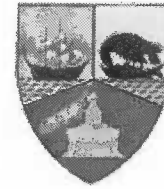




Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta
Comuna Tuzla
Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 564
Fax. 0372000626



e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

HOTARAREA NR. 41

privind aprobarea criteriilor, procedura pentru ocuparea si eliberarea din functia de administrator public precum si atributiile specifice functiei de administrator public din cadrul primariei comunei Tuzla, judetul Constanta

Consiliul local al comunei Tuzla intrunit in sedinta ordinara in data de 27.04.2017 ;,

Examinand proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedura pentru ocuparea si eliberarea din functia de administrator public precum si atributiile specific functiei de administrator public din cadrul primariei comunei Tuzla, judetul Constanta – proiect din initiativa primarului;

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului, avizul comisiilor de specialitate, referatul viceprimarului;

In baza dispozitiilor cuprinse in art. 112 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare prevederile H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

In temeiul dispozitiilor art. 36, 39 alin. (1) si (45) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba criteriile, procedura pentru ocuparea si eliberarea din functia de administrator public, precum si atributiile specifice functiei de administrator public din cadrul primariei comunei Tuzla, judetul Constanta, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se stabileste salariul echivalent cu al viceprimarului .

Art.3. Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza primarul comunei Tuzla, judetul Constanta, prin Serviciul Resurse Umane din primaria comunei Tuzla, judetul Constanta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

✍

BARBU STEFANEL

Contrasemnează:

SECRETAR COMUNA TUZLA

✍

BORCAN DANIELA-ALINA

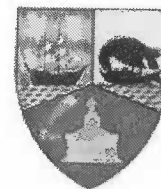


Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta
Comuna Tuzla
Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 564
Fax. 0372000626

e-mail primariatuzla2007@yahoo.com



Anexa la HCL nr.41/27.04.2017

Criteriile, procedura pentru ocuparea si eliberarea din functia de administrator public, precum si atributiile specific functiei de administrator public din cadrul primariei comunei Tuzla, judetul Constanta

Criterii generale:

- Are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani dovedit, daca este cazul, cu copia carnetului de munca sau dupa caz, o adeverinta;
- Nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Criterii specifice:

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta in domeniul economic;
- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei minim 10 ani;
- Abilitati, calitati si aptitudini:
 - Organizare si coordonare;
 - Analiza si sinteza;
 - Control si identificare a deficientelor;
 - Planificare si actiune strategica;
 - Rezolvarea eficienta a problemelor;
 - Comunicare eficace oral si in scris;
 - Lucru eficient in echipa, atat ca lider cat si ca membru al acesteia;
 - Buna capacitate de relationare cu superiorii, colegii, subordonatii si publicul general;
 - Bune abilitati in gestionarea resurselor umane;
 - Capacitate de consiliere si indrumare;
 - Abilitati de mediere si negociere;

- Gestionarea eficienta a resurselor alocate.

Procedura de selectie a candidatilor:

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs organizat potrivit prevederilor H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata.

Numirea in functia de administrator se face prin dispozitie a primarului comunei Tuzla, judetul Constanta, pe perioada determinata, dar nu mai mult decat mandatul sau, aceasta fiind prevazuta in contractul de management.

Incetarea contractului de management va fi realizata in urmatoarele situatii:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) Revocarea din functie a administratorului public, care se face la propunerea primarului comunei Tuzla, judetul Constanta, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in contractul de management;
- c) Acordul de vointa a partilor semnatare, consemnat in scris;
- d) Aparitia unei situatii de incompatibilitate prevazuta de lege;
- e) Renuntarea de catre administratorul public la mandatul incredintat, daca nu i s-au asigurat conditiile prevazute in contract;
- f) Decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public.

Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Atributiile specifice ale administratorului public sunt:

- a) Se coordoneaza dupa aparatul de specialitate al primarului comunei Tuzla, judetul Constanta, potrivit delegarii de competenta;
- b) Coordoneaza serviciile publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate si/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local, potrivit delegarii de atributii;
- c) Propune solutii pentru imbunatatirea functionarii aparatului de specialitate al primarului comunei Tuzla, judetul Constanta;
- d) Urmareste rezolvarea de catre structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tuzla, judetul Constanta a sarcinilor rezultate din corespondenta repartizata;
- e) Face propuneri referitoare la asigurarea si managementul resurselor umane, financiare, tehnice si/sau materiale ale primariei comunei Tuzla, judetul Constanta, pe care le gestioneaza in limita competentelor ce ii sunt delegate de primarul comunei Tuzla, judetul Constanta;
- f) Propune planuri de actiune pentru implementarea strategiilor primariei comunei Tuzla, judetul Constanta si urmareste realizarea acestora;
- g) Reprezinta institutia la diferite evenimente, in baza delegarii de catre primarul comunei Tuzla, judetul Constanta;

- h) Coordoneaza proiectele primariei comunei Tuzla, judetul Constanta cu finantare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;
- i) Semneaza documentele necesare depunerii si implementarii proiectelor primariei comunei Tuzla, judetul Constanta cu finantare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit delegarii de atributii;
- j) Poate exercita, prin delegare, atributiile de ordonator principal de credite;
- k) Asigura gestionarea si utilizarea eficienta a bunurilor aflate in proprietatea publica si privata a comunei Tuzla, judetul Constanta;
- l) Alte atributii relevante postului, incredintate de primarul comunei Tuzla, judetul Constanta prin act administrativ.

PREȘEDINTE DE SEDINTA,

✍
.....

BARBU STEFANEL

Contrasemnează:

SECRETAR COMUNA TUZLA

✍
.....

BORCAN DANIELA-ALINA