Planul de organizare a activității**

Se va prezenta un Plan de organizare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- ✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- ✓ organizarea activității de colectare și transport pe parcursul unui an: săptămânal, pentru fiecare categorie de deseuri municipale;
- ✓ prezentarea modului de colectare,
- ✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deseuri;

#### **4. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubritate, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

LS

**OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI**

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*



**SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile de control, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții ) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Ofertant

.....

*(denumirea/ numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE  
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

## **6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**"Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"**

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanta.

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația **contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"**, să prestăm servicii în cadrul **contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, a activităților colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, la următoarele tarife:

	<b>Denumire activitate</b>	<b>Tarif ofertat (fără TVA)</b>	<b>Unitate de măsură</b>
A1	Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deșeurilor municipale reziduale	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deșeurilor municipale reciclabile	.....	lei/tonă

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din contractul de delegare.**

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului  
economic)

*Ofertantul va prezenta doua Fișe de fundamentare a tarifului insotite de Memorii tehnico-economic justificative conform Ordin ANRSC 640/2022 astfel:*

- Pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Fisa de fundamentare conform Anexa nr. 1a) la Norme metodologice de aplicare a Ordin ANRSC 640/2022;*
- Pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Fisa de fundamentare conform Anexa nr. 1b) la Norme metodologice de aplicare a Ordin ANRSC 640/2022;*

*La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.*

*Tarifele oferite trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.*

*Pentru tariful oferit, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitatea oferită în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea tarifului vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții.*

*Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.*

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Denumirea Contractului: **Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

Subsemnatul(a) .....(nume/prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect "**(denumirea contractului)**", organizată de UAT Comuna Tuzla, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare parte din documentația de atribuire.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

**Gheorghe BALUTĂ**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**



# ANEXA LA H.C.L. NR.33/28.03.2024

## ANEXA NR.1 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

### Instrucțiuni către ofertanți

Tip Legislație: [Legea nr. 98/2016](#)

S-a organizat o consultare de piata: [Nu](#)

#### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

##### I.1) Denumire si adrese

###### UAT Tuzla

Adresa: Strada: Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: [primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com), Nr de telefon: 0241.747.178; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.primaria-tuzla.ro/>; Adresa web a profilului cumpărătorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

##### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: [Nu](#)

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: [Nu](#)

##### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la :  
[adresa de e-mail mentionata mai sus](#)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor [2](#)

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

[adresa mentionata mai sus](#)

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

[adresa mentionata mai sus](#)

##### I.4) Tipul autoritatii contractante

[Alt tip](#)

**Autoritate publica locala**

##### I.5) Activitate principala

[Altele](#)

**Servicii generale ale administratiilor publice**

#### Sectiunea II Obiectul contractului

---

##### II.1 Obiectul achizitiei

###### II.1.1 Titlu:

[Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat](#)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: [.....](#)

###### II.1.2 Cod CPV Principal:

[90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile \(Rev.2\)](#)

###### II.1.3 Tip de contract:

[Servicii](#)

[Prestari de servicii pentru comunitate](#)

###### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Solicitățile de clarificări se pot transmite pana in a 2-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la

solicitățile de clarificări urmând a se publica cu o zi înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimate fără TVA: **560.000** Moneda: **RON**

### II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.1 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

### II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

**Locul principal de executare:**

la instalatiile operatorului economic

### II.2.3 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- colectarea si transportul deșeurilor menajere reziduale; Cantitate estimata 230 tone lunar;

### II.2.4 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

### II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

**Cerința 1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) si declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

b. Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

Se solicită:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat); Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz;

- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

#### **Cerința 2**

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

- Primar;
- Viceprimar;
- Administrator public;
- Secretar general al UAT;
- Consilieri locali;
- Experți coopțați.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domeniul de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

##### **1.Cifra de afaceri specifică contractului**

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 400.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb

leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:** Cerința

#### **Cerința 1 Experiență similară**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim 560.000 lei fără TVA.

Prin "servicii similare/care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini" se înțelege activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale

#### Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/recomandări/procese verbale de recepție parțială/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm ( Formularul 4.5 i ).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

#### **Cerința 2 Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

#### Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,**

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

#### **2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent**

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia

trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie buna executie:**

Nu

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 98/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr.98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- b) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- d) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- f) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- g) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

---

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative**

## **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

1 luna (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## **IV.4 Prezentarea ofertei**

### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, si se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 5.1 (i)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 5.1 (ii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 5.1 (iii)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 5.1 (iv)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 5.2

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 7: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Copierea simplă a caietului de sarcini nu va fi admisă ca ofertă tehnică.

### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar si total al serviciilor in Lei.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

În cazul în care Fișa de fundamentare nu este justificată/corelată cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar original insotita de documente care însoțesc oferta.

Originalul trebuie sa fie tipărit sau scris cu cerneala neiradiabila. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi îndosariate, astfel încât sa nu conțină nicio foaie nescrisa.

Fiecare fila, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătura, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introducă oferta intr-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie sa cuprindă, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autorității contractante,

2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “Delegarea gestiunii activitatii de olectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”)
3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeșchisă
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ORA .....

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează

-Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 - se depune o dată cu oferta la registratura AC

-împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participă la licitație ,conform Formularului 2 din documentația de atribuire

-copia buletinului sau a cărți de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

---

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### **VI.3 Informatii suplimentare**

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif pentru activitatea de colectare și transportul deșeurilor menajere reziduale.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente, pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Persoana de contact: ..... telefon: .....; email .....; Locul: .....; Județul .....

### **VI.4 Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

##### **Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestație: -**

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

##### **UAT Tuzla**

Adresa: Strada: Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: [primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com); Nr de telefon: 0241.747.178; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.primaria-tuzla.ro/>; Adresa web a profilului cumpărătorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

**Gheorghe BALUȚĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**



România



**Primăria Comunei Tuzla**

Județul Constanța

Comuna Tuzla

Tel. 0241 747 178

Str. Constanței nr. 80A

Fax.0372 000 626

e-mail: [primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com)

Constanța



NR. \_\_\_\_\_ / 29.03.2024

## INVITATIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA

In atentie: **Potentialilor ofertanti**

In cele ce urmeaza sunteti invitati sa depuneti oferta dumneavoastra, insotita de documentele solicitate.

Denumire achizitie: **„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT”**

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: **Negociere fara publicare prealabila**, potrivit art. 104 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta poate aplica procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achizitie publica, atunci cand perioada de aplicare a procedurii de licitatie deschisa nu poate fi respectata din motive de extrema urgenta,

Autoritate contractanta: **COMUNA TUZLA**

Cod de identificare fiscala: 4707625

Adresa: Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judetul Constanta;

Cod Postal: 907295

Tara: Romania;

Adresa de e-mail: [primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com),

Nr de tel.: 0241.747.178;

Criteriu de atribuire: **Pretul cel mai scazut;**

Coduri CPV:

Cod CPV principal: 90500000-2- Servicii privind deseurile menajere si deseurile (rev.2)

Coduri CPV secundare: 90511000-2- Servicii de colectare a deseurilor menajere (rev.2)

90512000-9- Servicii de transport de deseuri menajere (rev.2)

Obiectul contractului:

Contractul ce urmeaza a fi atribuit are ca obiect, prestarea de catre Operatorul Economic a urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate:

- colectarea si transportul deseurilor menajere reziduale; Cantitate estimata 2300 tone;

Valoarea estimata a achizitiei: **560.000 lei fara TVA.**

Data limita de depunere a ofertelor: **05.04.2024, ora 12:00;**

Data si ora deschiderii ofertelor: **08.04.2024, ora 10:00;**

Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este:

- inainte **cu 3 zile** de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termen, **respectiv 5 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Adresa de transmitere a ofertelor: **Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judetul Constanta; Cod Postal: 907295, Tara: Romania;**

Limba de redactare a ofertelor: **Romana;**

Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile** de la data deschiderii ofertelor, inclusiv;

Criterii de calificare : Conform fisei de date a achizitiei si Documentatiei de atribuire;

Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: **Documentatia de atribuire, caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi descarcate accesand link-ul : <https://www.primaria-tuzla.ro> , sectiunea "ANUNTURI".**

Solicitarile de clarificari vor fi transmise pe adresa de email: **[primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com)**.

Anexat prezentei invitatii: documentatie procedura si formulare le puteti descarca accesand urmatorul link: **<https://www.primaria-tuzla.ro> , sectiunea "ANUNTURI".**

**PRIMARIA COMUNEI TUZLA**

**Primar,**

**Reşit Taner**

## CAIET DE SARCINI

### CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE</b> .....	
Capitolul 1	Datele titularului .....
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini .....
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare .....
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului .....
<b>SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE</b> .....	
Capitolul 1	General .....
Capitolul 2	Autorizații și licențe .....
Capitolul 3	Personal și instructaj .....
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului .....
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță .....
Capitolul 6	Comunicarea .....
Capitolul 7	Monitorizarea activității de către Delegatar .....
<b>SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR</b> .....	
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale .....
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere .....
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare .....
1.3.	Obligatii impuse operatorului in inactivitatea de colectare a deseurilor
Capitolul 2	Întreținere vehicule și recipiente .....
Capitolul 3	Determinări privind compoziția deșeurilor .....
Capitolul 4	Campanii de informare și conștientizare .....
<b>SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b> .....	
<b>SECȚIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b> .....	
<b>SECȚIUNEA 6 OFERTA TEHNICA</b> .....	

### Cadrul proiectului

Unitatea Administrativ Teritoriala Tuzla organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, privind desemnarea operatorului pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritoriala Tuzla a județului Constanța.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritoriala Tuzla a județului Constanța.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Constanța.

### SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

#### Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: UAT Comuna Tuzla

Adresa: str. Constantei, nr. 80A, comuna Tuzla, jud. Constanta  
Contact: email: primariatuzla2007@yahoo.com, tel.: 0241.747.178

## **Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini**

- Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea
  - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
  - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

## **Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare**

Art.5. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Art.6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv:
  - fracția de deșeuri reziduale
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv:
  - fracția de deșeuri reziduale

Art.7. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru UAT Tuzla din județul Constanța, formată din localitatea Tuzla.

## **Capitolul 4 Durata de derulare a contractului, perioada de mobilizare și data începerii**

Art. 8. Durata inițială a contractului de delegare, va fi de 9 luni de la data semnării lui, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

*In situația în care pe perioada de derulare a contractului, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” atribuie un contract de delegare a gestiunii care are ca obiect activitățile prezentului caiet de sarcini, contractul încheiat cu operatorul desemnat castigator în această procedură încetează, la data operationalizării contractului respectiv.*

Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 7 (sapte) zile de la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) Licența necesară pentru prestarea serviciului de salubritate eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu - în conformitate cu prevederile legale.
- c) Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici.

## SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

### Capitolul 1 General

Art.9. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini
- (4) furnizarea către UAT Tuzla, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din UAT Tuzla, colectarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, conform cerințelor caietului de sarcini;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități dacă defectiunile au cauzate de manipularea necorespunzătoare a acestora de către operator;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

### Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.10. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu- în conformitate cu prevederile legale.

### Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.11. În oferta sa operatorul va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în caietul de sarcini și în fișa de date.

Art.12. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

- Art.14. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### **Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Art.16. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

#### **Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță**

- Art.17. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.18. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### **Capitolul 6 Comunicarea**

- Art.19. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.20. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.21. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.
- Art.22. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.23. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.24. Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la puse oricând la dispoziția Delegatarului la solicitarea acestuia.

#### **Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu**

Art.25. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

#### **Capitolul 8 Monitorizarea activității de către Delegatar**

- Art.26. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.27. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.28. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.29. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

#### **Capitolul 9 Operațiuni de urgență**

Art.30. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **Capitolul 10 Sistemul informatic. Raportarea**

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;
- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Formatul standard al rapoartelor ( lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

## **SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR**

### **Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale**

Art.31. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere**

- Art.32. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.
- Art.33. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.
- (1) Numărul de locuitori din UAT Tuzla de operare este de 7.235 locuitori;
- Art.34. Cantitatea estimată pentru perioada de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din UAT Tuzla este aproximativ 230 tone lunar.
- Art.35. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru perioada de operare în UAT Tuzla, deșeurile reziduale se vor fi colecta separat și vor fi transportate la instalația TMB.
- Art.36. Greutatea specifică a deșeurilor este:
1. Deșeuri reziduale 350 kg/mc;
- Art.37. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:
- (1) deșeurile menajere reziduale:
- În zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 120 litri puse la dispoziția utilizatorilor de către UAT Tuzla;
- Art.38. Colectarea deșeurilor menajere se realizează cu următoarele frecvențe:
- o dată pe săptămână
- Art.39. Recipientii de colectare a deșeurilor menajere sunt asigurați de Autoritatea Contractantă sau utilizatori.

### **1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare**

- Art.40. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în UAT Tuzla.
- Art.41. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- Art.42. Greutatea specifică a deșeurilor similare este aceeași cu cea a deșeurilor menajere.
- Art.43. Cantitatea estimată pentru perioada de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din UAT Tuzla este de aproximativ .....
- Art.44. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru perioada de operare în UAT Tuzla, ..... tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB.
- Art.45. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din UAT Tuzla va fi pusă la dispoziție Operatorului la solicitare în perioada de mobilizare. Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.46. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este stabilită în cadrul contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte.
- Art.47. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator contra cost.

### **1.3 Obligații impuse operatorului în activitatea de colectare a deșeurilor**

- Art.48. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deșeuri în mașina de colectare.
- Art.49. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării.
- Art.50. Operatorul este de asemenea obligat să încarce toate deșeurile de la platformele de colectare lăsând platforma de colectare curată și fără deșeuri imprastiate pe jos.
- Art.51. În cazul împărțirii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.52. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:



- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.53. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.54. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.55. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deseuri în mașina de colectare.

Art.56. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare.

## **Capitolul 2   Întreținere vehicule și recipiente**

Art.57. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.58. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.59. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.60. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.61. Obligatia mentinerii in stare salubra, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau persoanelor juridice în a căror folosinta se afla acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

## **Capitolul 3   Determinări privind compoziția deșeurilor**

Art.62. Operatorul va realiza cel puțin o determinare pe an privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

## **Capitolul 4   Campanii de informare și conștientizare**

Art.63. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.64. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.65. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.66. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

**SECȚIUNEA 4  
DE SALUBRIZARE****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI**

<b>Activitatea serviciului de salubritate</b>	<b>Descrierea indicatorului</b>	<b>Valoarea minima a indicatorului</b>
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art 17 alin (5) lit. a) din OUG 92/2021	<p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate.</p> <p>In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%</p>	70% incepand cu anul 2023

**SECȚIUNEA 5  
DE SALUBRIZARE****TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI**

Art.67. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.68. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, conform ordinului ANRSC. nr. 640/2022, respectiv:

- (1) T1 = Tarif pentru colectarea separată și transport separat al deseurilor reziduale din deseurile municipale lei/tonă;

Art.69. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.70. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.71. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Beneficiari pe baza de contract încheiat individual cu acestia, exprimat în lei/mc.

## SECȚIUNEA 6 OFERTA TEHNICA

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

### 1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

### 2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzând:

- ✓ angajarea personalului necesar;
- ✓ procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului);
- ✓ organizarea serviciului de contractare (încheiere contracte de prestări servicii cu agenții economici și instituții publice în conformitate cu activitățile delegate);
- ✓ Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată);
- ✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

### 3. Planul de organizare a activității

Se va prezenta un Plan de organizare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- ✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- ✓ organizarea activității de colectare și transport pe parcursul unui an: săptămânal, pentru fiecare categorie de deseuri municipale;
- ✓ prezentarea modului de colectare,
- ✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deseuri;

### 4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubritate, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

**Gheorghe BALUȚĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**

**ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 33/28.03.2024**  
**ANEXA NR. 3 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**UAT TUZLA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

***„Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”***

**CONTRACT**

## CUPRINS

---

<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE .....</b>	<b>1</b>
<b>CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....</b>	<b>5</b>
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	5
<b>CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....</b>	<b>9</b>
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....	9
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII .....	9
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE .....	10
<b>CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....</b>	<b>10</b>
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI .....	10
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	11
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	11
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	11
<b>CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>12</b>
ARTICOLUL 9 – TARIFUL.....	12
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	14
ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	14
ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR .....	15
ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR .....	15
ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	16
ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	16
ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	16
ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	16
ARTICOLUL 19 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA .....	16
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....</b>	<b>17</b>
ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	17
ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI .....	17
ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	17
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....</b>	<b>18</b>
ARTICOLUL 24 – FORȚA MAJORĂ.....	18
ARTICOLUL 25 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	18
<b>CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI .....</b>	<b>19</b>
ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA CONTRACTULUI .....	19
<b>CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI .....</b>	<b>19</b>
ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	19
<b>CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE .....</b>	<b>20</b>

ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	20
ARTICOLUL 30 - CONFIDENȚIALITATE.....	21
ARTICOLUL 31 – TAXE.....	22
ARTICOLUL 32 - CHELTUIELI .....	22
ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	22
ARTICOLUL 34 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	22
ARTICOLUL 35 - COMUNICĂRI.....	23
ARTICOLUL 36 - RENUNȚARE .....	23
ARTICOLUL 37 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	23
<b>ANEXE.....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXA NR. 1.....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXA NR. 2.....</b>	<b>26</b>

**UAT Tuzla**, cu sediul în Comuna Tuzla, Strada Constantei, nr. 80A, Județul Constanta, C.I.F. 4707625, Tel: 0241.747.178, reprezentata prin dl. Reșit Tanei în calitate de Primar, denumită în cele ce urmează „**Delegatar**”,

Și

**Societatea** ....., cu sediul social în ..... strada ... nr. ..., județul ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... sub numărul ....., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”;

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

#### **AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

1. Legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor a fost modificata prin OUG nr. 133/ 2022;
2. Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților a fost abrogat și înlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
3. UAT Tuzla este membra a ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA";
4. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" a fost delegata/imputernicita să delege prin proceduri de licitație prestarea serviciilor de salubritate;
5. În prezent ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" derulează prin SEAP procedura de licitație având ca obiect atribuirea „*Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța*”, Anunt concesiune [PC1002094]/22.07.2022
6. Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
  - a) contract de concesiune de servicii sau
  - b) contract de achiziție publică de servicii;
7. Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea unui contract de achiziție publică, atunci când perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectată din motive de extremă urgență,
8. Procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice („Legea nr. 98/2016”).
9. **S.C.** \_\_\_\_\_, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

Au convenit încheierea prezentului contract de „*Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Activitate Componentă”** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;



- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

<b>„Bunuri Proprii”</b>	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
<b>„Caietul de Sarcini”</b>	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
<b>„Colectarea Separată”</b>	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
<b>„Contract”</b>	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
<b>„Data Intrării în Vigoare”</b>	înseamnă data intrării în vigoare conform art.3.1.
<b>„Data Încetării”</b>	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
<b>„Daună”</b>	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținând-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
<b>„Delegat”</b>	înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
<b>„Delegatar”</b>	înseamnă UAT Tuzla
<b>„Depozit”</b>	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, acesta referindu-se la depozit conform.
<b>„Deșeu(uri)”</b>	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce
<b>„Deșeuri Municipale”</b>	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare Deșeuri din Piețe Deșeuri Stradale, Deșeuri din Parcuri și Grădini
<b>„Deșeuri Menajere”</b>	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei

	cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
<b>„Deșeuri Similare”</b>	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
<b>„Deșeuri Reziduale”</b>	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
<b>„Deșeuri Reciclabile”</b>	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
<b>„Deșeuri de Ambalaje”</b>	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale.
<b>„Documentația de Atribuire”</b>	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii aplicabile potrivit Legii
<b>„Durata Gestiunii Serviciului”</b>	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 12 luni
<b>„Durata Contractului”</b>	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului
<b>„Gestiunea Serviciului”</b>	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract
<b>„Indicatori de Performanță”</b>	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Caietului de sarcini ;
<b>„Informații Confidențiale”</b>	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
<b>„Lege”</b>	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările

obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

**„Modificare Legislativă”**

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în vigoare a Contractului

**„Oferta”**

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract;

**„OIREP”**

înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

**„Perioada de mobilizare”**

înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Inceperii

**„Perioada de Monitorizare”**

înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate

**„Programul de Operare”**

înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului

**„Reciclare”**

orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

**„Regulamentul Serviciului”**

înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru;

**„Salubritate”**

înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Tariful”	Înseamnă Tariful Activității Componente
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează Activitățile Componente din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale;
- b) colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII**

(1) Durata inițială a prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 9 luni** începând cu data semnării lui.

- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la data semnării lui ce către ambele parti și până la expirarea duratei gestiunii serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei gestiunii serviciului, respectiv a duratei contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între data intrării în vigoare și data începerii se întinde perioada de mobilizare.
- (5) În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 7 (sapte) zile de la data intrării în vigoare (dacă Partile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (2) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- Licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în zona delegată;
  - Obținerea celorlalte autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
  - Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu utilizatorii Non-Casnici, redactat pe baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007;
  - Va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităților desfășurate în baza prezentului contract;
  - În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60, alin. (3) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

#### **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
  - Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
  - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările și procesele verbale rezultate în urma etapei de negociere a procedurii de atribuire a contractului (Anexa nr. 3);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

#### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi:
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- d) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 28 "Rezilierea Contractului";
- f) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- b) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- f) să verifice periodic:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate Componentă a Serviciului, ce fac obiectul prezentului Contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care face obiectul prezentului Contract;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului anexat și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică;
- k) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- l) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- m) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

##### **ARTICOLUL 9 – TARIFUL**

- (1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului sunt cele asumate prin oferta financiară depusă:
- (2)** Valoarea estimată a contractului este de 560.000 lei fără TVA, pentru perioada inițială de prestare de 9 luni.
- (3)** Tarifele pe care Delegatul le aplică astfel:

**(i) In modalitatea de plată prin taxă, pentru deseurile menajere.**

În acest caz contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul contract și operatorul/ii instalațiilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeurii, după caz, și nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor se asigură prin facturarea de către delegat către delegatar - UAT Tuzla

În modalitatea de plată prin taxă delegatul evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în prezentul contract de delegare, delegatarul are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către delegat, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeurii reziduale, reziduuri sau deșeurii tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

**(ii) In modalitatea de plată prin tarif, pentru deseurile similare.**

În acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va încheia contracte cu operatorul de tratare și/sau eliminare a deșeurilor prevăzute în prezentul contract desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale și care va emite facturi pentru activitatea prestată.

În modalitatea de plată prin tarif:

**(a) delegatul evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor:** valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeurii destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă;

**(b) delegatul achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale** (operatorul stației de sortare, operatorul instalației TMB și/sau operatorul depozitului) din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

**(4)** Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

**(5)** Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

**(6)** Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

**(7)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.



**(8)** Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

**(9)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 37 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

**(10)** Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

#### **ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

**(1)** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de Sarcini.

**(2)** Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

#### **ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

**(2)** Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**(3)** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

**(4)** Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații

asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

**(5)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

**(6)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

**(7)** Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

## **ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR**

**(1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea

prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

a) va transporta deșeurile reciclabile colectate, inclusiv deșeurile din ambalaje municipale colectate separat la Stația de sortare;

b) va transporta pentru tratare înaintea depozitării deșeurile reziduale la instalația TMB;

**(2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie

de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

**(3)** Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

## **ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

**(1)** Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

**(2)** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

**(3)** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**(4)** Delegatul va avea personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea utilajelor și a echipamentelor, conform Caietului de Sarcini și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

**(5)** Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

**(6)** Programul de Operare al Instalațiilor va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalații. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul.

**(7)** Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

**(8)** Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

**(9)** Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

## **ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

**14.1. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la începerea contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător care apare sau a avut loc după această dată.

## **ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

## **ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 19 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA**

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Cesiunea sau novația Contractului este posibilă în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Delegatarului.

**(3)** Dispozițiile alineatului (1) nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**(1)** Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

**(2)** În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI**

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 ("Răspunderea") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului.

**(2)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remediarea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 24 – FORȚA MAJORĂ**

**(1)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**(2)** „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**(3)** Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

**(4)** Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(5)** Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

**(6)** Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

### **ARTICOLUL 25 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**(1)** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 24 (“Forța Majoră”).

**(3)** În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

**(4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

**(2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

**(3)** Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor;
- b) modificarea fluxului tehnologic de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- c) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 25 din prezentul Contract;
- d) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului") și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina Delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 24 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 25 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței/autorizației de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) la data începerii derulării contractului de „*Delegare a gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța*”, Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022, atribuit de către ADI Dobrogea

**(2)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor rămâne proprietatea Delegatului.

### **ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

#### **28.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

28.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- b) nerespectarea Articolului 19 ("Subdelegarea") din prezentul Contract;
- c) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatului sau împiedicarea Delegatului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- d) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 18 ("Clauza de prevenire a corupției");
- e) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

28.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **28.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

28.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

28.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

**(1)** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (4)** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (5)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (6)** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

### **ARTICOLUL 30 - CONFIDENȚIALITATE**

**(1)** Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.



**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detinerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

### **ARTICOLUL 31 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

### **ARTICOLUL 32 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

### **ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE**

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

**(2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

**(3)** Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 28 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

### **ARTICOLUL 34 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

### **ARTICOLUL 35 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Responsabil de Contract, Dl./D-na. ....

Adresa: Comuna Tuzla, str. Constantei, nr. 80A, Judetul Constanta.

E-mail: primariatuzla2007@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

### **ARTICOLUL 36 - RENUNȚARE**

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

### **ARTICOLUL 37 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanței arbitrale de pe lângă Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori sau între asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Litigiile cu privire la nivelul tarifelor aprobate prin hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, intervenite între unitățile administrativ- teritoriale și operatori se soluționează de către instanțele de judecată competente, în

conformitate cu dispozițiile art. 43 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea litigiilor dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor art. 51 alin. (4) și (4<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate se soluționează de instanțele competente potrivit legii.

Litigiile cu privire la aprobarea ajustării sau modificării tarifelor, intervenite între A.N.R.S.C și operatori se soluționează de către Curtea de Apel București, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (doua) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

## **SEMNĂTURI**

### **DELEGATAR**

**COMUNA TUZLA**

**Prin**

**Primar – Reșit Taner**

**DELEGAT**

**SC \_\_\_\_\_ SRL**

**Prin**

**Administrator**

**ANEXE**

**ANEXA NR. 1  
REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**ANEXA NR. 2  
CAIETUL DE SARCINI**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

**Gheorghe BALUȚĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**

**NOTA DE FUNDAMENTARE**  
**PRIVIND BUGETUL ALOCAT PRIVIND ASIGURAREA CONTINUITATII**  
**SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TUZLA, PENTRU ACTIVITATILE DE**  
**COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV**  
**FRACTII COLECTATE SEPARAT**

Valoarea contractului se previzioneaza pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pe baza contractelor scadente, urmarindu-se posibilitatea mentinerii valorii taxei de salubritate de 13 lei/persoana/luna respectiv a sondarii pietei de specialitate prin cereri de oferta si oferte primite.

Astfel, urmarindu-se criteriul principal de atribuire al contractului de "Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale" ca fiind "pretul cel mai mic", in raport cu referintele ce stau la baza prezentei note de fundamentare, respectiv:

- 7.235 de locuitori,
- 230 tone lunar (aproximativ),
- 9 luni perioada initiala de contractare,

se previzioneaza un necesar de bugetare in cuantum de **560.000** lei fara TVA.

Pentru determinarea valorii estimate s-au avut in vedere:

- Valoarea totala achitata pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023:

679.095 lei / anul 2023 (12 luni);

- Un procent de 10% de majorare a preturilor aplicat la valoarea totala achitata pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023:

$679.095 + 10\% = 747.004,50$  lei;

- Media aritmetica pentru determinarea valorii lunare pentru prestarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor menajere de pe raza UAT Tuzla pe parcursul anului calendaristic 2023:

$747.004,50 : 12$  luni = 62.250,40 lei / luna

- Durata initiala a contractului: 9 luni:

62.250,40 lei / luna x 9 luni = 560.253,60 lei

**Valoare estimata a contractului fara TVA: 560.000 lei**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....  
.....

**Gheorghe BALUTĂ**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**