



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**

**TUZLA, Soseaua Constantei nr.80A,
CUI 4707625, telefon, 0241747178, fax 0372000626**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
NR. 32/28.03.2024**

Privind aprobarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestări "servicii de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor, pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival"

Consiliul Local al comunei Tuzla, județul Constanta, întrunit în ședință ordinară, din data de 28.03.2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a initiatorul înregistrat cu nr. 1959/22.03.2024;
- referatul de specialitate al compartimentului cu nr. 1474/05.03.2024;
- avizul comisiilor de specialitate 1, 2 și 3
- avizul de legalitate al secretarului general al comunei ;

Nota de fundamentare privind cheltuielile ocazionate pentru asigurarea activității de salvamar și prim ajutor aferentă plajei Tuzla pentru anul 2024 cu nr. 7895/16.10.2023

Ținând seama de prevederile :

- art. 56, art. 120 alin.(1) , art. 121 alin(1) și (2) și art. 139 alin.(2) din Constituția României , republicată ;
- articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legii bugetului de stat,
- prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plaja, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică –salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și aprobările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 66/9.06.2020 privind aprobarea „Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Tuzla”

În temeiul : prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin.(7) lit.o), art. 139 alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA
adoptă prezenta hotărâre:

ART.1 Se aprobă demararea procedurii pentru atribuirea contractului de prestări ”servicii de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor, pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival 2024”.

ART.2 Se aprobă modelul Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii de salvare acvatică –salvamar si de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival, ce constituie anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.3 Se aprobă modelul Contractului de prestări ”servicii de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor, pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival”,ce constituie anexa 2 la prezenta hotărârea.

ART.4 Sursa de finanțare pentru achiziționarea și susținerea cheltuielilor ocazionate de desfasurarea activităților de salvamar pentru sezonul estival și care sunt menționate în Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 66/9.06.2020, o reprezintă bugetul de stat aprobat.

ART.5 Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului – Judetul Constanta, primarului comunei Tuzla, compartimentului achiziții publice.

ART.6 Hotărârea s-a adoptat cu un numar de 8 voturi „ pentru” , 7 voturi „ impotriva ”, - voturi „ abtineri ”, la sedinta fiind prezenti un numar de consilieri din cei 15 in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

Gheorghe BALUTĂ



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍

Daniela-Alina BORCAN

PRIMARIA COMUNEI TUZLA

Comuna Tuzla, Judetul Constanta

Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 178

e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

ANEXA NR.1 LA H.C.L. nr. 32/28.03.2024

CAIET DE SARCINI

“SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR
ȘI POSTURI DE PRIM AJUTOR, PE PLAJA TUZLA,
PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL”

Prezentul Caiet de sarcini specifica conditiile minime si obligatorii impuse de beneficiar — Comuna Tuzla, pentru serviciile de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival.

NECESITATEA ACHIZITIEI:

Achiziția serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe sectorul de plajă Tuzla, subsectoarele 1,2,3, si 4, pe durata sezonului estival, este necesara în vederea salvarii persoanelor aflate în pericol de înec si prevenirea oricăror accidente de acest fel pe plajă.

Pe durata sezonului estival, activitatea serviciului de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe plaja Tuzla se va desfasura in urmatoarea structura:

- 8 posturi salvamar (foișoare) x 3 persoane = 24 persoane (salvatori) ;
- 1 punct de prim ajutor x 2 persoane = 2 persoane (personal acordare prim ajutor de bază);
- 1 bază de salvare x 1 persoană = 1 persoană (1 șef coordonator serviciu salvamar);

TOTAL = 27 PERSOANE

Deoarece afluența turiștilor pe litoral, in perioada 01 mai - 31 mai a fiecarui an, este mai scazuta decat in restul perioadei estivale, prestatorul va asigura activitatea serviciului de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe plaja Tuzla in urmatoarea structura:

- 8 posturi salvamar (foișoare) x 1 persoana = 8 persoane (salvatori) ;
- 1 punct de prim ajutor x 1 persoana = 1 persoana (personal acordare prim ajutor de bază);
- 1 bază de salvare x 1 persoană = 1 persoană (1 șef coordonator serviciu salvamar);

TOTAL = 10 PERSOANE

OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime și obligatorii impuse de beneficiar – Comuna Tuzla, pentru încheierea contractului de prestări servicii de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor, pe durata sezonului estival, pentru anii 2024, pe sectorul de plajă Tuzla, subsectoarele 1,2,3 și 4.

Sectorul de plajă Tuzla cuprinde subsectoarele 1,2,3 și 4, astfel :

Subsectorul	Suprafata mp
1	2.674
2	6.810
3	6.810
4	6.810

DURATA CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU:

Prestarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor pe sectorul de plajă Tuzla, subsectoarele 1,2,3 și 4, se va asigura pe durata sezonului estival 2024 începând cu data de 01 Mai și până la data de 15 septembrie.

Conform Art.3 alin.(1) din O.U.G. nr.19 / 22.09.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlului activităților desfășurate pe plajă, *“sezonul turistic estival pe litoralul Marii Negre începe la data de 01 Mai și se încheie la data de 30 Septembrie ale fiecărui an”.*

PRETUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

Valoarea contractului pentru servicii de salvare acvatică – salvamar și prim ajutor, aferent perioadei 01 mai 2024 - 15 septembrie 2024 este de 1.275.175 lei fără T.V.A

MODALITAȚI DE PLATĂ

Plata contravalorii serviciului prestat se efectuează lunar, în baza procesului-verbal de recepție semnat de comisia de recepție a Primăriei comunei Tuzla, a situației de plată și a facturilor emise de prestator.

Decontarea facturilor se va realiza în maxim 30 zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

PROGRAMUL DE LUCRU

Programul de lucru al posturilor de salvare și a postului de prim-ajutor va fi după cum urmează:

- în perioada 01 mai – 31 mai, zilnic, între orele 08:00 – 16:00, și se va prelungi, la nevoie, până la ora 18:00 în zilele în care afluența de turiști și condițiile meteo o impun (furtuna, valuri puternice, etc.).

- în perioada 01 iunie – 15 septembrie, zilnic, între orele 08:00 - 19:00 și se va prelungi, la nevoie, până la ora 20:00 în zilele în care afluența de turiști și condițiile meteo o impun (furtuna, valuri puternice, etc.).

ÎNCADRAREA PERSONALULUI

Personalul de salvare va fi recrutat, calificat, echipat și încadrat în conformitate cu „Normele Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică- salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja din 18.09.2007”, aprobate prin H.G. nr.1136 / 2007;

Personalul angajat pe postul de salvamar trebuie să posede certificat de salvator acvatic, eliberat de o instituție acreditată, ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare Salvamar.

Personalul angajat pentru acordarea primului ajutor de baza trebuie să posede certificat de calificare sau de absolvire a cursurilor de „Prim ajutor”, eliberat de o instituție acreditată.

Pentru a conduce legal o ambarcațiune cu o putere a motorului mai mare de 5 CP este obligatorie deținerea unui permis de navigație corespunzător zonei în care se utilizează ambarcațiunea.

Funcționarea bazei de salvare, a posturilor de observare și a punctelor de prim ajutor se va realiza cu respectarea prevederilor „*Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja din 18.09.2007*”, aprobate prin H.G. nr.1136 / 2007;

ORGANIZAREA SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICA:

Organizarea serviciului de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor se va face conform prevederilor:

- “Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja, din 18.09.2007”, aprobate prin H.G. nr. 1136/2007;
- „O.U.G. nr. 19 / 22.02.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plaja”;
- “Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 și 4, *aprobat prin H.C.L. nr. 66 / 09.06.2020.*
- Oricare alte dispoziții legale chiar dacă nu sunt specificate în prezentul caiet de sarcini.

Serviciul de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor va avea următoarea organizare:

- baza de salvare ce va fi condusă de către un șef de baza și va avea în componență 8 posturi de observare și un punct de prim ajutor.
- Baza de salvare va fi dotată cu caiace și cel puțin 1 skijet și 2 barci de salvare cu motor, plus alte dotări minime conform prevederilor legale.
- Posturile de observare vor fi amplasate la distanțele stabilite de lege, astfel încât să acopere lungimea tarmului care corespunde sectorului de plajă Tuzla, subsectoarele 1,2,3 și 4 și să permită o bună vizibilitate asupra zonei de supraveghere;
- Zonele aflate în supravegherea acestora nu vor depăși distanțele maxime impuse de lege;
- Posturile de observare pot fi conduse de către un șef de post, vor fi organizate și pot avea în componența lor numărul minim de echipe de salvare prevăzut de lege, în funcție de afluența turiștilor și inotatorilor și de caracteristicile zonei de îmbarcare respective.
- Echipa de salvare acvatică va fi alcătuită din salvatori acvatici calificați, astfel încât să se respecte prevederile stabilite de lege;
- dotarea minimă a bazelor de salvare și a posturilor de salvare acvatică - salvamar cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului se va face cu respectarea prevederilor Anexei 1 la „*Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival*” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 și 4.

- *dotarea minima a fiecărui membru al echipei de salvare acvatica cu echipament individual si materiale necesare pentru intervenție si salvarea accidentatului si/sau a bolnavului se va face cu respectarea prevederilor Anexei 2 la „Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 si 4.*
- *dotarea minima a ambarcațiunilor de salvare (cu vâsle si cu motor) se va face cu respectarea prevederilor Anexei 3 la „Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 si 4.*
- *dotarea minima a truselor de prim ajutor cu materiale sanitare si instrumente medicale se va face cu respectarea prevederilor Anexei 4 la „Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 si 4.*
- *mijloacele de semnalizare obligatorii folosite pe plaje (steaguri si panouri) vor respecta prevederile Anexei 5 la „Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 si 4.*
- *geamandurile de semnalizare vor respecta prevederile Anexelor 6 si 7 la „Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si posturi de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival” sectorul Tuzla, subsectoarele 1,2,3 si 4.*
- *marcarea plajelor, a locurilor de îmbaiere ale acestora, precum si a ștrandurilor se va face conform prevederilor art. 21 din „Normele Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plaja din 18.09.2007”, aprobate prin H.G. nr.1136 / 2007;*

Semnalizarea plajei se realizează conform standardelor internaționale prezentate în anexa nr. 5, după cum urmează:

- a) steag roșu - galben pentru zonele de îmbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici;
- b) steag roșu - galben împreună cu un steag galben pentru zonele de îmbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici, dar înotul nu este recomandat;
- c) steag roșu - galben împreună cu un steag roșu pentru zonele de îmbăiere în care condițiile nu permit accesul persoanelor în apă;
- d) steag în carouri alb - negru pentru zonele în care se practică agreement nautic și îmbăierea este interzisă;
- e) steag alb cu logo sau scris opțional privind sigla, numele, agentului care prestează activitatea de salvamar.

Marcarea plajei si a locurilor de îmbăiere ale acesteia se face, în funcție de configurația locului, prin mijloace vizuale, costiere și plutitoare.

Marcarea adâncimii apei se face cu mijloace plutitoare de forma geamandurilor, de culoare portocalie, conform anexei nr. 6, lestate cu greutate din beton și plasate la intervale de maximum 50 m - 100 m.

Pe corpul flotorului se marchează cu vopsea neagră cifra corespunzătoare adâncimii pe care o indică.

În cazul în care apa are o adâncime uniformă, geamandurile se ancorează spre larg, pe linia adâncimii de 1,50 m la plajele pentru adulți și a celei de 0,70 m la plajele pentru copii.

La plajele pentru copii geamandurile se leagă între ele prin saule susținute cu bucăți de plută, care îngrădesc locul de îmbăiere respectiv.

În cazul în care adâncimea variază, geamandurile se ancorează la distanțe mai mici de 50 m, astfel încât să se poată delimita cât mai exact linia adâncimii de 1,50 m și, respectiv, de 0,70 m.

Obstacolele de pe fundul apei, gropile sau pragurile se marchează și se înconjoară cu balize.

Pe plaja se vor afișa pe panourile de informare și avertizare, în mod cât mai vizibil, instrucțiuni în limba română și în două limbi de circulație internațională, privind: permisiunea de intrare în apă, interdicția de a se depăși o anumită linie, folosirea diferitelor mijloace plutitoare și altele, conform anexei nr. 5 .

Marcarea zonelor rezervate ambarcațiunilor se face în apă începând de la mal și cel puțin până la limita geamandurilor cu ajutorul culoarelor de semnalizare.

Culoarul va fi plutitor, confecționat din saulă pe care sunt inserate mici geamanduri de formă sferică sau ovală, colorate alternativ roșu și galben , și având diametrul minim de 100 mm, conform anexei nr. 7.

Atât la mal cât și în apă acestea vor fi ancorate astfel încât să se asigure integritatea culoarului indiferent de condițiile meteo, și să se evite posibilitatea de accidentare a turiștilor de pe plajă și din apă.

ORGANIZAREA POSTULUI DE PRIM AJUTOR

Se va organiza un post de prim ajutor, având sarcina să acorde primul ajutor de bază persoanelor accidentate sau celor salvate de la înec.

Încadrarea cu personal și dotarea cu aparatură și medicamente a posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății Publice și cu specificul cazurilor de accidente - înec, infarct miocardic, insolație, reanimare și altele.

Postul de prim ajutor se va asigura într-un sediu ușor accesibil, cu spațiu corespunzător necesităților.

Sediul postului de prim ajutor se marchează cu pavilion alb având desenată "crucea vieții" (crucea roșie).

Postul de prim ajutor trebuie să aibă asigurată o legătură rapidă cu stația de salvare locală, prin stații de radio emisie - recepție, pentru preluarea cazurilor grave.

Postul SALVAMAR și cel de prim ajutor pot fi comasate sub conducerea unui singur șef coordonator (responsabil).

MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementari referitoare la protecția muncii.

Funcționarea bazei de salvare, a posturilor de observare și a punctelor de prim ajutor se va realiza cu respectarea prevederilor „*Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja din 18.09.2007*”, aprobate prin H.G. nr.1136 / 2007;

ACTIVITATEA SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICA — SALVAMAR SI DE PRIM AJUTOR

Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaje, cuprinde:

- patrularea în scop preventiv pe apă și pe mal, în zonele de înot și unde se desfășoară activități nautice;
- asigurarea permanentei pe timpul programului la posturile de observare;
- deplasarea la locul accidentului;
- cautarea persoanelor dispărute în apă;
- scoaterea victimei din mediul periculos;
- aplicarea tehnicilor de salvare de la înec;
- acordarea primului ajutor de bază;
- solicitarea de personal medical de specialitate prin numărul unic de urgență 112;
- transportarea și predarea victimei pentru a fi preluată de personalul medical de specialitate.

- solicitarea prin numărul unic 112, de organe de intervenție (poliție, pompieri, etc) în cazul apariției unor situații de urgență.
- patrularea preventivă pe apă și pe mal în zonele de înot și în zonele în care se practică activități de agrement nautic.

PRINCIPALELE OBLIGAȚII ALE OPERATORILOR ECONOMICI PENTRU PREVENIREA ACCIDENTELOR ACVATICE

- să asigure funcționarea în bune condiții a posturilor de observare a serviciilor de salvare acvatică - salvamar și ale bazelor de salvare acvatică și a posturilor de prim ajutor;
- să permită accesul gratuit și staționarea pe plaje, până la posturile de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor al vehiculelor și/sau personalului serviciilor de salvare, precum și al organelor căpitaniei portului;
- să monteze în locuri vizibile panouri de avertizare și de informare cuprinzând instrucțiuni de utilizare pentru vizitatori și zonele de apă destinate sau interzise înotului;
- să semnalizeze prin intermediul steagurilor zonele destinate sau interzise înotului și practicării activității de agrement nautic;
- să execute lucrări de amenajare, precum și de construire a posturilor și bazelor de observare, cu participarea directă a reprezentanților serviciilor publice de salvare acvatică salvamar.
- să ia măsuri pentru prevenirea accidentelor acvatice;
 - amplasarea panourilor de avertizare și a celor de informare într-un loc vizibil,
 - înlocuirea ori de câte ori este nevoie a panourilor de avertizare și a celor de informare montate pe mal,
 - verificarea după fiecare furtună a legăturilor geamandurilor, realinierea lor în funcție de adâncimea apei, precum și completarea geamandurilor lipsă,
 - arborarea steagurilor de avertizare corespunzătoare la posturile de observare,
 - delimitarea zonelor de înot de zonele în care se practică activitatea de agrement nautic,
 - asigurarea curățeniei pe zona de plajă administrată,
 - îndepărtarea de pe plajă și din zona submersă de înot a obiectelor periculoase.

DOTARI MINIME SI MIJLOACE DE SEMNALIZARE

- Dotarea minimă a bazei de salvare și a posturilor de salvare acvatică - salvamar cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului se va face cu respectarea prevederilor Anexei 1 la "Regulamentul pentru organizarea și funcționarea serviciilor de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival",
- Dotarea minimă a fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu echipament individual și materiale necesare pentru intervenție și salvarea accidentatului și/sau a bolnavului se va face cu respectarea prevederilor Anexei 2 la "Regulamentul pentru organizarea și funcționarea serviciilor de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival",
- Dotarea minimă a ambarcațiunilor de salvare (cu vase și cu motor) se va face cu respectarea prevederilor Anexei 3 la "Regulamentul pentru organizarea și funcționarea serviciilor de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival",
- Dotarea minimă a truselor de prim ajutor cu materiale sanitare și instrumente medicale se va face cu respectarea prevederilor Anexei 4 la "Regulamentul pentru organizarea și funcționarea serviciilor de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival",
- Mijloacele de semnalizare obligatorii folosite pe plajă (steaguri și panouri) vor respecta prevederile Anexei 5 la "Regulamentul pentru organizarea și funcționarea serviciilor de salvare

acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival”,

- Geamandurile de semnalizare vor respecta prevederile Anexei 6 la “Regulamentul pentru organizarea și funcționarea serviciilor de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival”.

- Marcarea plajelor și a locurilor de îmbaiere se va face conform prevederilor art. 21 din “Normele Metodologice privind organizarea serviciilor de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja din 18.09.2007”, aprobate prin H.G. nr.1136 / 2007;

Insemnele și legitimațiile salvatorilor acvatici, precum și culorile distinctive ale echipamentelor de salvare acvatică sunt unice pe întreg teritoriul României și sunt stabilite de către Asociația Națională a Scafandrilor Profesioniști și a Salvamarilor din România.

Echipamentele membrilor echipelor de salvare acvatică sunt de culoare roșie și galbenă, prevăzute cu inscripția “SALVAMAR”.

- **NOTA: În situația în care reglementările legale în vigoare pun în vedere asigurarea altor dotări sau a unor dotări suplimentare față de cele menționate mai-sus se vor respecta prevederile legale în vigoare în acest sens.**

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Serviciul de salvare acvatică va fi asigurat de către societăți specializate având ca obiect principal de activitate, autorizat, - „activitate de salvamar”, iar ca obiect secundar de activitate, autorizat, - „Prim ajutor”.

Ofertanții vor completa Formularul F 1 – cerință minimă obligatorie privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la care vor anexa Certificatul de Înregistrare al societății, Statutul/Actul Constitutiv și Certificate Constatatoare emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea are ca obiect principal de activitate „activitate de salvamar” și este autorizat pentru prestarea serviciilor de Salvamar și acordare de Prim ajutor.

CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

Ofertanții vor menționa calificările deținute de persoanele angajate (salvamar, asistent medical etc.) și se va menționa dacă persoanele angajate dețin brevet/certificat pentru conducerea de ambarcațiuni (Formularul F5).

Ofertanții vor declara dotările și echipamentele minime obligatorii avute la dispoziție pentru executarea contractului (Formularul F6).

Se vor anexa descrieri sau fotografii, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante.

Ofertanții vor prezenta dovada respectării prevederilor legale a normelor de protecție a muncii și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Ofertanții vor declara dotările și echipamentele suplimentare – altele decât cele minime obligatorii, avute la dispoziție pentru executarea contractului (Formularul F10 și Formularul F12).

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Obligațiile ofertantului:

a) Ofertantul are obligația asigurării personalului în numărul solicitat de către beneficiar, cu calificările solicitate prin prezentul caiet de sarcini;

b) Ofertantul are obligația să doteze bazele de salvare acvatică, fiecare membru al echipei de salvare acvatică, fiecare ambarcațiune de salvare conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare;

- c) Ofertantul are obligația să asigure materialele sanitare din trusele de prim ajutor conform cerintelor prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Ofertantul are obligația să folosească numai mijloacele de semnalizare corespunzătoare, prevăzute de legislația în vigoare.
- e) Ofertantul are obligația să afișeze la loc vizibil programul de desfășurare a activității și să respecte programul afișat (conform contractului).
- f) Ofertantul are obligația să dețină și să instaleze puncte de supraveghere a scaldatului (foișoare), să monteze balize de semnalizare a zonei de înot și să amplaseze panouri semnalizatoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- g) Ofertantul vor încadra numai personal calificat și vor prezenta dovada calificării și atestatul profesional pentru personalul încadrat astfel :
- Toate persoanele care vor executa activitățile de salvare acvatică vor deține Certificat de calificare profesională pentru meseria/calificarea de SALVAMAR ;
 - Cel puțin 60% din persoanele încadrate ca salvamar vor deține Certificate de absolvire a cursurilor de prim ajutor.
 - Persoanele care vor conduce ambarcațiunile vor deține în mod obligatoriu brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune, conform legislației în vigoare aplicabile.
 - Persoanele care vor executa activitatea de prim ajutor în posturile de prim ajutor vor avea calificarea de asistent medical sau de absolvent al unui curs de prim ajutor.
- h) Ofertantul are obligația să supravegheze cu ambarcațiunile de salvare toată zona pe perioada programului de lucru.
- i) Ofertantul are obligația să colaboreze cu serviciul de ambulanță și cel de urgență pentru cazurile deosebite.
- j) Ofertantul are obligația să nu desfășoare alte activități comerciale pe plajă fără acordul administratorului plajei.
- k) Ofertantul are obligația să nu blocheze nejustificat folosința unor suprafețe de plajă prin amplasarea unor ambarcațiuni sau altor obiecte.
- l) Ofertantul are obligația să delimiteze, numai împreună cu reprezentanții primarului și ai administratorului plajei, culoarele destinate activității de salvamar care nu vor depăși 6 m lățime.
- m) Ofertantul are obligația să semnalizeze zonele rezervate agrementului nautic cu mijloacele de semnalizare corespunzătoare, conform legii.
- n) Ofertantul are obligația să asigure funcționarea corespunzătoare (personal, dotări etc.) pentru cele 8 posturi de observare (foișoare), 1 post pentru acordarea primului ajutor și 1 bază de salvare nautică, pentru desfășurarea activității de salvamar în zonele de lucru stabilite.
- o) Ofertantul are obligația să întrețină echipamentele primite de la Comuna Tuzla în stare de funcționare și să suporte cheltuielile pentru întreținerea acestora (revizii tehnice, consumuri, înlocuiri materiale și instrumentar, eventuale reparații etc).
- p) Ofertantul are obligația să păstreze și să depoziteze în bune condiții, pe perioada extrasezonului, toate echipamentele primite de la Comuna Tuzla și este direct răspunzător pentru pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea acestora.
- q) Ofertantul are obligația să utilizeze și să folosească corespunzător dotările primite de la Comuna Tuzla și să le restituie pe bază de document justificativ (proces verbal de predare primire) la încetarea contractului.
- r) Ofertantul are obligația să solicite sprijinul partenerilor (după caz, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Capitania Zonală Constanța, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, Poliția Locală etc.) pentru impunerea respectării regulilor de prevenire a accidentelor de către ceilalți furnizori de servicii pe plajă: închirieri de hidrobiciclete, jet-ski, ambarcațiuni cu motor etc. (de ex. respectarea culoarelor, a zonelor de înot, purtarea vestelor de salvare).
- s) Ofertantul are obligația să asigure paza proprie, inclusiv pe timpul nopții, pentru posturile de observare (foișoare) și de prim ajutor. Totodată are obligația de a asigura păstrarea în bune condiții a tuturor echipamentelor și dotărilor primite de la beneficiar.
- ș) Ofertantul va întocmi, la fiecare foișor, un registru al punctului de observare (pot fi și fișe zilnice), în care va completa zilnic următoarele informații:

- Numele și prenumele salvamarilor aflați în post în ziua respectivă;
 - Ce culoare de fanion este arborat în ziua respectivă;
 - Ori de câte ori se schimbă culoarea fanionului – ora și culoarea nouă arborată;
 - Orice incident/intervenție ce are loc în raza de acoperire a foișorului respectiv sau la care participa salvamarii de la punctul de observare respectiv;
 - Nume și prenumele ale persoanelor salvate;
 - Partenerii implicați la intervenție, dacă este cazul (poliția, ambulanță etc.).
- t) La un post de observare, numărul minim de salvamarii este de 3 persoane, dintre care cel puțin unul să dețină certificat de prim ajutor.
- ț) Ofertantul are obligația organizării bazei de salvare nautică, pentru amplasarea ambarcațiunilor cu motor. Baza nautică este organizată de către un responsabil de bază, care răspunde de coordonarea patrulelor rapide (desfășurate de ambarcațiunile cu motor).
 Responsabilul cu baza de salvare nautică are obligația păstrării evidenței deplasărilor ambarcațiunilor cu motor într-un registru special, în care va consemna zilnic:
- Numele și prenumele persoanelor care au manevrat ambarcațiunile;
 - Orele de plecare-sosire pe apă ale ambarcațiunilor cu motor, cu evidențierea consumurilor;
 - Kilometrajul de bord al ambarcațiunilor la începutul și sfârșitul fiecărei zile de lucru, acolo unde este posibil;
 - Incidente/intervenții la care au luat parte și modul de finalizare al acestora.
- u) Persoanele care asigură activitatea de prim ajutor în posturile de prim ajutor au obligația păstrării evidenței unui registru (registru postului de prim ajutor)/fișe zilnice, în care vor completa zilnic următoarele informații:
- Numele și prenumele persoanelor aflate în post în ziua respectivă;
 - Orice incident/intervenție ce are loc în postul respectiv și finalizarea acestuia (de ex. "predat salvat către ambulanță");
 - Nume și prenumele ale persoanelor asupra cărora s-a intervenit;
 - Partenerii implicați la intervenție, dacă este cazul (poliția, ambulanță etc.).

Obligațiile beneficiarului:

- a) Să urmărească, prin persoane împuternicite în acest sens, derularea în condiții bune a contractului.
- b) În situația în care se constată de către persoanele împuternicite cu urmărirea contractului, împreună cu reprezentantul prestatorului (sef punct) sau, dacă acesta lipsește sau refuză să semneze nota de constatare, în prezenta unui martor, lipsa unor ambarcațiuni pe luciul apei sau utilizarea acestora în alte scopuri, contravaloarea prestației pentru ziua respectivă, a acelor ambarcațiuni va fi refuzată la plată de către beneficiar în urma notei de constatare încheiate.
- c) Să achite prestatorului contravaloarea serviciilor prestate și recepționate de către persoanele împuternicite cu urmărirea derulării contractului;
- d) Să pună la dispoziția prestatorului ambarcațiunile și dotările menționate în Anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini, cu precizarea că, răspunderea pentru înscrierea în Registrul de la Căpitanie precum și toate celelalte formalități ocazionate de întreținerea și exploatarea ambarcațiunilor cu motor sunt în sarcina prestatorului (ITP, revizii etc).
- e) Să refuze la plată contravaloarea serviciilor facturate de către prestator în următoarele situații:
- Procesul verbal de recepție a serviciilor nu este semnat de către comisia de recepție;
 - Procesul verbal de recepție a serviciilor nu este însoțit de toate documentele justificative solicitate;
- f) Să rezilieze contractul în următoarele situații:
- Dacă constată că, timp de trei zile consecutive, nu sunt prezenți salvamarii la foișoare, în intervalul programului de lucru stabilit;
 - Dacă constată că salvamarii nu sunt dotați corespunzător cerințelor prezentului caiet de sarcini;
 - Dacă constată că, timp de trei zile consecutive, nu există personal calificat în postul de prim ajutor.

PREZENTAREA OFERTEI

OFERTA FINANCIARĂ

- a) Oferta se va prezenta în lei, fără TVA
- b) Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materialele, consumabilele, echipamentele, cheltuielile, salarizarea plus sarcini, cheltuielile generale, profitul, impozitul pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a serviciilor solicitate, exclusiv TVA.

Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și, după caz, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

OFERTA TEHNICĂ

La întocmirea ofertei tehnice se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- a) ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- b) lista cu dotări tehnice minime obligatorii solicitate în prezentul caiet de sarcini
- c) lista cu dotări tehnice (ambarcațiuni, echipament, etc) pe care ofertantul le deține și se obligă să le utilizeze în vederea executării contractului – altele decât cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Precizari obligatorii:

1. descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate;
2. descrierea personalului de execuție ce urmează a fi alocat pentru prestarea serviciilor;
3. descrierea personalului de conducere – cu atribuții de verificare și control pentru activitatea desfășurată de către personalul de execuție în îndeplinirea contractului;

CRITERIUL DE EVALUARE

Criteriul de evaluare : „cel mai bun raport calitate preț” (unde procentul acordat prețului nu poate depăși 40%);

În sensul de mai sus, cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care includ existența resurselor materiale (dotări), precum și aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, pe care trebuie să le asigure operatorul economic interesat, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

- a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, caracteristicile sociale și de mediu;
- b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
- c) serviciile post vânzare, asistența tehnică, depozitare, etc.

Punctaj maxim acordat în procesul de evaluare:

1. Oferta financiară fără TVA – 40 puncte
 2. Oferta tehnică – 60 puncte
- TOTAL : 100 puncte

Oferta care va avea punctajul cel mai mare va fi desemnată ca oferta câștigătoare.

A) Evaluarea ofertei financiare se realizează astfel:

- Valoarea cea mai scăzută a prețului total al contractului – 40 de puncte.
- Pentru altă valoare totală a prețului contractului se acordă punctaj după formula: *punctaj acordat = (valoarea minimă : valoarea ofertată) × 40 puncte*
- În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

B) Evaluarea ofertei tehnice se realizează astfel:

- Dotări și echipamente minim obligatorii – 20 puncte
- Dotări și echipamente suplimentare – 20 puncte
- Numărul de personal calificat – 20 puncte;
- În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- Pentru valori identice ale numărului de ambarcațiuni cu motor deținute de către ofertanți se acordă același punctaj. Se consideră valori identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

➤ **Criteriul dotărilor și echipamentelor minim obligatorii deținute**

Se consideră CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ, și se acordă punctajul maxim (20 puncte) pentru deținerea tuturor dotărilor și echipamentelor solicitate, pe care ofertantul declară că le va utiliza în vederea îndeplinirii contractului.

Se consideră CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ, și se acordă punctajul minim (0 puncte) pentru deținerea parțială a dotărilor și echipamentelor solicitate, pe care ofertantul declară că le va utiliza în vederea îndeplinirii contractului.

➤ **Criteriul dotărilor și echipamentelor deținute - altele decât cele solicitate în Formularul F6**

Punctajul se acordă astfel:

- pentru ambarcațiuni cu motor (ski jet sau ambarcațiuni cu motor) - 10 puncte
- pentru echipamente esențiale prestării serviciilor de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor – 10 puncte

➤ Pentru Ofertantul care deține cele mai multe ambarcațiuni cu motor se acordă punctaj maxim – 10 de puncte.

Pentru altă valoare a numărului de ambarcațiuni se acordă punctaj după formula:

$$\textit{punctaj acordat} = \textit{altă valoare NAM} \frac{\textit{valoarea maximă a NAM}}{\textit{valoarea minimă a NAM}} \times 10 \textit{ puncte}$$

în care NAM este numărul de ambarcațiuni cu motor.

➤ Pentru Ofertantul care deține cele mai multe echipamente și dotări esențiale prestării serviciilor de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor se acordă punctaj maxim – 10 puncte.

Pentru altă valoare a numărului de echipamente și dotări se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{altă valoare NEDE}}{\text{valoarea maximă a NEDE}} \times 10 \text{ puncte}$$

în care NE este numărul de echipamente și dotări esențiale.

Vor fi considerate echipamente și dotări esențiale prestării serviciilor de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor următoarele:

- Foișoare (minim 8 buc)
- Punct de prim ajutor – altul decât cort
- Patură ecologică impermeabilă pentru combustibil
- Dulap metalic pentru materialele sanitare
- Veste de salvare (minim 3)
- Echipamente și dotări pentru personal
- Dotări prim ajutor

➤ Criteriul numărul de personal calificat

Un angajat face parte din categoria personalului calificat dacă persoana în cauză deține:

- un document din care să rezulte dreptul de exercitare a meseriei de salvamar (certificat de atestare profesională/certificat de calificare/atestat);
- un document din care să rezulte calificarea de asistent medical sau absolvent al unui curs de prim ajutor

Pentru valoarea cea mai ridicată a numărului de personal calificat se acordă punctaj maxim – 20 de puncte.

Pentru altă valoare a numărului de personal calificat se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{altă valoare NPC}}{\text{valoarea maximă a NPC}} \times 20 \text{ puncte}$$
,
în care NPC este numărul de personal calificat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a tuturor dotărilor tehnice (ambarcațiuni, echipamente, mijloace de semnalizare etc.) declarate ca fiind deținute de către ofertanți.

Aceștia vor însoți membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru examinarea fizică a acestora la locul în care sunt depozitate.

În situația în care, urmare a verificărilor faptice, comisia de evaluare va constată că unele echipamente lipsesc, sau prezintă urme foarte vizibile de degradare/deteriorare și este clar nu vor putea fi utilizate de către ofertant pentru derularea contractului, oferta va fi considerată neconformă.

În situația în care, ofertantul are în derulare contracte ce au același obiect, acestuia îi este interzisă prezentarea în cadrul ofertei a dotărilor pe care le are deja angajate în acele contracte.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire.

BAREMURILE MINIME

**pentru dotarea bazelor de salvare acvatica si a posturilor SALVAMAR
cu echipament si materiale pentru interventie, salvare si transport al accidentatului
si/sau a bolnavului**

1) Baremul minim de dotare a bazelor de salvare acvatica cu echipament si materiale pentru interventie, salvare si transport a persoanelor accidentate in zona de imbaiere:

- a) **statie radio de emisie – receptie**
- b) **trusa cu materiale sanitare**
- c) **instrumente medicale de prim ajutor**
- d) **minge de salvare**
- e) **targa speciala**
- f) **caiac de patrulare si salvare**
- g) **plansa de salvare**
- h) **pături**
- i) **catarg**
- j) **binoclu.**

BAREMUL MINIM
pentru dotarea fiecarui membru al echipei de salvare acvatica

- 1) Baremul minim de dotare a fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu :
 - echipament individual

- a) **fluier**
- b) **pantaloni scurți roșu cu însemnele și sigla SALVAMAR**
- c) **geacă roșie, scurtă de fas cu însemnele și sigla SALVAMAR**
- d) **bluză roșie sau galbenă cu maneci cu însemnele și sigla SALVAMAR**
- e) **sapcă de culoare roșie sau galbenă cu sigla SALVAMAR**
- f) **costum de baie roșu cu însemnele și sigla SALVAMAR**
- g) **pelerină roșie, lungă, captusită, din fas cu însemnele și sigla SALVAMAR**
- h) **ochelari de protecție împotriva razelor solare**

Nuantele culorilor:

- a) **roșu – PMS 186**
- b) **galben – PMS 123**

- materiale necesare pentru intervenție și salvare

- a) **pluta sau centura de salvare**
- b) **stație radio de emisie – recepție**
- c) **labe pentru înot**
- d) **tub și vizor pentru înot**
- e) **costum de neopren**

BAREMUL MINIM
pentru dotarea ambarcatiunilor de salvare

1) Echipamentul minim de dotare, obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare ambarcațiuni cu vâsle:

- a) **stație radio de emisie – recepție**
 - b) **ancoră**
 - c) **colac de salvare**
 - d) **veste de salvare**
 - e) **pluta sau centura de salvare**
 - f) **labe pentru inot**
-

2) Echipamentul minim de dotare, obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu motor:

- a) **stație radio de emisie – recepție**
- b) **pagaie**
- c) **ancoră**
- d) **colac de salvare**
- e) **veste de salvare**
- f) **pluta sau centura de salvare**
- g) **labe pentru inot**

BAREMURI MINIME
pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale
sanitare si instrumente medicale

- 1) Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:
 - a) apă oxigenată 200 ml
 - b) alcool sanitar 200 ml
 - c) alcool iodat 5 % 200 ml
 - d) soluție rivanol 1 % 200 ml
 - e) comprese sterile 20 buc.
 - f) feșe sterile 10 buc.
 - g) vată medicinală
 - h) role leucoplast 1 buc.
 - i) plasturi cu rivanol 2 pachete
 - j) mănuși chirurgicale

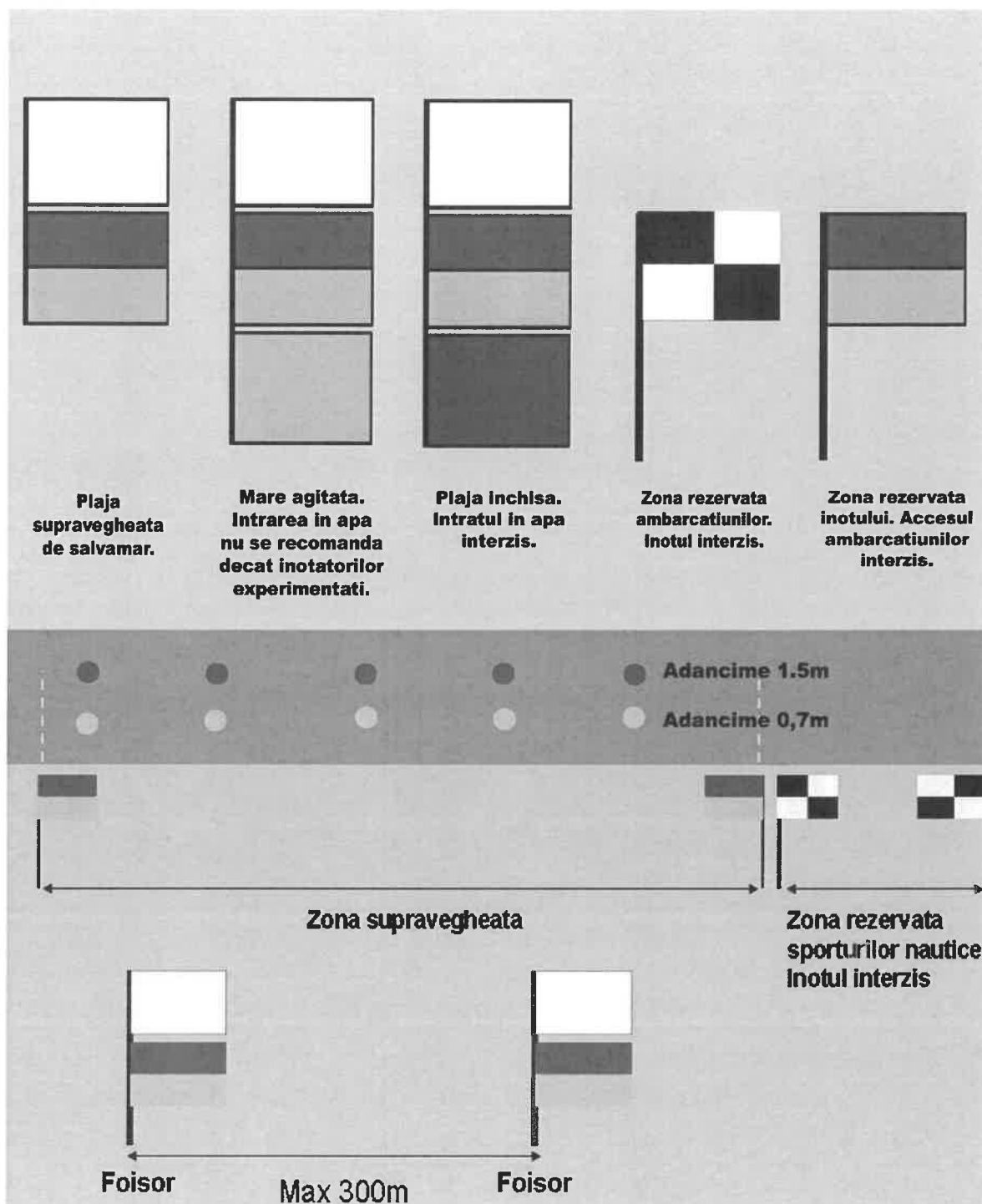
- 2) Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:
 - a) **pompă manuală pentru respirație artificială**
 - b) **măști pentru respirație artificială de diferite mărimi**
 - c) **pipe Guedel de diferite mărimi**
 - d) **pensă pentru limbă**
 - e) **deschizător de gură**
 - f) **“batista salvatorului” sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură**
 - e) **atele Krammer de diferite mărimi**
 - f) **atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizări fracturi**
 - h) **atelă cervicală**

Mijloace de semnalizare

1.a) Steaguri

Steag	Însemnătate	Culoare (pantone)	Forma
Alb cu logo/scris (opțional)	Sigla/logo/numele Agentului care prestează activitatea de salvamar		Dreptunghi 1000/750 mm
Roșu cu galben	Plajă supravegheată, destinată înotului. Accesul ambarcațiunilor interzis.	PMS 186 PMS 123	Dreptunghi 1000/750 mm, împărțit orizontal în două părți egale, cea de deasupra roșie iar cea de dedesubt galbenă
Roșu	Sub steagul roșu cu galben: Intratul în apă Interzis:	PMS 186	Dreptunghi 1000/750 mm
Galben	Sub steagul roșu cu galben: Înotul nu este recomandat decât înotătorilor experimentați.	PMS 123	Dreptunghi 1000/750 mm
Carouri Alb/negru	Zona rezervată ambarcațiunilor, înotul este interzis.		Dreptunghi 1000/750 mm, împărțit în patru dreptunghiulare. Cele din stângasus și dreapta-jos negre, cele din stânga-jos și dreapta-sus albe

1.b) Semnalizarea pe plaja si in zonele de imbaiere



2) Panouri

a) de informare

- dimensiune: 150/100 cm;
- culoarea de fond: alb;
- culoarea textului: negru;

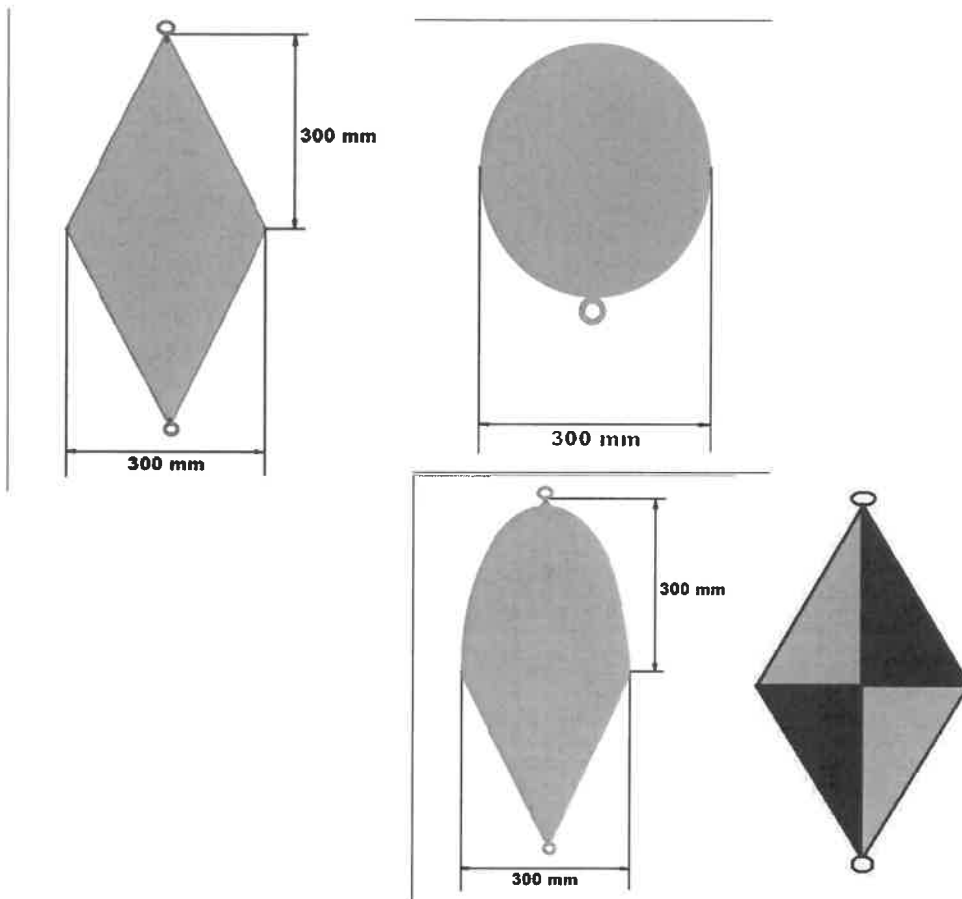
b) de avertizare

- dimensiune: 75/75 cm;
- culoarea de fond: alb;
- simbolul: negru;

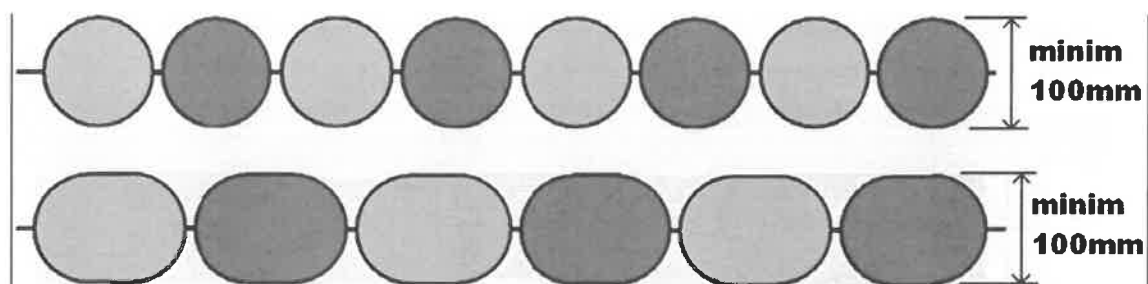


Geamanduri de semnalizare

- culoarea: portocalie PMS 716
- culoarea textului ce indică adâncimea: negru;
- dimensiuni: - diametru minim 300 mm;
- înălțime minim 300 mm;



Geamanduri de semnalizare a zonelor rezervate agrementului nautic



**LISTA CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR,
ASIGURATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Nr. crt.	Denumire	Specificatii	Bucati
1.	WAVERUNNER YAMAHA EX DELUXE (2019)	MODEL: WX1050A-T SERIE SASIU: F3Y0813504 SERIE COCA: US-YAMA0201K718 CAPACITATE CILINDRICA: 1049 cm ³ LUNGIME: 3,14 m LATIME: 1,13 m CULOARE: ALBASTRU CU PORTOCALIU	1
2.	BARCA PNEUMATICA HONDA (2019)	MODEL: HON WAVE T40 AE LUNGIME: 3,95 m LATIME: 1,89 m CAPACITATE: 7 PERS (ADULTI) CULOARE: GRI	1
3.	MOTOR YAMAHA (2019)	MODEL: F20BMHS SERIE: 6AHK 10 655 01 PUTERE: 14,7 KW / 20 CP CAPACITATE CILINDRICA: 362 cm ³ CULOARE: NEGRU	1
4.	BARCA PNEUMATICA KINGFISHER (2019)	LUNGILE: 4,50 m LATIME: 2,00 m CAPACITATE: 10 PERS (ADULTI) CULOARE: ROSU	1
5.	MOTOR YAMAHA (2019)	MODEL: F20BMHS SERIE: 6AHK 10711 07 PUTERE: 14,7 KW / 20 CP CAPACITATE CILINDRICA: 362 cm ³ CULOARE: NEGRU	1
6.	CAIAC (2019)	LUNGIME: 2,95 m LATIME: 0,80 m CULOARE: ROSU CU GALBEN	8
7.	PADELA CAIAC (2019)		8
8.	COLAC DE SALVARE (2019)		8
9.	GEAMANDURA (2019)		8
10.	BILA PLUTITOARE (2019)		50
11.	ATV + CUTIE DE DEPOZITARE (2020)	MARCA: TGB TIP: LTH NR.DE IDENTIFICARE: RFCLTHTBBL007480 CAPACITATE CILINDRICA: 561 cm ³ CULOARE: NEGRU AN FABRICATIE: 2020	1
12.	SKIJET WAVERUNNER YAMAHA EXR (2020)	SERIE SASIU: F4L0800412 SERIE COCA: US-YAMA1383J819 CAPACITATE CILINDRICA: 1049 cm ³	1
13.	PERIDOC SKIJET (2020)	MARCA: REMA TIP: 590 NR.DE IDENTIFICARE: ROCLLLG0050003 CULOARE: GRI AN FABRICATIE: 2020	1

14.	PERIDOC SKIJET (2020)	MARCA: REMA TIP: 590 NR.DE IDENTIFICARE: ROCLLLG0050004 CULOARE: GRI AN FABRICATIE: 2020	1
15.	BUTELIE OXIGEN CU REDUCTOR DE PRESIUNE (2020)	CAPACITATE BUTELIE: 5 LITRI	2
16.	TRUSA DE RESUSCITARE + DESCHIZATOR DE GURA +BALON DE RESUSCITARE (2020)		10
17.	GULER CERVICAL (2020)		10
18.	PROTECTIE PENTRU ELICELE MOTOARELOR BARCILOR (2020)		2
19.	STATIE RADIO EMISIE RECEPTIE (2023)	MODEL: HX 210 E	20
20.	REMORCA AUTO CU PRELATA+SUPPORT (2023)	MARCA: STEMA NR. DE IDENTIFICARE: WSE01AKC9PCA13856 MASA MAXIMA AUTORIZATA: 750 KG CULOARE: GRI AN FABRICATIE: 2023	1

Pestatorul are obligația pregătirii echipamentelor primite pentru a fi corespunzătoare desfășurării activității în bune condiții pe toată durata sezonului.

Pestatorul are obligația efectuării tuturor reviziilor și reparațiilor, apărute la echipamentele primite, pe perioada derulării acordului cadru, pentru a asigura desfășurarea activității în bune condiții.

La expirarea duratei acordului cadru / contractului, prestatorul va preda bunurile în condiții de uzură normală, în baza unui proces verbal de predare-primire încheiat între prestator și achizitor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

Gheorghe BALUTĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍

Daniela-Alina BORCAN



Nr. _____ / 29.03.2024

ANUNȚ

privind atribuirea contractului
„SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR,
PE PLAJA TUZLA,
PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL”

- 1. Categoria:** Servicii sociale și alte servicii specifice
- 2. Tip contract:** Prestări servicii
- 3. Data publicării:** 29.03.2024
- 4. Cod CPV:** 75252000-7 – Servicii de salvare; 85100000-0 – Servicii de sanitate.
- 5. Denumirea achiziției:** Servicii publice de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival
- 6. Valoarea:** Valoarea contractului pentru servicii de salvare acvatică – salvamar și prim ajutor, aferent perioadei 01 mai 2024 - 15 septembrie 2024 este de 1.275.175 lei fără T.V.A
- 7. Procedura aplicată:** Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și a procedurilor interne aprobate - procedura de atribuire proprie
- 8. Sursa de finanțare:** Bugetul de stat
- 9. Criteriul de atribuire:** „cel mai bun raport calitate preț”.
- 10. Adresa poștală:** Șos. Constanței nr.80A, Localitatea: Tuzla, Cod poștal: 907295, România.
- 11. Limba de redactare a ofertei:** Română
- 12. Condiții contract:** conform caietului de sarcini, proiectului de acord cadru și proiectului de contract subsecvent
- 13. Condiții de participare:** conform caietului de sarcini, publicat pe site-ul Primăriei comunei Tuzla: www.primaria-tuzla.ro
- 14. Informații suplimentare:** se vor solicita la sediul Primăriei comunei Tuzla, sau pe adresa de e-mail primariatuzla2007@yahoo.com
- 15. Depunerea ofertelor:**
Oferta poate fi depusă până pe data de: 05.04.2024, ora 12:00.
- 16. Deschiderea ofertelor:**
Ofertele vor fi deschise pe data de: 08.04.2024, ora 10:00.
- 17. Prețul:** va fi exprimat în RON, fără T.V.A.
- 18. Termenul de valabilitate al ofertei:** Minim 90 zile.

PRIMAR
REȘIT TANER

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subscrisa SC _____, în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Comuna Tuzla în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor" declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respecta prevederile art. 53 alin. (2) și (3)

2. Subsemnatul/a _____ în calitate de reprezentant legal al SC _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Eforie cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,
SC _____
Semnătura și ștampila autorizată

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: COMUNA TUZLA

Adresa: Comuna Tuzla, sat Tuzla, str. Constantei, nr. 80A, jud. Constanta

CUI: 4707625

Data: _____

Obiectul contractului: "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor"

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnatul _____, în calitate de reprezentant legal al SC _____, mă angajez să semnez Contractul ce rezultă din această procedură și să demarez, să realizez și să finalizez activitățile specificate în Contract, în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Oferta noastră Tehnico - Financiară.

În concordanță cu Oferta noastră Tehnico - Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei, ofertăm prețul total de _____ lei [se va introduce suma în cifre și litere], la care se adaugă 19% TVA.

Date de identificare:

Denumire: SC _____

Adresa: _____

CUI: _____

Reprezentant legal (Nume, prenume, date de contact): _____

CONT IBAN: _____

BANCA (Numele si adresa Băncii): _____

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului SC _____, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertei pentru "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor" și răspunsurile la solicitările de clarificări (daca este cazul), publicate de Autoritatea Contractantă, ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă, în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile **procedurii proprii privind achizițiile de servicii din anexa 2 la Legea 98/2016 elaborate de către Comuna Tuzla**, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției și prevederile din Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **90 de zile** de la data depunerii Ofertei și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului SC _____, în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători (*dacă este cazul*) _____ nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interese, așa cum este aceasta descrisă în Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
3. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători (*dacă este cazul*) _____ (*se va introduce denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DPRO și ale căror resurse / capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare*), înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DPRO, după cum am fost înștiințați prin documentele achiziției;
4. am citit și am înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire și acceptăm expres conținutul lui și efectele lui juridice;
5. înțelegem pe deplin faptul că, până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică pentru "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor", Oferta depusă de noi, împreună cu comunicarea transmisă de către Comuna Tuzla privind declarea Ofertei noastre ca fiind stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă:
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura proprie pentru atribuirea contractului pentru prestarea de servicii de salvare acvatică și a posturilor de prim ajutor în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
7. Confirmăm că, în afara depunerii acestei Oferte, nu vom mai participa sub oricare alta formă (ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant etc.) în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor" pentru care transmitem această Ofertă.

8. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Oferta Tehnico – Financiară, prezentate mai jos, au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Oferta Tehnico – Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

9.1. De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile din Oferta Tehnico – Financiară menționate mai sus, sunt confidențiale, sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

În cazul în care Oferta nu este semnată de către reprezentantul legal, respectiv Administratorul societății ofertante, aceasta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Semnătură și Ștampilă

**Cerință minimă obligatorie privind
capacitatea de exercitare a activității profesionale
în aplicarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016**

Subscrisa SC _____, în calitate de _____
(oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Comuna
Tuzla în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Prestarea serviciilor de salvare acvatică –
salvamar cu post de prim ajutor" declar ca dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, prin
înscrierea în registrul comerțului pentru a putea presta serviciul mai sus menționat, respectiv obiectul
principal de activitate, autorizat de către ONRC, al SC _____ este
_____, iar obiectul secundar de activitate, autorizat de către ONRC, este
_____.

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ / CERINȚĂ
NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

1. Obiectul principal de activitate, autorizat, al operatorului economic este „Activitate de salvamar”
(cod CAEN 9609),
2. Obiectul secundar de activitate, autorizat, al operatorului economic este „Prim ajutor”
(cod CAEN 8690).

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor sunt Statut/Act
Constitutiv și Certificat constator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului (anexate în copie
la prezentul formular).

*În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind obiectul
de activitate al societății trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.*

Semnături

**Cerință minimă obligatorie privind
calificările educaționale și profesionale
în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016**

Subscrisa SC _____, în calitate de _____
(oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Comuna
Tuzla în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Prestarea serviciului de salvare acvatică –
salvamar cu post de prim ajutor" declar că în ultimul exercițiu financiar personalul încadrat care a
prestat servicii în domeniului contractului se prezintă după:

-număr persoane-

Anul	Salvamar (COR541905)	Asistent medical generalist (COR 325901)	Asistent medical pentru igienă și sănătate publică (COR 325907).	Altele (relevante)
2019				

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ /
CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

- Completarea formularului și anexarea de documente care să susțină cele declarate;

*În cazul în care informațiile privind personalul încadrat nu sunt disponibile pentru întreaga
perioadă impusă, operatorul economic va preciza data la care a fost înființat sau și-a început
activitatea și va anexa documentele doveditoare.*

Semnatura

**Cerință minimă obligatorie privind
dotări și echipamente
în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016**

Subscrisa SC _____, în calitate de _____
(oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Comuna Tuzla în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor" declar că dețin următoarele dotări și echipamente solicitate pe care le voi utiliza în vederea îndeplinirii contractului:

Nr. crt.	Denumire reper *)	Cantitate a minimă obligatorie	Cantitate deținută	Document justificativ (dobândire)		
				Tip	Număr	Data
I. Echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport a persoanelor accidentate în zona de îmbarcare						
1	Stație radio de emisie recepție	9				
2	Trusa cu materiale sanitare	1				
3	Instrumente medicale de prim ajutor (set)	1				
5	Targa (transport pacienți)	1				
6	Pătură	1				
7	Binoclu	1				
8	Labe pentru înot (set)	2				
II. Echipament și materiale pentru dotarea fiecărui membru al echipei de salvare acvatică:						
1	Fluier	25				
2	Pantaloni scurți roșu	25				
3	Geacă roșie (fâș)	25				
4	Tricou roșu sau galben	25				
5	Sapcă roșie sau galbenă	25				
6	Ochelari de protecție raze solare	25				
7	Costum din neopren	8				
III. Mijloace de semnalizare						
1	Steag roșu cu galben	8				
2	Steag roșu	8				
3	Steag galben	8				
4	Steag alb-negru	8				
5	Steag alb cu crucea roșie	1				
6	Panou de informare	5				

*) Echipamentul, materialele și mijloacele de semnalizare respectă standardele cu privire la formă/culoare/personalizare solicitate prin HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ / CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

- Completarea formularului și anexarea de documente care să susțină cele declarate (forma de deținere/data dobândirii)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a tuturor dotărilor tehnice (echipamente, materiale și mijloace de semnalizare etc.) declarate ca fiind deținute de către ofertanți. Aceștia vor însoți membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru examinarea fizică a acestora la locul în care sunt depozitate. În situația în care, urmare a verificărilor faptice, comisia de evaluare va constata că unele dotări tehnice lipsesc, sau prezintă urme foarte vizibile de degradare/deteriorare și este clar nu vor putea fi utilizate de către ofertant pentru derularea contractului, cerința va fi considerată ca neîndeplinită. În situația în care, ofertantul are în derulare contracte ce au același obiect, acestuia îi este interzisă prezentarea în cadrul ofertei a dotărilor pe care le are deja angajate în acele contracte.

Ofertantul se va limita strict la tipul dotărilor solicitate. Pentru alte echipamente pe care le deține va completa formularul F12.

Semnatura

**Dotări suplimentare
Ambarcatiuni deținute de către ofertant**

Subscrisa SC _____, în calitate de _____
(ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Comuna Tuzla în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor" declar că dețin următoarele ambarcațiuni pe care le pot utiliza în executarea contractului:

Nr. crt.	AMBARCAȚIUNE		FORMA DE DEȚINERE	
	Tip	Capacitate motor	Act	Nr. / Data
1				
2				
3				

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a existenței ambarcatiunilor declarate ca fiind deținute de către ofertanți. Aceștia vor însoți membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru examinarea fizică a acestora la locul în care sunt depozitate. În situația în care, urmare a verificărilor faptice, comisia de evaluare va constata că unele ambarcatiuni lipsesc, sau prezintă urme foarte vizibile de degradare/deteriorare și este clar nu vor putea fi utilizate de către ofertant pentru derularea contractului, acestea vor fi eliminate din listă. În situația în care, ofertantul are în derulare contracte ce au același obiect, acestuia îi este interzisă prezentarea în cadrul ofertei a dotarilor pe care le are deja angajate în acele contracte.

Semnatura

**Echipamente specifice desfășurării activității
în afara celor solicitate, ca cerință minimă, prin Formularul F6**

Subscrisa SC _____, în calitate de _____
(oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Comuna Tuzla în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar cu post de prim ajutor" declar că dețin următoarele dotări și echipamente pe care le voi utiliza în vederea îndeplinirii contractului:

Nr. crt.	Denumire reper *)	Cantitatea deținută	Document justificativ (dobândire)		
			Forma de deținere **)	Tip Act	Nr. / Data
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*) Echipamentul, materialele și mijloacele de semnalizare respectă standardele cu privire la formă/culoare/personalizare solicitate prin HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă

***) Forma de deținere: PROPRIETATE / INCHIRIERE / COMODAT

Oferantul nu are obligația deținerii altor echipamente (în afara celor solicitate ca cerință minimă).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a existenței dotărilor declarate ca fiind deținute de către ofertanți. Aceștia vor însoți membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru examinarea fizică a acestora la locul în care sunt depozitate. În situația în care, urmare a verificărilor faptice, comisia de evaluare va constata că unele dotări lipsesc, sau prezintă urme foarte vizibile de degradare/deteriorare și este clar nu vor putea fi utilizate de către ofertant pentru derularea contractului, acestea vor fi eliminate din listă. În situația în care, ofertantul are în derulare contracte ce au același obiect, acestuia îi este interzisă prezentarea în cadrul ofertei a dotărilor pe care le are deja angajate în acele contracte.

Semnatura

CONTRACT DE PRESTĂRI
“SERVICII DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR,
PE PLAJA TUZLA, PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL”,
NR. /

În temeiul Acordului cadru nr. /, s-a încheiat prezentul contract subsecvent, astfel:

1. Părțile contractante

UAT COMUNA TUZLA, cu sediul in Comuna Tuzla, str. Constantei, nr. 80A, Judetul Constanta, Cod postal 907295, Telefon +40 241747178, Cod de Înregistrare Fiscală: 4707625, reprezentat prin dl. Resit Taner avand functia de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul in, Judetul, Cod postal, Cod de Înregistrare Fiscală, reprezentata de..... avand functia de, in calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă orice eveniment extern, cu caracter imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii publice de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival 2024**, Cod CPV: 75252000-7 Servicii de salvare (Rev.2), în conformitate cu caietul de sarcini și a obligațiilor asumate în prezentul contract prin oferta depusa.

4.2 **Deoarece afluența turiștilor pe litoral, in perioada 01 mai - 31 mai a fiecarui an, este mai scazuta decat in restul perioadei estivale, prestatorul va asigura activitatea serviciului de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe plaja Tuzla in urmatoarea structura:**

- 1 posturi salvamar (foișoare) x 1 persoana = 8 persoane (salvatori) ;
- 1 punct de prim ajutor x 1 persoana = 1 persoana (personal acordare prim ajutor de bază);
- 1 bază de salvare x 1 persoană = 1 persoană (1 șef coordonator serviciu salvamar);

TOTAL = 10 PERSOANE

4.3 Activitatea serviciului de salvamar se va desfășura, anual, în perioada 01 mai – 15 septembrie, având, în principal, următoarea structură :

- 8 posturi salvamar = 24 persoane (salvatori) ;
- 1 punct de prim ajutor = 2 persoane (personal prim ajutor);
- 1 bază salvare acvatică = 1 persoane (1 sef serviciu salvamar);

TOTAL = 27 PERSOANE

5. Prețul și modalitățile de plată

5.1 Valoarea contractului este de lei fara TVA, în conformitate cu oferta financiară.

5.2 Prețul este ferm pe toată durata contractului.

5.3 Decontarea facturilor se va face, lunar, în termen de 30 de zile de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- înregistrarea **facturii** de către prestator în SPV și la sediul achizitorului;
- facturile vor fi însoțite de **procesul verbal de recepție**, semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

5.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

6. Ajustarea prețului contractului

11.1. Prețul este ferm pe toată durata contractului.

11.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

7. Durata contractului

7.1 Conform art. 3 alin (1) din O.U.G. nr.19/22.09.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlului activitatilor desfășurate pe plajă, "*sezonul turistic estival pe litoralul Marii Negre începe la data de 01 Mai și se încheie la data de 30 septembrie ale fiecărui an*".

7.2 Durata prezentului contract este de 138 zile, respectiv pe perioada **01 mai - 15 septembrie 2024**.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini (anexa la contract)
- oferta prestatorului
- acte adiționale (dacă este cazul)
- contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul)
- acordul de asociere (dacă este cazul)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să desfășoare **Servicii de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival 2024**, la standardele și/sau performanțele prezentate în prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure programul de lucru al posturilor de salvare și a postului de prim-ajutor, zilnic:

- între orele 08:00 - 16:00 și se va prelungi, după caz, până la ora 18:00 în zilele în care condițiile meteo o impun (furtuna, valuri puternice, etc.), în perioada 01 Mai – 31 Mai.
- între orele 08:00 - 19:00 și se va prelungi până la ora 20:00 în zilele în care condițiile meteo o impun (furtuna, valuri puternice, etc.) în perioada 01 Iunie – 15 Septembrie.

9.3 Prestatorul are obligația să dețină și să instaleze puncte de supraveghere a scaldatului (foișoare), să monteze balize de semnalizare a zonei de înbaiere și să amplaseze panouri semnalizatoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.4 Prestatorul își asumă responsabilitatea cu privire la calificarea personalului necesar îndeplinirii obiectului contractului în condiții de calitate .

9.5 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele aferente acestor sume, dacă este cazul.

9.6 Prestatorul are obligația de a desfășura serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.7 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale,

instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

9.8 Prestatorul are obligația de a notifica în scris, achizitorului, personalul care efectuează aceste servicii.

9.9 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.10 Prestatorul va conlucra cu reprezentantul achizitorului pe toată perioada de derulare a contractului.

9.11 Prestatorul va informa reprezentantul achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.

9.12 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementari referitoare la protecția muncii, PSI, și protecția mediului.

9.13 Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

9.14 Prestatorul se obligă să respecte cerințele generale cu privire la activitățile specifice de salvare acvatică - salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele ce vor face obiectul contractului mai sus menționat.

9.15 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor prezentului contract întocmit de către achizitor.

9.16 Prestatorul are obligația să păstreze și să depoziteze în bune condiții, pe perioada extrasezonului, în conformitate cu acordul cadru și pe toată durata contractantă, toate echipamentele primite de la Comuna Tuzla și este direct răspunzător pentru pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea acestora.

9.17 Prestatorului nu i se interzic activități de comunicare comercială, care se adresează unui public larg, având drept scop promovarea unui produs/marci, a unei activități sau a unor imagini instituționale.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului
- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

10.2 În cazul în care:

- orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, sau
- din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

10.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11. Penalități pentru întârziere și daune interese minimale

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract la termenul stabilit, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 (alin.2 ind.1) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul penalităților nu va putea depăși 5% din valoarea sumelor asupra cărora se calculează.

11.2 Penalitățile se calculează asupra valorii serviciilor comandate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data prestării efective a serviciilor neprestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

11.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 5.3 atunci acesta are obligația de a plăti, dobânda legală penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale în condițiile dispozițiilor art. 3 (alin. 2 ind.1) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 raportat la art. 1535 din Noul Cod Civil. Cuantumul penalităților nu va putea depăși 5% din

valoarea sumelor asupra cărora se calculează.

11.4 Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbă achizitorului stabilită la art. 10.3 operează numai în situația în care:

- a) Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- b) Prestatorul nu a primit suma datorată la scadența cu excepția cazului în care achizitorului nu îi este imputabilă întârzierea.

11.5 Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestru.

12. Rezilierea contractului

12.1 În caz de neîndeplinire a uneia sau a mai multor obligații, pentru o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (pactul comisoriu - art.1553 din Noul Cod Civil) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere.

12.2 Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la contract printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, dacă acesta din urmă da faliment.

12.3 Achizitorul își rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, în situația în care achizitorul nu va mai primi finanțare de la bugetul de stat.

13. Cesiunea

În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul încetează în una din următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a executantului;
- d) prin denunțare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunțării unilaterale a contractului;
- e) în caz de forță majoră.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 Verificarea serviciilor se face de către reprezentanții sau împuterniciții achizitorului pentru acest scop, prin semnarea fără obiecțiuni, procesului verbal de predare primire a documentațiilor ce stau la baza îndeplinirii contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 5 zile calendaristice de la data primirii Ordinului de începere a serviciilor emis de către achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord: prelungirea perioadei de prestare.

16.2 Serviciile desfășurate în baza contractului sau dacă este cazul oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului. Modificarea datei, perioadelor prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 Rezilierea unilaterală de către prestator a contractului fără nerespectarea termenului de preaviz de 30 de zile duce la perceperea de penalități de 0,1 % din valoarea contractului.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții.

17.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

17.4 Prestatorul are obligația ca la momentul începerii prestării serviciului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractantului sau implicat în executarea contractului de achiziție publică, în măsură în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

17.5 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 .

17.6 Subcontractantul/subcontractanții au obligația de a prezenta la momentul începerii activității o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră uzual definită apără de răspundere partea care o invocă sub condiția notificării scrise a celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea cazului de forță majoră și pe baza certificatului de forță majoră eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

22. Amendamente

Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, care va face parte integrantă din contract.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

Beneficiar
PRIMARIA COMUNEI TUZLA
prin:

RESIT TANER – Primar,

BORCAN ALINA – Aviz pentru legalitate,

BERCEANU MIHAELA – Control Financiar Preventiv,

CHERIM AITEN – Responsabil Contract,

Prestator

.....

prin:

.....,

.....

Anexa la contractul de prestari servicii nr. _____ / _____ .2024

CAIET DE SARCINI

“SERVICII DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR, PE PLAJA TUZLA, PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL”

Prezentul Caiet de sarcini specifica conditiile minime si obligatorii impuse de beneficiar — Comuna Tuzla, pentru serviciile de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe plaja Tuzla, pe durata sezonului estival.

NECESITATEA ACHIZITIEI:

Achiziția serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si de prim ajutor pe sectorul de plajă Tuzla, categoria a III A, subsectoarele 1,2,3,4 si 5, pe durata sezonului estival, este necesara în vederea salvării persoanelor aflate în pericol de înec si prevenirea oricăror accidente de acest fel pe plajă.

.....
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍️

Gheorghe BALUȚĂ



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍️

Daniela-Alina BORCAN