



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**

**TUZLA, Soseaua Constantei nr.80A,
CUI 4707625, telefon, 0241747178, fax 0372000626**

HOTĂRÂREA NR. 88

**Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru dezapezirea ,
intretinerea carosabilului si combaterea poleiului pe drumurile comunale din comuna
Tuzla pentru perioada de iarna 1 noiembrie 2022 – 31 martie 2023**

Consiliul Local al Comunei Tuzla, județul Constanta, întrunit în ședința ordinara din data de 31.10.2021;

Luând act de :

- a) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- b) referatul de aprobarea al primarului comunei Tuzla, în calitate de initiator;
- c) avizul comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3;
- d) avizul de legalitate al secretarului comunei Tuzla;

Luând în considerare:

- Prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Dispozițiile OUG nr.109 din 30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice precum și reglementările ce se regăsesc în Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003- privind transparența decizională în administrația publică locală ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 2, lit .,, a'', alin. (3), lit. ,, d'' , art. 139 alin (1), și art. 196 alin. (1) lit. "a", din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba încheierea contractului de prestari servicii cu SC EDILITAR LOCAL TUZLA SRL ,societate cu capital integral a Comunei Tuzla, cu obiect dezapezirea, intretinerea carosabilului si combaterea poleiului pe drumurile comunale din comuna Tuzla, anexa nr. 1 la prezenta hotarare .

Art.2. Se aproba durata contractului pentru perioada de iarna 1 noiembrie 2022 – 31 martie 2023.

Art.3. Se aproba Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Tuzla pentru activitatea privind curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, conform anexei nr. 1 la contract .

Art.4. Se aproba Lista de artere cuprinzand caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si pe care se executa activitatea de curatire a zapezii, conform anexei nr. 2 la contract.

Art.5 Se aproba tarifele pentru activitatile specifice serviciului de deszapezire din comuna Tuzla, conform anexei nr. 3 la contract.

Art.6. Se imputernicesc factorii legali pentru semnarea contractului de prestari servicii .

Art.7.Prezenta hotarate se comunica Institutiei Prefectului Jud. Constanta, autoritatilor interesate, Primarului Comunei Tuzla si se aduce la cunostita publica prin grija secretarului comunei Tuzla.

Art.8. Hotararea s-a adoptat cu un numar de _15_ voturi „ pentru”, _- _voturi „impotriva” , _- _voturi „ abtineri””, la sedinta fiind prezenti un numar de __15__ consilieri din cei 15 in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍
ADRIAN SÂRBU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,**

✍
DANIELA-ALINA BORCAN

**CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL U.A.T. TUZLA**

**PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL
ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A
ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ**

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității privind *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*, componentă a serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local, în acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritate din comuna Tuzla și ale Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007.

Art. 3

(a) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiului și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de salubritate și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 4

Obligațiile și răspunderile operatorului pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cele cuprinse în ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, în Regulamentul serviciului de salubritate din comuna Tuzla și în alte acte normative incidente în materie în vigoare.

Art. 5

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei Tuzla pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale ale UAT comuna Tuzla.

Art. 6

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei Tuzla, județul Constanța, anexă la prezentul caiet de sarcini.

(2) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(5) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în anexele la prezentul caiet de sarcini;

c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;

d) să folosească echipament de protecție adecvat.

Art. 7

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna Tuzla, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

(2) a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. comuna Tuzla privind obiectele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art. 1, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) Fonduri de la bugetul local al comunei Tuzla;

a.2) Credite bancare, ale U.A.T. comuna Tuzla;

a.3) Fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) Fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților publice locale Tuzla, potrivit legii;

a.5) Fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) Fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) Alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. comuna Tuzla, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor Consiliului Local al comunei Tuzla.

c) Planul de investiții pentru sistemul public de salubritate al comunei Tuzla va fi aprobat de către Consiliul local al comunei Tuzla prin hotărâre, la propunerea primarului.

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale Tuzla, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale Tuzla anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRITATE

Art. 8

8.1. Dispoziții generale

8.1.1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile privind *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tuzla.

8.1.2. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:

(1) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;

(2) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;

(3) combaterea poleiului.

8.1.3. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

8.1.4. Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor. Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de

Meteorologie în vederea cunoașterii prognozei zilnice (pentru următoarele 3 zile) privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

8.1.5. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

8.1.6. După încetarea fenomenelor, pentru a se asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului. Dacă este necesar, se va asigura sprijinul organelor de poliție.

8.1.7. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, anual – până la data de 1 octombrie, Operatorul împreună cu Primăria Tuzla, vor întocmi un Program de acțiune care va cuprinde măsuri:

- (1) de pregătire;
- (2) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- (3) de prevenire și combatere a poleiului.

8.1.8. Programul de acțiune:

- (1) Va fi elaborat pentru arterele de circulație/alte suprafețe cuprinse în Anexa nr . 8.
- (2) Programul va cuprinde toate lucrările de deszăpezire care vor trebuie executate, precum și:
 - a) centralizatorul materialelor antiderapante, carburanților și lubrifianților;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire necesare;
 - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusive lungimea și suprafața acestora;
 - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate (urgența I);
 - e) lista mijloacelor de comunicare;
 - f) forța umană implicată în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire);
 - g) lista persoanelor responsabile, cu datele de contact (adresa și număr de telefon);
 - h) amplasamentele de descărcare a zăpezii;
 - i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun a căror deszăpezire este în sarcina Operatorului;
 - j) lista tronsoanelor de trotuare pe care se execută deszăpezirea de către Operator.

8.1.9. Cu prioritate vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (inclusiv refugiile de pietoni ale stațiilor), căile de la acces la instituțiile publice, unitățile de învățământ și unitățile de alimentație publică etc. Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

8.1.10 Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

8.1.11. Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcție de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea Comandamentului constituit la nivelul primăriei în cel mai scurt timp posibil (maxim 1 oră), conform programărilor de intervenție efectuate pe străzile din urgențele 1 și 2.

8.1.12. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire va fi organizată activitatea pe schimburi.

8.1.13. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul UAT Tuzla.

8.1.14. Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

8.2. Curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere

8.2.1. Curățatul manual al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10 - 20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

8.2.2. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor; în cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator.

8.2.3. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

8.2.4. Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și/sau al gheții.

8.2.5. În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele pot acționa singure sau în baterii formate din 2, 3, 4 sau chiar 5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumul .

8.2.6. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operația se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei Tuzla.

8.2.7. Pe străzile principale utilajele de dezăpezire vor acționa numai în tandem de mai multe utilaje. Pentru străzile secundare sunt necesare utilaje speciale care pot acționa în funcție de lățimea străzii.

8.2.8. Căile de circulație pe care se asigură curățirea zăpezii sunt prevăzute în Anexă.

8.2.9. Toate stațiile mijloacelor de transport în comun trebuie dezăpezite pentru a asigura un acces facil.

8.2.10. Echipamentele tehnice necesare pentru curățatul manual și mecanizat al zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexă.

8.3. Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii

8.3.1. Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

8.3.2. După semnarea contractului, Operatorul are responsabilitatea de a solicita Delegatarului punerea la dispoziție a minim 2 amplasamente pentru amenajarea și autorizarea platformelor de depozitare a zăpezii.

8.3.4. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

8.3.5. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

8.3.6. În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic și economic, Operatorul va realiza topirea zăpezii, utilizând echipamente speciale, conform cerințelor din Anexă.

8.3.7. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze numai de pe arterele stabilite de Delegatar.

8.3.8. Echipamentele tehnice necesare pentru încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexă.

8.4. Prevenirea și combaterea poleiului

8.4.1. Activitatea de prevenire și combatere a poleiului se va face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în Anexă.

8.4.2. Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

8.4.3. Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită în Anexă, până la acoperirea tuturor străzilor.

8.4.4. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

8.4.5. Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător – soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către Operator.

8.4.6. Materialele/substanțele antiderapante care se vor utiliza, în funcție de temperatura mediului sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorura de calciu lichidă/solidă. Acestea vor fi menționate în oferta tehnică, iar tariful pentru prevenirea și combaterea poleiului va include și costul acestora.

8.4.7. Materialele/substanțele utilizate pentru prevenirea și combaterea poleiului vor fi aprobate de Primăria Tuzla.

8.4.8. Frecvența operațiunilor se face în funcție de condițiile meteo și cu acordul expres al Primăriei Tuzla.

8.4.9. Utilajele necesare ce trebuie asigurate trebuie să fie conforme cu cerințele din Anexă.

8.4.10. Operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute în reglementările legale în vigoare având obligația de a lua toate măsurile necesare protejării mediului.

Art. 9

Prestarea activităților privind *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- (10) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- (11) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (12) îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- (13) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art. 10

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL V. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR

Art. 11

- (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- (3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Tuzla.
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie beneficiarului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 12

- (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.
- (2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII. DURATA

Art. 13

(1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 10 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Tuzla.

ORDONANTATOR CREDITE
PRIMAR
RESIT TANER

ADMINISTRATOR
FLOREA ION

AVIZ LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
BORCAN DANIELA-ALINA

AVIZ CFP
BANGAU MARIA CONSTANTINA

AVIZ CFP,
BERCEANU MIHAELA

Anexa nr.2.

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin
combaterea poleiului si pe care se executa activitatea de curatire a zapezii

2.1 Lista de artere incadrate la Urgenta 1

Nr. Crt.	Tip	Strada	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata (mp)
1	sosea	Str. Constantei (DN 39)	3300	12	39600
2	strada	Str. Morii	425	6	2550
3	strada	Str. Costinesti	1400	7	9800
4	strada	Str. Farului	700	7	4900
5	strada	Str. Eternitatii	1225	7	8575
6	strada	Str. Castelului	800	6,5	5600
7	strada	Str. Televiziunii	1050	6,5	6825
8	strada	Str. Aviatorilor	1900	7	13300
9	strada	Str. Nicolae Titulescu	655	6	3930
10	strada	Str. Ion Luca Caragiale	1000	6	6000
11	strada	Str. Liviu Rebreanu	300	7	2100
12	strada	Str. Dimitrie Cantemir	250	6	1500
13	strada	Str. Ion Creanga	350	7	2450
14	strada	Str. Fermei	1450	6	8700
15	strada	Str. Recoltei	1700	6,5	11050
16	strada	Str. Frunzelor	670	6	4020
17	strada	Str. Viilor	1040	6,5	1040
18	strada	Str. Rasaritului	1300	7	9100
19	strada	Str. Baltii	500	6,5	3470
20	strada	Str. Nicolae Tonitza	250	6	1500
21	strada	Str. Mihai Eminescu	175	7	1225
22	strada	Str. Nicolae Grigorescu	225	7	1574
23	strada	Str. Mihail Sadoveanu	700	6	4200
24	strada	Str. Constantin Brancusi	300	6,5	2000
25	strada	Str. Belsugului	705	7	4935
26	strada	Str. Crivatului	300	7	2100
27	strada	Str. Lacului	260	5,5	1430
28	strada	Str. Grindului	1100	6	6600
29	strada	Str. Meduzei	1250	6	10500
30	strada	Str. Campului	450	7	3150
31	strada	Str. Inului	225	7	1575
32	strada	Str. Nicolae Labis	375	5,5	2887
33	strada	Str. Ion Budai Deleanu	1050	6	6300
34	strada	Str. Biruintei	1600	7	11200
35	strada	Str. Noua	230	6	1380
36	strada	Str. Izvorului	630	6	1378
37	strada	Str. Gradinilor	550	7	6300
38	strada	Str. Stanii	350	6	2450
39	strada	Str. Macesului	650	7	4550
40	strada	Str. Pasajului	450	6	9300
41	strada	Str. Atelierelor	960	7	6720
42	strada	Str. Soimilor	250	6,5	1625
43	strada	Str. Cantonului	2025	6	12150
44	strada	Str. Gladiolei	200	5	1000

45	strada	Str. Tineretului	225	6,5	1462
46	strada	Str. Stadionului	755	6,5	4907
47	strada	Str. Nufarului	475	7	3325
48	strada	Str. Lebedei	500	7	3500
49	strada	Str. Cerealelor	1025	7	7175
50	strada	Str. Merisor	350	6,5	2275
51	strada	Str. Jupiter	360	7	4500
52	strada	Str. Saturn	100	7	700
53	strada	Str. Soarelui	160	7	1120
54	strada	Str. Nicolae Balcescu	100	6	600
55	strada	Str. Vlad Tepes	150	6	900
56	strada	Str. Alexandru Ioan Cuza	285	6	1710
57	strada	Str. Iederei	300	7	2100
58	strada	Str. Razoare	240	7	1680
59	strada	Str. Pietei	395	7	4480
60	strada	Str. Sirenei	255	7	1785
61	strada	Str. Uzinei	300	7	2100
62	strada	Str. Navigatorilor	185	7	1575
63	strada	Str. Zorilor	575	7	4025
64	strada	Str. Cerbului	265	7	1855
65	strada	Str. Olimp	155	7	1085
66	strada	Str. Neptun	90	7	630
67	strada	Str. Venus	375	7	2625
68	strada	Str. Mircea cel Batran	150	6	900
69	strada	Str. Ioan Voda	80	5	400
70	strada	Str. Nicolae Iorga	200	6	1200
71	strada	Str. Trandafirilor	500	7	3500
72	strada	Str. Pinului	300	7	2100
73	strada	Al. Violetei	300	7	2100
74	strada	Str. Zambilelor	300	7	2100
75	strada	Str. Scolii	600	7	4200
76	strada	Str. Teilor	660	7	4620
77	strada	Al. Apusului	400	6	2400
78	strada	Str. Brigadierului	350	7	2450
79	strada	Str. Brizei	300	7	2100
80	strada	Str. Crinului	260	7	1820
81	strada	Str. Cismeiei	340	7	2380
82	strada	Str. Dealului	150	7	1050
83	strada	Str. Delfinului	150	6,5	975
84	strada	Str. Dorului	175	7	1225
85	strada	Str. Liliacului	270	6	1620
86	strada	Str. Lalelelor	1250	7	8750
87	strada	Str. Mecanizarii	1200	7	8400
88	strada	Str. Postei	200	6	1200
89	strada	Str. Pescarilor	1100	7	7700
90	strada	Str. Serei	250	7	1750
91	strada	Str. Salcamilor	350	7	2450
92	strada	Str. Zefirului	205	7	1435
93	strada	Str. Brandusei	200	7	1400
94	strada	Str. Interioara	800	6	4800

95	strada	Str. Tudor Arghezi	350	7	2450
96	strada	Str. Plopilor	650	6,5	4250
97	strada	Str. Mihail Kogalniceanu	600	6,5	3900
98	drum	Strada 1	413,4	12	4960
99	drum	Strada 2	296,8	12	3562
100	drum	Strada 3	261,3	12	3135
101	drum	Strada 4	180	12	2087
102	drum	Strada 5	109,8	12	1317
103	drum	Strada Turn TV	147,8	6	887
104	strada	Str. Narciselor	399	12	796
105	strada	Str. Papadie	46,4	18	835,2
106	strada	Str. Decebal	631	12	7697
107	strada	Al. Fermei	400	8	3200
108	strada	Al. Labirint	90	3,32	299
109	strada	Str. Labirint	215	5	1075
110	strada	Str. Traian	69	7	484
111	strada	Str. Carol I	58	12	701
112	strada	Str. Ferdinand I	70	12	1198
113	strada	Str. Mihai I	58	12	702
114	strada	Str. Burebista	69	4	277
Total			59049,5	816,82	427490,2

2.2. Lista obiectivelor de prima urgenta

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresa
1	Primaria Tuzla	Str. Constantei , Nr. 80 A , Comuna Tuzla
2	Gradinita	Str. Constantei , Nr. 80 , Comuna Tuzla
3	Gradinita	Str. Constantei , Nr. 149 , Comuna Tuzla
4	Scoala	Str. Constantei , Nr. 128, Comuna Tuzla
5	Politie	Str. Constantei , Nr. 84, Comuna Tuzla
6	Dispensar 1	Str. Constantei , Nr. 5 , Comuna Tuzla
7	Dispensar 2	Str. Mecanizarii , Nr. 18, Comuna Tuzla
8	Parohia 1	Str. Constantei , Nr. 71 , Comuna Tuzla
9	Parohia 2	Str. Constantei , Nr. 113 , Comuna Tuzla
10	Parohia 3	Str. I.L. Caragiale , Nr. 27 , Comuna Tuzla
11	Centrul de tinet „ Ion Creanga ”	Str. Constantei , Nr. 82 , Comuna Tuzla
12	Comunitatea Musulmana Geamia Tuzla	Str. Zefirului , Nr.15 , Comuna Tuzla
13	Cimitir ortodox	Str. Televiziuni 16 A , Comuna Tuzla
14	Cimitir musulman	Str. Televiziuni 16 B , Comuna Tuzla

2.3. Pante si zone predispuse la formarea poleiului

Nr. Crt.	Panta / Zona
1	Nu este cazul

2.4. Lista intersectii in care se va actiona cu prioritate pentru deszapezire

Nr. Crt.	Intersectia
1	Sens giratoriu Centru Comunei Tuzla

2.5. Lista cu statiile de transport in comun

Nr. Ctr.	Strada	Statie	Linie operator	Sens
1	Strada Constantei	1	Metropolitan	spre Mangalia
2	Strada Constantei	2	Metropolitan	spre Mangalia
3	Strada Constantei	3	Metropolitan	spre Mangalia
4	Strada Constantei	4	Metropolitan	spre Mangalia
5	Strada Constantei	1	Metropolitan	spre Constanta
6	Strada Constantei	2	Metropolitan	spre Constanta
7	Strada Constantei	3	Metropolitan	spre Constanta
8	Strada Constantei	4	Metropolitan	spre Constanta

2.6. Lista cu capetele de linie si depourile mijlocelor de transport in comun

Nr. Crt.	Denumire cap linie / Depou
1	Nu este cazul

TAXE/TARIFE
PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE
DIN COMUNA TUZLA

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Tarif Lei/U.M. (exclusiv T.V.A.)
----------	---------------------	-------------------	----------------------------------

	Deszăpezire		
1	Combaterea poleiului și a înghețului prin răspândirea mecanizată a materialului antiderapant	oră funcționare	157,15
2	Curățirea mecanică a zăpezii (pluguire) de pe căile publice	oră funcționare	265,94
3	Curățirea manuală a zăpezii afânate	100 m.p.	172,69
4	Curățirea manuală a zăpezii înghețate	100 m.p.	185,29
5	Spart gheața	m.p.	0,09
6	Împrăștiat manual nisip și material antiderapant	tona	90,62
7	Încărcat mecanizat zăpada	oră	186.89
8	Transport zăpadă cu autobasculanta	oră	198.33

Utilaje folosite pentru activitatea de deszăpezire :

- 1 Buldoexcavator cu următoarele accesorii :
 - Incarcator frontal ;
 - Sararita;
 - Plug;
 - Cupa excavatie;
- 1 Buldoexcavator cu următoarele accesorii :
 - Incarcator frontal;
 - Cupa excavatie;

- 1 Autobasculanta- 8 tone.
- 1 Vola inchiriat , in functie de cantitatile de precipitatii „ zapada, polei” cu urmatoarele accesorii :
 - Incarcator frontal;
- 2 Buldoexcavatoare inchiriate , in functie de cantitatile de precipitatii „ zapada, polei” cu urmatoarele accesorii :
 - Incarcator frontal;
 - Cupa excavatie ;
- Masina insotire:
 - Dacia marca Dokker;
- Perosnal disponibil pentru activitatea de deszapezire :
 - 5 muncitori;
 - 3 sofer;
 - 1 sef echipa;

ORDONANTATOR CREDITE
PRIMAR
RESIT TANER

ADMINISTRATOR
FLOREA ION

AVIZ LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
BORCAN DANIELA-ALINA

AVIZ CFP
BANGAU MARIA CONSTANTINA

AVIZ CFP,
BERCEANU MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA

TUZLA, Șoseaua Constanței nr.80A,
CUI 4707625, telefon, 0241747178, fax 0372000626

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU DESZĂPEZIREA, ÎNTREȚINEREA ȘI
COMBATAREA POLEIULUI PE DRUMURILE COMUNALE DIN COMUNA TUZLA
PENTRU PERIOADA DE IARNĂ 1 NOIEMBRIE 2022-31 MARTIE 2023**

Nr..... din

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în baza studiului de fundamentare a deciziei de gestiune directă a serviciului public de dezapezire la nivelul Comunei Tuzla, Județul Constanța, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

UAT Tuzla cu sediul în Tuzla, str. Constanței, nr. 80A, telefon/fax: 0241 747 178, cod fiscal 4707625, având cont IBAN RO88TREZ23624870271XXXXX deschis la Trezoreria EFORIE, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L. cu sediul în Tuzla, str. Constanței, nr. 80A, Comuna Tuzla jud. Constanța, nr. înregistrare ONRC J13/2373/2012, cod fiscal RO 30860929, reprezentat prin administrator Florea Ion, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract de servicii următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între Primăria Comunei Tuzla, în calitate de *achizitor* și *prestator*;

b) **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

c) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract de servicii;

e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

f) **servicii** – activități a caror prestare face obiectul prezentului contract de servicii, respectiv servicii de dezapezire mecanizată, servicii de dezapezire manuală, servicii de combatere mecanizată a poleiului și gheții (combaterea mecanizată a poleiului, combaterea manuală a poleiului, spargerea mecanizată a gheții), încărcarea și transportarea zăpezii în afara subunităților, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

g) **pretul contractului de servicii** - pretul maxim total platibil prestatorului de către

achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contractul de servicii;

h) **standarde** - specificatie tehnica adoptata ca standard international, standard european sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, prevazuta in caietul de sarcini si/sau in propunerea tehnica;

i) **destinatie finala** - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile: pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Tuzla

j) **produse – subansamble**, componente, echipamente, materiale, piese de schimb, accesorii si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract de servicii si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

k) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a contractului si care presteaza anumite parti sau indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de servicii, raspunzand in fata prestatorului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

l) **forta majora** - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila, invincibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului servicii; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind exemplificativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

m) **clauza penala**-conventie accesorie prin care partile contractante stabilesc prin apreciere anticipata cuantumul daunelor interese compensatorii (sau moratorii) care vor fi datorate de partea in culpa in caz de neexecutare a obligatiei contractuale;

n) **daune** - prejudicii suferite:

- daune interese compensatorii - daune interese acordate pentru neexecutarea totala sau partiala, sau pentru executarea necorespunzatoare a obligatiei contractuale a debitorului;
- daune-interese moratorii - daune interese acordate pentru simpla intarziere in executarea unei obligatii contractuale;
- daune previzibile - prejudicii suferite de creditor datorita neexecutarii unei obligatii contractuale a debitorului, care au fost prevazute sau care puteau fi prevazute la data incheierii contractului servicii;
- daune cominatorii - sume de bani pe care debitorul unei obligatii de a face sau de a nu face este obligat, prin hotarare judecatoreasca sa le plateasca creditorului, pentru fiecare zi intarziere, pana la executarea in natura a obligatiei sale. Daunele cominatorii constituie un mijloc de constrangere a debitorului da a-si executa in natura obligatia, iar nu un mijloc de despagubire a creditorului;

o) **dobanda penalizatoare** - suma de bani reprezentand echivalent al prejudiciului creat pentru indeplinirea cu intarziere a unei obligatii contractuale, pe care partea in culpa o va plati conform contractului servicii;

p) **zi – zi calendaristica**, daca nu se specifica in mod diferit; an - 365 zile; luna – luna calendaristica;

q) **actualizare** - aplicarea, la contravaloarea prestatiei efectuate de contractant, in conformitate cu obligatiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de aparitia uneia dintre situatiile de natura exceptionala definite in legislatia in vigoare la data semnarii contractului de servicii;

r) **penalitate contractuala** – despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiilor din contract;

s) **revizuire** - aplicarea unui coeficient de revizuire a anumitor elemente constitutive ale

pretului contractului de servicii afectat de aparitia uneia dintre situatiile exceptionale;

ș) situatie exceptionala (pentru revizuirea pretului) - eveniment care nu a putut fi prevazut in momentul incheierii contractului de servicii; este mai presus de controlul partilor contractante; nu se datoreaza greselii sau culpei partilor; are efect de creare a unei disproportii de executie intre parti, afectand interesele comerciale legitime ale uneia dintre parti respectiv: modificari legislative sau emiterea, de catre autoritatile locale, a unor acte administrative al carui efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului de servicii;

ț) ordin – orice instructiune sau dispozitie emisa de achizitor catre prestator privind prestarea serviciilor;

ț) „Conventia de lucrari” - document al contractului incheiat in forma scrisa, prin care se stabilesc raspunderile partilor semnatare privind securitatea si sanatatea in munca si ale protectiei mediului, la prestarea serviciilor si va fi intocmita de achizitor.

u) receptia cantitativa si calitativa pentru produse/servicii achizitionate de catre Primăria Comunei Tuzla, urmatoorii termeni se definesc astfel:

1) proces verbal de receptie servicii – documentul scris care se aproba de achizitor si constituie documentul legal pe baza caruia se face plata serviciilor prestate;

2) receptia serviciilor – operatia de identificare calitativa a serviciilor, ce permite constatarea corespondentei serviciilor prestate cu prevederile inscise in caietul de sarcini, contract, standarde, etc. si are drept consecinta efecte de natura economica, sociala si juridica;

3) responsabilul de contract - persoana desemnata din cadrul unei entitati organizatorice beneficiare pentru urmarirea si derularea contractului de servicii in conditii optime;

v) conform *Ordin nr.289/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013*, urmatoorii termeni se definesc astfel:

-*dezapezire* - curatarea ori degajarea zapezii partial sau pe toata latimea partii carosabile ori a platformei drumului, atunci cand stratul de zapada depaseste 15 cm,

-*zapada (omat, nea, ninsoare)* - precipitatie solida sub forma de fulgi albi alcatuiti din cristale de apa inghetata sau referitor la existenta acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi cand temperatura solului este sub 0° C,

-*combaterea lunecusului (poleiului)* - actiunea de raspandire de produse chimice: clorura de sodiu, clorura de calciu in stare granulata sau solutie ori in amestec de materiale granulare (nisip, zgura, cenusi) pentru indepartarea poleiului sau lunecusului,

-*prevenirea inzapezirii* - ansamblu de masuri care se iau pentru diminuarea sau indepartarea tendintei de inzapezire: panouri parazapezi, perdele de protectie, copertine antiavalanse, corectarea profilului transversal al drumului, indepartarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje.

w) **document de instruire a personalului** delegat al prestatorului conform legislatiei in vigoare este format din capitolele :

- cap.1-fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca intocmita conformitate cu prevederile art.82, alin.(2) din HG.1425/2006;

- cap.2-proces verbal de instruire si constientizare din punct de vedere al sistemului de management al calitatii si mediului pentru personalul delegat;

- cap.3 - proces verbal de instruire privind Prevenirea si stingerea incendiilor lucrarile efectuate de personalul delegat;

- tabel nominal cu persoanele participante la instruire.

2.2. Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract de prestări servicii.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract de prestări servicii cu exceptia situatiilor cand contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indica singularul includ si pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ si singularul;
- b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ si modificarile si completarile ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4. In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului contract de servicii este sau devine nula, invalida sau neexecutabila conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor ramane neafectate, iar partile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificari care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut in vedere la data incheierii contractului de servicii.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe intelesuri se interpreteaza coroborat cu toate documentele contractului de prestari servicii si in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si a altor acte normative date in aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul, pretul și redevența contractului de prestări servicii

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de dezapezire, intretinere si combaterea poleiului a drumurilor apartinand domeniului public al Comunei Tuzla, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract de servicii, conform caietului de sarcini – Anexa 1 la contract.

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de dezapezire a drumurilor apartinand domeniului public al Comunei Tuzla, la valoarea serviciilor prestate.

4.3. Pretul maxim total convenit pentru indeplinirea contractului de prestări servicii, platibil prestatorului de catre achizitor este de 175.000,00 lei, la care se adauga TVA in valoare de 33.250,00 lei, conform anexei 3 la contract „Centralizator de tarife pentru serviciile prestate” si va fi platit in conformitate cu prevederile art.15 „Modalitati de plata”, al acestuia.

4.4. Tarifele oferate pentru o etapa de interventie simultana vor include: toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor de dezapezire, cu indeplinirea cerintelor solicitate in caietul de sarcini (cheltuieli pentru amortizarea, cheltuieli normate de intretinere a utilajelor, cheltuieli cu salarizarea personalului deservent, cheltuieli cu lubrifianti, anvelope si acumulatori, cheltuieli indirecte, costurile altor servicii si produse asociate serviciilor prestate, etc.), alte obligatii rezultate din cele mai sus mentionate si/sau din caietul de sarcini.

4.5. Valoarea materialelor antiderapante utilizate la combaterea poleiului si ghetii utilizate se va factura separat, nu va fi inclusa in valoarea tarifulor oferate.

4.6. Redevanta stabilita este de 1% din valoarea achitata a contractului si va fi platita in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către achizitor.

5. Durata contractului de prestări servicii

5.1. Perioada de desfășurare a prestării serviciilor va fi de la 01.11.2022 pana la 31.03.2023, dar in functie de condițiile meteo-rutiere aceasta perioada poate fi modificata prin notificare scrisa a achizitorului

5.2. Contractul de prestari servicii intra in vigoare dupa semnarea lui de ambele parti, la data inregistrarii acestuia la achizitor, si inceteaza sa produca efecte in momentul in care ambele parti si-au indeplinit toate obligatiile una fata de cealalta.

5.3. Avand in vedere efectuarea serviciilor in mai multe etape de interventii, prestatorul va respecta termenele de prestare, astfel cum sunt specificate in caietul de sarcini. Termenele

intermediare sunt termene contractuale.

5.4. Obligatia prestatorului de a presta serviciile aferente unei etape de interventii se considera indeplinita daca la finele acesteia serviciile sunt prestate si consemnate in procesul verbal de receptie servicii si bonul de transport aferent, incheiate cu achizitorul.

5.5. Termenul de prestare de la art. 5.1 este termen contractual.

5.6. Daca, pe parcursul derularii contractului de prestari servicii, apar situatii neprevazute, altele decat forta majora, care il impiedica pe prestator sa respecte durata de prestare si care exclud culpa sa, acesta trebuie sa notifice in scris achizitorul, in termen de 5 zile de la data la care ia la cunostinta despre posibilitatea aparitiei unei intarzieri, comunicand situatiile aparute si noile termene la care va putea sa-si indeplineasca respectivele obligatii.

5.7. Daca achizitorul considera ca aceste situatii nu afecteaza interesele sale si nu conduc la marirea pretului contractului de prestari servicii, acesta poate accepta noul termen propus de catre prestator pentru noua durata de prestare intocmindu-se, in mod corespunzator, act aditional la contractul de servicii.

5.8. Cu exceptia prevederilor privind forta majora si a situatiei in care achizitorul este de acord cu o prelungire, orice intarziere in indeplinirea contractului de servicii da nastere obligatiei prestatorului de a plati daune-interese.

5.9. Prezentul contract de servicii produce efecte si prestatorul nu este exonerat de raspundere pana la incheierea ultimului proces verbal de receptie servicii.

6. Documentele contractului de prestari servicii

6.1. Documentele contractului de prestari servicii si parte integranta din acesta sunt cel putin urmatoarele:

- a) caietul de sarcini - anexa 1 la prezentul contract
- b) locatiile care fac obiectul prezentului contract de prestari servicii – anexa 2
- c) centralizator tarife – anexa 3
- d) nota de comanda
- e) bonurile de transport
- f) procese verbale de receptie servicii
- g) alte documente, dupa caz

6.2. Fiecare document va fi citit si interpretat ca parte integranta a contractului de prestari servicii.

6.3. Orice contradictie ivita intre documentele contractului de prestari servicii se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilita la art.6.1.

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini cu respectarea duratei de prestare inscrisa la pct. 5.1.

7.3. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de produsele sau utilajele/mijloacele de transport folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obliga sa:

- a) receptioneze serviciile prestate in termenul convenit;

b) plateasca pretul convenit in prezentul contract de prestari servicii pentru serviciile prestate, prin transfer bancar la banca si in contul acestuia, in termen de 15 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferent fiecarei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata intocmite conform cantitatilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

9.Daune-interese

9.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare ori cu intarziere a obligatiilor asumate, partea in culpa datoreaza celeilalte parti:

a) pentru nerealizarea din culpa a activitatilor contractului de servicii, la termenele convenite, prestatorul va plati achizitorului daune-interese in quantum egal cu dobanda datorata pentru neplata la termen a obligatiilor catre bugetul de stat, aplicata asupra valorii contractului de servicii, pentru fiecare zi de intarziere incepand cu ziua urmatoare datei scadentei obligatiei. Plata daunelor-interese se va efectua in baza unei facturi emise de catre achizitor, pe care prestatorul o va achita in maxim 30 de zile de la data primirii acesteia.

b) in plus fata de despagubirea de la lit.a), in cazul neindeplinirii obiectului contractului de servicii, prestatorul va plati achizitorului daune-interese a caror quantum va fi pretul contractului de servicii.

9.2. Simpla implinire a termenelor stabilite prin prezentul contract de prestari servicii pentru executarea obligatiilor oricarei parti, are valoarea punerii de drept in intarziere a partii care nu si-a executat obligatia in interiorul respectivului termen, fara a fi necesara efectuarea nici unei alte formalitati, fara emiterea unei notificari in acest sens si fara interventia instantei de judecata.

9.3. Perioada de rezolvare a neconformitatilor din motive imputabile prestatorului se considera intarziere si se penalizeaza conform prevederilor prezentului articol.

9.4. In cazul in care achizitorul este amendat pentru nerespectarea de catre prestator a reglementarilor legale sau pentru prejudicii aduse mediului ori altor parti interesate, prestatorul il va despagubi pe achizitor cu valoarea amenzilor.

Clauze specifice

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia sa presteze toate serviciile prevazute in cadrul contractului de prestari servicii in conditiile de calitate impuse de legislatia in vigoare aplicata, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, fara a modifica pretul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derularii prezentului contract de prestari servicii.

10.2. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane si mijloacele de transport sau alte asemenea, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contractul de prestari servicii sau se poate deduce in mod rezonabil din acest contract de servicii.

10.3. Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si procedeelelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului de prestari servicii.

10.4. Prestatorul are obligatia sa inceapa prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de achizitor.

11.(1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, cu respectarea perioadei/perioadelor inscrise in caietul de sarcini.

(2) Se accepta derogari de la termenele prevazute la alin.(1) numai cu acordul scris al achizitorului.

11.1. Nerespectarea perioadei/perioadelor inscrise in caietul de sarcini sau a altui termen

convenit printr-un document, acceptat de ambele parti, va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului de prestare conform art. 5.1.

11.2. Prestatorul este obligat sa prelucreze cu personalul propriu, pe baza de semnatura, instructiunile de securitate a muncii.

11.3.(1) Pe toata durata prestarii serviciilor, prestatorul are obligatia de a asigura si de a pastra personalul calificat, nominalizat, care este acceptat de achizitor. Persoanele nominalizate vor fi implicate direct in prestarea serviciilor pe intreaga perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

(2) Conducatorii de auto-utilaje au obligatia de a detine permis de conducere valabil, corespunzator categoriei de autovehicul condus.

(3) Prestatorul trebuie sa impuna personalului sau, inclusiv subcontractantilor, dupa caz, sa poarte in permanenta, un element de identificare, continand informatii cu privire la persoana si angajator (legitimatie de serviciu, talon de autorizare, etc.).

(4) Prestatorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea unui membru al personalului in urmatoarele situatii:

- a) in cazul decesului, in cazul imbolnavirii sau in cazul accidentarii;
- b) pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).

(5) Eventualele inlocuiri de personal, datorate unor cazuri de forta majora, se vor realiza numai cu personal echivalent din punct de vedere al pregatirii si experientei si numai cu acordul scris al achizitorului.

11.4. Prestatorul are obligatia asigurarii continuitatii informationale a personalului sau, in sensul ca in cazul schimbarii unei persoane transferul informatiilor catre persoana care o inlocuieste sa nu afecteze indeplinirea in continuare a activitatilor aflate in curs de desfasurare.

11.5. Pe toata durata derularii contractului de servicii, prestatorul, va tine legatura cu responsabilul numit de catre achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea, din punct de vedere tehnic, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract de servicii. Prestatorul poate inlocui responsabilul pe parcursul prestarii serviciilor numai cu acceptul prealabil scris al achizitorului.

11.6. Responsabilul numit de prestator are obligatia de a:

- monitoriza permanent modul de efectuare a prestatiei de catre personalul si utilajele mecanizate/mijloacele de transport proprii;
- colaboreaza permanent cu responsabilul achizitorului in scopul: respectarii activitatii specifice achizitorului, asa incat aceasta sa se desfasoare operativ, in conditii de maxima siguranta, securitate si sa nu fie pusa in pericol in caz de inzapezire, evitarii accidentelor de munca in zona instalatiilor aflate sub inalta tensiune;
- colaboreaza permanent cu responsabilul achizitorului, in scopul respectarii prestarii serviciilor in fiecare dintre subunitatile achizitorului, etc.

11.7. La cererea scrisa a achizitorului, prestatorul:

- il va informa pe achizitor asupra desfasurarii prestarii serviciilor, precum si despre toate aspectele care apar pe durata efectuarii acestora;
- ii va furniza achizitorului datele pe care le solicita pe parcursul desfasurarii serviciilor.

11.8.(1) Pe toata durata contractului de prestari servicii, prestatorul are obligatia de a asigura, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini utilaje mecanizate profesionale, respectiv mijloace de transport, scule si echipamente de lucru adecvate necesare contractului

de prestari servicii de dezapezire, nominalizate la ofertare, acceptate de achizitor, in vederea indeplinirii corespunzatoare si asigurarii conditiilor optime de calitate a serviciilor prestate, incadrarea in termenele contractuale, precum si pentru prevenirea si/sau reducerea poluarii corespunzatoare aspectelor de mediu specifice activitatilor pe care le va desfasura.

(2) Pentru asigurarea interventiei, prestatorul are obligatia ca utilajele/mijloacele de transport/ echipamentele de lucru sa fie pregatite pentru interventii pe timp de iarna, in perfecta

stare tehnica in scopul evitarii pierderilor de ulei si lubrifianti pe suprafetele de lucru si in stare perfecta de functionare, dotate si inmatriculate in conformitate cu legislatia in vigoare privind circulatia pe drumurile publice.

(3) Eventualele inlocuiri de utilaje/mijloacele de transport datorate unor cazuri de forta majora, se vor realiza numai cu utilaj/mijloc de transport echivalent din punct de vedere al caracteristicilor tehnice si numai cu acordul scris al achizitorului.

(4) Prestatorul are obligatia de a asigura valabilitatea contractelor de inchiriere/comodat, etc., daca este cazul, pentru echipamentele, utilajele tehnice, mijloacele de transport ce nu sunt detinute de acesta, pe toata durata prezentului contract de servicii. 11.9.(1) Prestatorul, pe parcursul derularii contractului, are obligatia de a presta urmatoarele servicii:

- dezapezirea drumurilor la nivelul UAT Tuzla (Anexa 2);
- combaterea poleiului si ghetii pe drumurile UAT Tuzla (Anexa 2);
- asigurare materiale antiderapante pentru combaterea poleiului si ghetii;

(2) Serviciile enumerate la alin.(1) vor fi prestate ori de cate ori este nevoie, functie de cantitatile de precipitatii (zapada) si evolutia conditiilor meteorologice, cu incadrarea in valoarea contractului.

(3) Prestatorul are obligatia sa intervina pe drumurile inzapezite in maxim 1 ora din momentul solicitarii scrise de catre achizitor sau a solicitarii telefonice.

11.10. Prestatorul este direct raspunzator de starea drumurilor de acces pentru transportul personalului operativ in statiile de transformare ale achizitorului, cat si pentru interventiile rapide in situatii de urgenta (avarii, incidente, calamitati naturale, etc), astfel incat achizitorul sa-si desfasoare activitatea in conditii de maxima siguranta, mai ales in sezonul rece.

11.11.(1) Prestatorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul subunitatilor achizitorului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai. Prestatorul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele in asa fel incat traficul ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul subunitatilor achizitorului, datorita transportului materialelor, echipamentelor sau altora asemenea, prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, prestatorul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul subunitatilor achizitorului.

11.12. In caz de deteriorare a drumurilor de acces catre subunitatile achizitorului cat si a aleilor din interiorul acestora datorita utilizarii unor mijloace de interventie la dezapezire neadecvate, prestatorul are obligatia de a remedia pe cheltuiala proprie pagubele pricinuite si aducerea starii drumurilor si aleilor la starea initiala.

11.13.(1) Prestatorul are obligatia de a asigura si un stoc tampon de carburant.

(2) Utilajele, mijloacele de transport si echipamentele vor stationa pe amplasamentele achizitorului si vor fi in stare de functionare in momentul solicitarii interventiei.

(3) Utilajele pregatite de interventie trebuie sa aiba combustibilul necesar unei functionari normale, alimentarea acestora facandu-se la locul interventiei sau, in cazul deplasarii in alt punct pentru realimentare, prestatorul are obligatia de a-l inlocui concomitent cu un alt utilaj de acelasi fel.

11.14.(1) Prestatorul trebuie sa aiba posibilitatea de a inlocui, in maxim 1(una) ora, orice utilaj, autovehicul, echipament, mijloc de transport care se defecteaza sau nu mai este apt de lucru in

timpul intervenției cu un altul care detine aceleasi caracteristici cu cel oferat, acceptat de achizitor.

(2) In cazul in care prestatorul nu scoate toate utilajele pentru deszapezire sau combatere a poleiului, din diverse motive, si nici nu poate acoperi cu celelalte utilaje traseele repartizate, este obligat sa comunice, in scris, achizitorului, in maxim 2(doua) ore de la solicitarea intervenției, tipul si numarul de utilaje care nu pot fi puse la dispozitie, corelat cu art.14.4.

11.15. Prestatorul are obligatia de a anunta telefonic responsabilul achizitorului, in maxim 2(doua) ore de la solicitarea intervenției, asupra modificarilor care apar in structura serviciilor programate, datorita accidentelor, inzapezirilor, calamitatilor naturale, intreruperilor de circulatie, aparitiei unor puncte periculoase, distrugerea sau sustragerea unor parti din instalatiile drumurilor sau podurilor.

11.16. Orice prejudiciu adus instalatiilor electrice, in timpul prestarii serviciilor solicitate, vor fi remediate pe cheltuiala prestatorului.

11.17. Prestatorul are obligatia de a asigura dotarea utilajelor utilizate pentru combaterea lunecusului (poleiului) si inzapezirii cu semnale speciale luminoase de avertizare cu lumina galbena, montate astfel incat sa fie vizibile din toate directiile. Acestea vor functiona numai in timpul actiunii sau al deplasarii spre locul de actiune.

11.18. Prestatorul are obligatia de a dota utilajele de deszapezire cu stegulete galbene montate vizibil sau lumini de gabarit, pentru a marca punctele extreme ale gabaritului de latime.

11.19. Prestatorul are obligatia de a dota utilajele de deszapezire cu instalatiile de lumini si semnalizari prevazute de lege. De asemenea personalul de deservire va avea in dotare telefon mobil si sculele minim necesare interventiilor accidentale pe timp de zi sau noapte.

11.20. Prestatorul are obligatia de a dota autovehiculele si utilajele cu cauciucuri de iarna, lanturi antiderapante, lopata, cablu si stanga de remorcare, etc.

11.21. Prestatorul are obligatia de a asigura functionarea sistemului de incalzire al cabinei deserventului de auto-utilaj.

11.22. Accesoriile aferente tuturor mijloacelor de transport si autoutilajelor, necesare desfasurarii serviciilor solicitate, cum ar fi lama auto, raspanditorul de materiale antiderapante, vor fi montate, respectiv demontate prin grija prestatorului, la locatiile indicate de achizitor.

11.23. Pe intreaga perioada de derulare a contractului, prestatorul raspunde de integritatea utilajelor, a echipamentelor de lucru proprii si a accesoriilor acestora.

11.24. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitate, in vederea mentinerii in stare practicabila a drumurilor.

11.25. Prestatorul are obligatia de a incarca si transporta zapada si gheata in cel mai scurt timp posibil de la terminarea activitatii de deszapezire.

11.26. Pe timpul derularii contractului prestatorul are obligatia de a:

- incepe serviciile la data comunicata in ordinul de incepere emis de achizitor;
- indeplini obligatiile contractuale fara a afecta desfasurarea activitatilor din cadrul subunitatilor achizitorului;
- asigura conducerea si coordonarea activitatii de interventie pentru combaterea poleiului si inzapezirii drumurilor, cu respectarea obligatiilor contractuale;
- asigura circulatia pe drumurile de acces catre statiile electrice si aleilor din interiorul sediiilor achizitorului, in conditii de fluenta si siguranta pe intreaga perioada de derulare a contractului;
- respecta prevederile, reglementarile si obligatiile ce-i revin mentionate in Ordinul nr.289/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice, indicativ AND-525/2013”, cu completarile si modificarile ulterioare;
- asigura materialele antiderapante necesare pentru combaterea lunecusului si a inzapezirii si de a le utiliza corespunzator cu starea drumurilor afectate, astfel ca prestarea serviciilor sa nu sufere blocaje sau sa impiedice ritmul de executare al contractului de servicii;

- conlucra cu personalul achizitorului pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
 - instrui personalul propriu si/sau subcontractat cu privire la prevederile legislatiei de SSM, PSI.
 - opri activitatea personalului sau in caz de conditii meteorologice extreme, pentru a preintampina accidentele de munca;
 - veghea asupra mentinerii ordinii si disciplinei la locul unde isi desfasoara activitatea;
 - de a-si desfasura activitatea fara a stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc spatiile achizitorului, precum si de a nu afecta elementele de siguranta a circulatiei ale drumului;
 - a evita poluarea solului prin scurgeri de carburanti de la utilajele si mijloacele auto necesare prestarii serviciilor;
 - dispune inceperea activitatii zilnice numai dupa ce a luat masurile necesare evitarii producerii accidentelor sau incendiilor si numai dupa ce s-a asigurat ca au fost luate toate masurile de securitate a muncii, de asigurare a sanatatii personalului prestatorului si a subunitatii achizitorului, de securitate, prevenire si interventie pentru situatii de urgenta;
 - adopta toate masurile necesare pentru a asigura in mod continuu personalului salariat ori subcontractat materialele antiderapante si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia, dupa caz;
 - de a procura si de a intretine pe cheltuiuala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul prestarii serviciilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
 - evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile la locul unde presteaza serviciile;
 - retrage orice mijloc de transport care blocheaza si/sau incomodeaza accesul la si in interiorul subunitatilor achizitorului;
 - respecta instructiunile legate de manipularea si utilizarea la nivel corespunzator si in conditii de siguranta a utilajelor, echipamentelor tehnice, uneltelor specifice prestatiei si mijloacelor de transport specifice pentru zapada si gheata, in conformitate cu prevederile normelor de protectia muncii;
 - respecta normele de protectie impotriva zgomotului produs in zona in care-si desfasoara activitatea sau a unei influente exterioare nocive (gaze, vapori, praf, etc.) produs in spatiul de lucru;
 - respecta normele de protectia mediului pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele serviciilor precum si managementul deseurilor;
 - lua masuri pentru a asigura evacuarea, pentru ingrijiri medicale, a lucratorilor accidentati sau victime ale unei imbolnaviri neasteptate si de acordare a primului ajutor, daca este cazul;
 - preda achizitorului documentele necesare receptiei serviciilor, conform legislatiei in vigoare.
- 11.27. Prestatorul are obligatia de a colecta si prelua deseurile de ambalaje rezultate, dupa caz, in urma actiunii de dezapezire si/sau pentru combaterea poleiului si ghetii, conform Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.
- 11.28. In cazul unor scurgeri accidentale de substante periculoase pe sol, prestatorul va interveni pentru limitarea lor cu materiale absorbante. Se va colecta produsul deversat, solul si materialele absorbante contaminate, care sunt deseuri periculoase.
- 11.29. Prestatorul are obligatia de a instrui si de a verifica cunoasterea de catre personalul propriu de deservire a utilajelor si a traseelor de interventie pana la subunitatile achizitorului.
- 11.30. Prestatorul este direct raspunzator de:
- calitatea starii drumurilor de acces, dupa prestarea serviciilor, pentru transportul personalului operativ in statiile electrice de transformare;

- calitatea pe care trebuie sa o indeplineasca drumurile de acces dupa inlaturarea zapezii, poleiului si ghetii;
- combaterea lunecusului si a inzapezirii;
- respectarea legislatiei cu privire la circulatia rutiera si protectia drumurilor publice pe timp de iarna.Toate lucrarile de combatere a inzapezirii, poleiului si a ghetii vor respecta conditiile tehnice specifice de calitate mentionate in oferta depusa, acceptata de achizitor;
- eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor Ordinului nr.289/31.07.2013 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.

11.31. In cazul in care utilajul de deservire, in timpul interventiei de dezapezire, intalneste un vehicul inzapezit, personalul prestatorului care insoteste utilajul de dezapezire, sau cel care conduce actiunea de dezapezire, va anunta organelor de politie zona in care s-a gasit vehicolul.

11.32. Prestatorul are obligatia de a colabora permanent cu organele politiei rutiere, cu scopul de a mentine viabilitatea drumurilor pe timp de iarna in conditii de fluanta pe partea carosabila a mijloacelor de transport rutier.

11.33. Prestatorul are obligatia de a incheia, la sfarsitul fiecărei etape de interventie, pentru fiecare subunitate a achizitorului, bonul de transport si procesul verbal de prestari servicii de dezapezire pe interventie, din care sa rezulte ca s-au respectat conditiile tehnice de calitate, modul de lucru, volumul prestatiei si durata de prestare si de a le prezenta, in original, reprezentantului achizitorului. Aceste documente vor fi confirmate si certificate cu stampila de catre responsabilul cu monitorizarea contractului din partea achizitorului.

11.34. Prestatorul are obligatia de a intocmi si prezenta reprezentantului achizitorului lista cu materialele antiderapante folosite in timpul interventiilor de dezapezire, dupa caz.

11.35.(1) Combaterea lunecusului (poleiului), ghetii si inzapezirii se face utilizand materiale antiderapante corespunzator starii drumurilor afectate. Amestecurile utilizate trebuie sa fie cat mai omogene iar raspandirea lor cat mai uniforma pe suprafata partii carosabile. Sarea va fi folosita numai la temperaturi la suprafata partii carosabilului mai mari de -7°C . Pentru temperaturi mai scazute (-15°C) se vor utiliza materiale antiderapante si alte materiale adecvate de combatere a lunecusului si inzapezirii.

(2) Pe sectoarele de drum sau alei pe care sau efectuat lucrari de tratamente bituminoase a caror durata este sub 3 ani, este interzis actionarea cu sare.

11.45.Este permisa raspandirea manuala de materiale antiderapante numai pe suprafete foarte mici, acolo unde nu au acces utilajele prevazute cu raspanditor de material antiderapant, pe poduri, pasaje, podete, diguri etc.

11.46.(1) Pe baza documentelor mentionate la art.11.33 si art.11.34 prestatorul are obligatia de a intocmi „situatiile de plata” cuprinzand cantitatile serviciilor real prestate si va emite factura corespunzatoare prestatiei.

(2) Prestatorul va prezenta orice alt document justificativ referitor la serviciile prestate solicitat de catre achizitor.

(3) Neprezentarea documentelor enumerate la art.11.33 si art.11.34 atrage dupa sine neefectuarea platii serviciilor aferente.

11.36. Raportarea unor date incorecte sau eronate referitoare la interventiile efectuate atrage dupa sine neplata serviciilor aferente. Prestatorul este singurul raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in situatiile de plata, documentele prezentate achizitorului si/sau facturi aferente decontarii serviciilor prestate.

11.37. Prestatorul se obliga sa emita facturile fiscale de plata corespunzatoare serviciilor real prestate, conform caietului de sarcini.

11.38. Prestarea serviciilor, aferente fiecarui sezon rece, se considera finalizate dupa semnarea de ambele parti si inregistrarea la sediul achizitorului a procesului verbal de receptie servicii.

11.39. Programul instruirii personalului propriu si asigurarea informarii meteorologice si a prognozei timpului cade in sarcina prestatorului.

11.40. Prestatorul are obligatia, ca pana la stabilizarea situatiei meteo, sa desfasoare neintrerupt activitatea de deszapezire, asigurand in aceasta perioada utilaje si personal de inlocuire.

11.41. Prestatorul are obligatia de a:

- preveni pagubele pricinuite de eventuale poluări accidentale provocate de utilizarea unor utilaje si echipamente de lucru cu defectiuni tehnice sau utilizarea unor materiale antiderapante de combatere a poleiului necorespunzatoare;
- lua toate masurile necesare ca serviciile pe care le executa sa nu reprezinte pericole pentru terti sau circulatia publica, daca aceasta nu este deviata; Pe parcursul prestarii serviciilor de deszapezire, prestatorul are obligatia de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:
- - confortul riveranilor
- - caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia beneficiarului sau a oricarei persoane
- tine evidenta zilnica, pe ore si tronsoane de drum, a interventiilor utilajelor si echipamentelor, a personalului folosit si a materialelor folosite, punandu-le la dispozitia achizitorului, ori de cate ori acesta o cere.

11.42. Prestatorului, pe durata executarii contractului, ii este interzis:

- incarcarea, manipularea, imprastierea sau transportul altor materiale antiderapante in afara celor prevazute in contract;
- utilizarea oricarui material antiderapant oferat pentru prestarea serviciilor in alte scopuri decat cele pentru care a fost declarat;
- folosirea de materiale antiderapante pentru combaterea poleiului si ghetii care polueaza si/sau care contin substante toxice pentru personal si mediu, cu termen de garantie expirat sau in afara parametrilor omologati, care nu respecta legislatia de mediu in vigoare;
- stocarea in spatiile achizitorului a materialelor antiderapante declarate. Gestionarea acestora intra in sarcina prestatorului, cu respectarea normelor legale in vigoare;
- utilizarea utilajelor, mijloacelor de transport, sculelor si echipamentelor de lucru ce nu prezinta o stare tehnica si intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, in scopul evitarii pierderilor de carburanti, ulei, lubrifianti si/sau lichide speciale pe suprafetele de lucru (drumuri de acces, alei interioare, etc.);
- sa foloseasca, pentru desfasurarea contractului, sub nicio forma (detasare, angajare in afara orelor de program, etc.) personalul achizitorului. Daca vor fi constatate astfel de situatii raspunderea revine in exclusivitate prestatorului;
- tractarea de catre utilajele de deszapezire a vehiculelor ramase pe drum, cu exceptia celor singulare, care impiedica actiunea de deszapezire;
- actionarea cu sare pe sectoarele de drum sau alei pe care s-au efectuat lucrari de tratamente bituminoase a caror durata este sub 3 ani;
- parasirea suprafetelor de lucru fara instiintarea si acordul prealabil al achizitorului.

11.43. Prestatorul se obliga sa:

- respecte cerintele caietului de sarcini,
- respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca, securitatea si sanatatea in munca si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor,
- ia toate masurile suplimentare, pe care le considera necesare, in vederea unei depline securitati a muncii,
- sa monitorizeze factorii de mediu, pe durata prestarii serviciilor, precum si aplicarea

masurilor de protectie propuse, in conditiile exercitarii unui impact minim asupra habitatului natural,

- sa respecte reglementarile de prevenire, stingere si aparare impotriva incendiilor, precum si echiparea cu mijloace si echipamente de prevenire si stingere a incendiilor a personalului sau, in toate etapele de prestare a serviciilor,
- respecte prevederile legislatiei aplicabile, prescriptiilor, normelor tehnice specifice aplicabile, normativelor generale si specifice, standardelor aplicabile, in vigoare, pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele serviciilor, conform caietului de sarcini,
- respecte prevederile legislatiei privind managementul, gestionarea si transportul deseurilor, daca este cazul,
- respecte procedurile si normele tehnice interne achizitorului.

11.44. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru derularea contractului de servicii de dezapezire si are obligatia de a presta serviciile solicitate cu respectarea standardelor, prescriptiilor tehnice, normelor tehnice, procedurilor operationale specifice activitatilor achizitorului privind asigurarea calitatii, igiena, securitatea si sanatatea in munca, protectia mediului, pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele serviciilor, paza si stingerea incendiilor, managementul deseurilor, conform caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.

11.45. Prestatorul, in toate etapele prestarii serviciilor (inclusiv receptii) va respecta cerintele de calitate impuse prin sistemul de management al calitatii si cerintele de protectie a mediului impuse prin sistemul de management de mediu.

11.46. Prestatorul trebuie sa manifeste o deosebita atentie astfel incat sa evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive si/sau sa nu afecteze in niciun fel mediul sau sa aiba efecte asupra starii de sanatate a personalului, fiind raspunzator de eventualele impacturi negative asupra mediului inconjurator la prestarea serviciilor in subunitatile achizitorului.

11.47. Prestatorul are obligatia de a lua toate masurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului pe si in afara amplasamentului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru. In caz contrar se obliga sa ia toate masurile pentru a se limita efectele asupra mediului si sa suporte toate

sanctiunile aplicate de organele de control si costurile pentru repararea prejudiciului, restabilind conditiile anterioare producerii prejudiciului.

11.48. Prestatorul este raspunzator pentru prejudiciile produse din vina sa asupra mediului si va suporta toate cheltuielile de remediere a acestor daune.

11.49. Orice eveniment de mediu aparut din vina prestatorului, in timpul prestarii serviciilor, va fi anuntat imediat achizitorului, iar inlaturarea efectelor se va face pe cheltuiala prestatorului.

11.50. Prestatorul este singurul raspunzator si suporta pagubele materiale produse bunurilor si personalului achizitorului, ca urmare a unei erori, actiunilor si activitatilor sale, si/sau ale subcontractantilor sai, prin nerespectarea prevederilor de securitate si sanatate in munca. Responsabilitatea civila, materiala sau penala pentru eventualele pagube create cade in sarcina prestatorului.

11.51. Prestatorul va suporta pagubele rezultate din eventualele sustrageri si deteriorari de bunuri din subunitatile achizitorului, din vina exclusiva a personalului folosit in timpul derularii contractului de servicii.

11.52. Fiecare parte raspunde, conform prevederilor legale, de accidente de munca produse. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, scule, etc.) si de munca, a procedeelor tehnologice utilizate, sau de catre personalul sau si/sau subcontractat, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului de servicii.

11.53. Fiecare parte raspunde, conform prevederilor legale, de accidente de munca produse.

Accidentul de munca cu incapacitate temporara de munca, produs din vina personalului prestatorului, va fi cercetat de catre prestator, conform HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare.

11.54. Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la securitatea si sanatatea in munca si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul prestatorului, atrage pentru prestator intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

11.55. Prestatorul, poarta intreaga responsabilitate tehnica, juridica, financiara, pentru calitatea serviciilor prestate, in baza prezentului contract de servicii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, chiar in cazul falimentului si/sau insolventei prestatorului. In aceasta situatie prestatorul isi va duce la indeplinire obligatiile asumate, astfel incat interesele achizitorului sa nu fie afectate in niciun fel.

11.56. Prestatorul are obligatia de a instrui personalul propriu, pentru a da primul ajutor in caz de accident. De asemenea, prestatorul are obligatia de a avea in permanenta in dotare o trusa sanitara care sa aiba continutul minim impus de legislatia in vigoare.

11.57. Prestatorul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la prezentele servicii. In cazul in care prestatorul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

11.58. Prestatorul isi asuma si toate celelalte responsabilitati care rezulta din celelalte clauze ale prezentului contract de prestari servicii si care nu au fost enumerate in prezentul capitol.

11.59. Prevederile de mai sus vor fi valabile si dupa incetarea, indiferent din ce cauza, a contractului de prestari servicii.

11.60. Prestatorul are obligatia de a respecta integral cerintele caietului de sarcini.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice documente, facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de dezapezire.

12.2. Achizitorul are obligatia de a monitoriza calitatea serviciilor prestate de prestator pe toata durata contractului de servicii si de a informa prestatorul despre neconformitatile semnalate.

12.3. Pentru a-si indeplini responsabilitatile, achizitorul numeste un responsabil al sau in persoana domnului/doamnei....., tel/fax. adresa de e-mail

care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare prestarii contractului de servicii precum si a altor activitati legate direct de derularea acestuia.

12.4. In cazul in care achizitorul inlocuieste din diferite motive responsabilul sau, mentionat la art.12.3, are obligatia sa comunice prestatorului modificarile survenite.

12.5. Achizitorul are obligatia asigurarii continuitatii informationale a personalului sau, in sensul ca in cazul schimbarii responsabilului transferul informatiilor catre persoana care o inlocuieste sa nu afecteze indeplinirea in continuare a activitatilor aflate in curs de desfasurare.

12.6. Achizitorul, prin responsabilul sau va indeplini orice obligatie a acestuia privind furnizarea de informatii tehnice, coordonarea activitatii care face obiectul contractului de servicii. In acest sens, responsabilul va obtine de la achizitor si va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului prestatorului, orice aprobare sau instructiune necesara realizarii tehnice a contractului de servicii.

12.7. Achizitorul, prin responsabilul sau, are obligatia de a:

- colaboreaza permanent cu responsabilul numit de prestator sau alte persoane numite de prestator care pot fi contactate in cazul unei mobilizari a mijloacelor de interventie la dezapezire in caz de nevoie;
- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, precum si

„situatiile de plata” intocmite de prestator;

- decide asupra emiterii facturii corespunzatoare etapei de interventiei la dezapezire, intocmite in urma fiecarei interventii de dezapezire, pe baza cantitatilor real prestate;
- inregistra toate comunicările primite sau date de el in conformitate cu contractul de prestari servicii de dezapezire;
- intocmi procesul verbal de receptie servicii de dezapezire;
- viza toate documentele ce stau la baza confirmarii prestatiilor, dupa prestarea serviciilor solicitate;
- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, conform procedurilor interne ale achizitorului, dupa finalizarea prestarii serviciilor solicitate;

12.8. Responsabilul achizitorului nu va putea hotara asupra aspectelor comerciale rezultate din prestarea contractului de servicii, asupra prelungirii unui termen sau asupra oricarei modificari/completari a aspectelor tehnice care au implicatii asupra pretului contractului de servicii si/sau asupra dreptului achizitorului de a percepe penalizari si/sau daune. In aceste situatii orice modificare va putea fi realizata de catre prestator numai cu acordul achizitorului.

12.9. Responsabilul achizitorului va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare executarii contractului de servicii precum si a altor activitati cu caracter tehnic legate direct de executarea contractului de servicii.

12.10. Responsabilul numit de achizitor are obligatia de a coordona, controla, verifica si confirma prestatiile efectuate si raspunde numai pentru dispozitiile emise de achizitor.

12.11. Acceptarea de catre responsabilul achizitorului a unor elemente neconforme sau in afara limitelor admisibile ale conditiilor de prestare a serviciilor, nu scuteste prestatorul de responsabilitatea prestarii serviciilor in conditiile contractului de servicii.

12.12. Orice facilitate sau derogare data de responsabilul achizitorului care ar conduce la modificarea pretului contractului de servicii, a termenului/termenelor de prestare a contractului de servicii, daca nu are aprobarea achizitorului si nu a fost introdusa in contractul de servicii, in conditiile legii, nu il va exonera de raspundere pe prestator.

12.13. Achizitorul are obligatia:

- a) sa acorde acces reprezentantilor prestatorului, conditionat de restrictiile de securitate si sa asigure acestuia conditiile de lucru;
- b) sa asigure cooperarea cu personalul sau cu reprezentantul prestatorului;
- c) sa urmareasca prestarea serviciilor in scopul respectarii operatiilor solicitate prin caietul de sarcini, participand la confirmarea serviciilor efectuate de prestator;
- d) sa plateasca la termen toate obligatiile financiare catre prestator, conform legislatiei in vigoare, conform clauzelor contractuale;
- e) de a receptiona serviciile prestate;

12.14. Achizitorul este raspunzator pentru:

- continutul caietului de sarcini si pentru dispozitiile sale ulterioare,
- relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritatile publice in legatura cu prestarea serviciilor.

12.15.(1) Pe parcursul prestarii serviciilor, achizitorul are dreptul sa dispuna, in scris, refacerea oricarei operatii necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

(2) In cazul neexecutarii de catre prestator a dispozitiilor de mai sus, achizitorul poate sa angajeze si sa plateasca altor prestatori pentru prestarea acestor servicii, punandu-l astfel in intarziere pe prestator, cheltuielile aferente urmand sa fie suportate de prestator prin recuperarea lor de catre achizitor, de la acesta, conform legii sau conventiei partilor. 12.16. Achizitorul are obligatia sa solicite, in scris, schimbarea personalului prestator pentru nerealizarea corespunzatoare a sarcinilor stabilite prin contract de servicii sau pentru abateri disciplinare,

prestatorul fiind obligat sa dispuna inlocuirea in maxim 24 de ore a personalului in cauza.

12.17. Achizitorul va deconta contravaloarea prestatilor numai pe baza „situatiilor de plata”, aferente fiecărei interventii de dezapezire, asa cum este precizat in caietul de sarcini.

12.18. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese prestatorului daca acesta nu isi indeplineste obligatiile contractuale si/sau in cazul producerii unui eveniment rutier datorat neindeplinirii sarcinilor asumate prin contract.

13. Receptie si verificari

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor atat in timpul prestarii lor, cat si la sfarsitul fiecărei etape de interventie, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul garanteaza ca serviciile prestate sunt conforme caietului de sarcini si respecta legislatia in vigoare, conform cerintelor solicitate in acesta.

13.3. Prestatorul garanteaza ca prin volumul de utilaje, materiale antiderapante, combustibil si echipamente de lucru, declarate si acceptate de achizitor, face posibil accesul la oricare dintre subunitatile achizitorului.

13.4. Prestatorul are obligatia de a intocmi, in doua exemplare, fiecare cu valoare de original, la sfarsitul fiecărei etape de interventie de dezapezire, la fiecare dintre subunitatile achizitorului, urmatoarele documente, semnate de ambele parti:

1. Bon de transport, pe care se mentioneaza:

- data bonului de transport;
- ora sosirii in statia si plecarea din statie;
- marca si tipul fiecarui mijloc de transport, utilaj si echipament folosit;
- nr. de inmatriculare (la auto) sau indicativul (la utilaje);
- nr. kilometri deplasare utilaj de la prestator la beneficiar;
- nr. ore exploatare utilaj la dezapezire;
- denumirea materialului antiderapant transportat si imprastiat;
- cantitatea de material antiderapant utilizat;
- suprafata dezapezita manual;
- suprafata combatere polei cu mijloace mecanizate;

2. Proces verbal de prestari servicii de dezapezire pe interventie, pe care se mentioneaza:

- data si ora inceperii prestatiei;
- data si ora terminarii prestatiei;
- numar de persoane utilizate la interventie;
- nr. bonului de transport ce va fi anexat la procesul verbal de receptie;
- probleme aparute in perioada interventiei si modul cum au fost rezolvate;
- concluzii privind calitatea prestatiei.

13.5.(1) Serviciile se vor derula conform caietului de sarcini si se vor finaliza in termenul/termenele contractual/contractuale convenit/convenite.

(2) In cazul in care prestatorul intarzie inceperea serviciilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute in cadrul contractului, achizitorul este indreptatit sa-i fixeze prestatorului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit contractul va fi reziliat de plin drept fara interventia instantei.

13.6.(1) Documentele de receptie, conform art. 13.4, vor fi prezentate de prestator, in original, responsabilului achizitorului, la sfarsitul fiecărei interventii de dezapezire, in vederea verificarii acestora si emiterii facturii fiscale corespunzatoare. Se va verifica daca s- au respectat procedurile de lucru si daca au fost afectate instalatiile si echipamentele electrice din subunitatile achizitorului.

(2) In baza documentelor de receptie, conform art.13.4, prestatorul va intocmi „situatiile de

plata”, pe baza cantitatilor real prestate si va emite factura corespunzatoare prestatiei.

13.7.Receptia serviciilor, aferente fiecarui sezon rece, se face conform prin intocmirea procesului verbal de receptie servicii si inregistrarea acestuia la achizitor.

13.8. Daca vreunul dintre serviciile prestate nu corespund cerintelor cuprinse in caietul de sarcini, achizitorul are dreptul sa-l respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului de servicii de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile sa corespunda caietului de sarcini, pe costurile prestatorului, fara a depasi termenul de finalizare contractual al prestarii serviciilor.

13.9. Daca achizitorul va hotara respingerea receptiei, prestatorul este obligat ca pe costurile sale integrale sa efectueze remedierea deficientelor constatate si dupa aceea sa solicite repetarea receptiei. Repetarea receptiei, din motive imputabile prestatorului, nu il exonereaza de raspunderea privind depasirea termenului contractual prevazut la art. 5.1.

13.10. Verificarea serviciilor prestate de catre reprezentantii achizitorului se poate face prin sondaj si va cuprinde:

- modul de organizare si desfasurare a interventiilor pentru combaterea efectelor iernii (polei si inzapezire), cat si a timpului si felului actionarii pe timp de iarna;
- aspectul si viabilitatea drumurilor si cailor de acces, la terminarea actiunii de combatere a efectelor iernii.

13.11. Reclamatii de calitate privind serviciile prestate, neconforme cu parametrii din oferta depusa, acceptata de achizitor, legate de serviciile de dezapezire, combaterea poleiului si ghetii, incarcarea si transportul zapezii, ce fac obiectul contractului, se vor transmite la prestator dar nu mai tarziu de 30 zile de la data de expirare a acestei perioade, prin una din

formele prevazute la art. 26 din prezentul contract. de servicii. Prestatorul este obligat sa intervina pentru constatarea reclamatilor de calitate, in **maxim 1 zi** de la instiintarea scrisa transmisa de achizitor si sa le remedieze in termenul stabilit de comun acord cu ocazia constatarii deficientei. Prestatorul este obligat sa rezolve reclamatii de calitate in maximum 1 zi de la data receptionarii reclamatiei, daca in acest interval partile nu convin altfel printr-un document semnat de ambele parti. Depasirea termenului de 1 zile sau a termenului convenit prin document pentru rezolvarea reclamatiei va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului mentionat la art. 9.1.

13.12. Depasirea termenului mentionat la art. 13.11 sau al altui termen convenit prin protocol pentru rezolvarea reclamatiei va fi penalizata ca si depasirea termenului de prestare.

13.13. Daca prestatorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa rezolve reclamatii in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si pe cheltuiala prestatorului si fara a aduce niciun prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de prestator prin contract. Toate cheltuielile legate de rezolvarea reclamatilor, sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

13.14. Serviciile prestate de prestator in afara celor solicitate, sau fara dispozitia scrisa din partea achizitorului, precum si cele care nu respecta prevederile caietului de sarcini, fara a exista in acest sens o dispozitie a achizitorului, nu vor fi platite de catre achizitor.

13.15. Verificarea serviciilor prestate si receptia privind calitatea prestatilor se va face cu respectarea prevederilor Ordinului nr.289/17.06.2013(*actualizat*) pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice, indicativ AND-525/2013”, cu completarile ulterioare in vederea asigurarii viabilitatii drumurilor pe timp de iarna.

13.16. Procesele verbale de prestari servicii de dezapezire, incheiate dupa fiecare interventie, in fiecare subunitate a achizitorului, constituie documentul in baza caruia prestatorul emite factura de plata.

13.17. Receptia serviciilor, la terminarea fiecarui sezon rece, se va efectua de catre responsabilul achizitorului, prin intocmirea procesului verbal de receptie servicii si inregistrarea acestuia la achizitor, in baza documentelor de receptie precizate la art. 13.4 si a

„situatiilor de plata”, conform art.13.5, alin.(2).

13.18. Plata ultimei facturi emisa de prestator este conditionata de semnarea ultimului proces verbal de receptie servicii, fara observatii.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1.(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a contractului de servicii emis de catre achizitor.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor negocia in conditiile legii.

(3) Prestatorul va anunta achizitorul asupra modificarilor care apar in structura serviciilor programate datorita accidentelor, inzapezirilor, calamitatilor naturale, intreruperilor de circulatie, aparitia unor puncte periculoase, distrugerea sau sustragerea unor parti din instalatiile drumurilor sau podurilor.

14.2.(1) Serviciile prestate in baza prezentului contract de servicii atata in totalitate cat si orice etapa a acestora trebuie sa fie efectuate in perioada mentionata la art. 5 al prezentului contract de servicii.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de servicii de catre prestator, indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricarei faze a acestora; prestatorul va emite o cerere

in acest sens. In aceasta situatie achizitorul va analiza cererea prestatorului si daca o va considera indreptatita va putea accepta, in conditiile legii.

14.3. Cu exceptia prevederilor art. 21 “Forta majora” si in afara cazurilor in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform art.14.2, orice alta intarziere in indeplinirea contractului de servicii da dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalitati si daune potrivit cap.9 din prezentul contract de servicii.

14.4. Daca prestatorul nu-si realizeaza obligatiile asumate, achizitorul se poate adresa altui prestator pentru prestarea serviciului nerealizat, pe cheltuiala prestatorului prezentului contract de servicii.

14.5. Daca pe parcursul indeplinirii contractului de servicii prestatorul nu respecta termenul de prestare si/sau obligatia de prestare continua a serviciilor timp de 5 zile acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in maxim 1 (una) zi, de la neindeplinirea acesteia, iar achizitorul poate actiona ca si in cazurile prevazute la art.14.2. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, conform legii.

14.6. In cazul in care executarea contractului de servicii este viciata de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, partile pot suspenda executarea acestuia.

14.7.(1) In cazul in care erorile substantiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendarii, sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite, proportional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

(2) Reluarea prestarii serviciilor dupa suspendarea in conditiile alin.(1) se realizeaza numai dupa dispozitia scrisa a achizitorului.

14.8. Contractul de servicii nu va fi considerat finalizat pana cand nu se confirma, de catre achizitor, ca serviciile au fost prestate conform caietului de sarcini si ultimul proces verbal de receptie servicii este semnat de ambele parti si inregistrat la achizitor.

14.9. Dupa prestarea serviciilor, prestatorul va putea fi tinut raspunzator pentru orice incalcare a obligatiilor sale prevazute in contract, intr-un interval de timp stabilit conform legii care guverneaza contractul de servicii.

14.10. Dupa finalizarea serviciilor de dezapezire terenurile din vecinatatea imediata a suprafetelor de lucru (drumuri de acces, alei interiere) se vor aduce in starea initiala.

14.11. In cazul in care achizitorul constata abateri de la caietul de sarcini, acesta va dispune sistarea serviciilor si luarea masurilor care se impun.

14.12 Raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de servicii nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti.

15. Modalitati de plata.

15.1.(1) Pretul contractului de servicii prevazut la art. 4.3 se va plati prestatorului in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferenta fiecarei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata intocmite conform cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

(2) Achizitorul va deconta, pe factura separata, contravaloarea materialelor utilizate la combaterea poleiului si a ghetii (materiale antiderapante, etc.), pe baza documentelor justificative prezentate de prestator, vizate de catre responsabilul achizitorului.

(3) Plata ultimei facturii se va face numai dupa finalizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dupa data semnarii ultimului procesului verbal de receptie servicii de ambele parti, inregistrat la achizitor.

(4) Suma totala a facturilor emise de prestator, respectiv platite de achizitor, nu va depasi pretul maxim convenit pentru indeplinirea contractului de servicii mentionat la art. 4.3.

(5) Responsabilul achizitorului vizeaza si confirma „bun de plata”, facturile emise de prestator.

15.2. Plata contravalorii facturii se face prin transfer bancar la banca si in contul prestatorului in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferent fiecarei etape de interventie, pe baza cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

15.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la art. 15.2, prestatorul are dreptul sa solicite penalizari pentru intarzierea platii, conform art. 9.

15.4.(1) Platile trebuie sa fie facute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor real prestate, cu respectarea clauzelor contractuale, coroborat cu Anexa 3 la contractul de servicii "Centralizator de tarife pentru serviciile prestate", cu respectarea clauzelor contractuale.

(2) Situatiile pentru serviciile prestate, se confirma in termen de 5 zile de la primire. In cazuri justificate acest termen poate fi prelungit, cu anuntarea prealabila a prestatorului, pana la 10 zile.

15.5.(1) Facturile vor fi transmise achizitorului prin posta, cu confirmare de primire, la adresa indicata in prezentul contract de servicii, la art.1, sau depusa direct la secretariatul achizitorului.

(2) In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura Comunei Tuzla.

(3) Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia.

15.6. Prestatorul are intreaga raspundere pentru completarea rubricilor facturii fiscale, conform art.1, achizitorul rezervandu-si dreptul de a refuza la plata factura completata necorespunzator.

15.7. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, potrivit legii si prezentului contract de servicii, a facturii spre decontare face sa nu se respecte termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza factura in original, in intervalul de plata. Un nou termen de plata va decurge de la prezentarea facturii de catre prestator cu date corecte, potrivit legii si contractului de servicii.

15.8. Prestatorul si achizitorul au obligatia de a comunica partenerului de contract de servicii orice modificare a numarului de cont sau a altor elemente care ar putea influenta buna desfasurare a operatiunilor financiar-bancare intre parti, in termen de maxim 5 zile de la eventuala lor modificare.

15.9. Platile trebuie sa fie facute, la valoarea serviciilor real prestate cu respectarea clauzelor contractuale.

15.10. Dispozitiile art.23.alin. (1)-(2) nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de servicii.

16. Ajustarea pretului contractului de prestari servicii de deszapezire

16.1. Pentru serviciile prestate, platile in lei datorate de achizitor, prestatorului sunt cele stabilite prin hotarare a consiliului local.

16.2. Depasirea termenelor contractuale, din vina exclusiva a prestatorului, nu poate fi invocata ca motiv de actualizare a pretului contractului de servicii.

16.3. Pretul contractului de servicii este ferm pe toata durata de indeplinire a acestuia.

16.4. In cazul in care achizitorul constata, in fazele ulterioare prestarii serviciului, neindeplinirea chiar si a unei cerinte a caietului de sarcini, prestatorul are obligatia de a remedia neconditionat neconformitatile, fara drept de a modifica valoarea contractului de servicii.

17. Amendamente

17.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de servicii, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, in conformitate cu prevederile prevederile legale in vigoare.

18. Subcontractanti

18.1. Prestatorul declara ca nu are subcontractanti implicati in executarea contractului/prestatorul declara ca are urmasorii subcontractanti implicati in executarea contractului:

- prestatorul, care realizeaza: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma
- prestatorul, care realizeaza: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma

18.2. Contractele incheiate cu subcontractantii trebuie sa fie in concordanta cu prevederile prezentului contract.

18.3. Lista subcontractantilor, incluzand detaliile de identificare cu privire la acestia, precum si contractele incheiate cu subcontractantii in conditiile mentionate constituie anexa la contract.

18.4. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul. Subcontractantii sunt pe deplin raspunzatori fata de prestator de modul in care isi indeplinesc partea lor din contract. Prestatorul este responsabil pentru actele, avariile si neglijentele subcontractantilor sai si ale agentilor si angajatilor acestora. Aprobarea de catre achizitor a subcontractarii oricarei parti din contract sau a unui subcontractant, nu scuteste prestatorul de nici una dintre obligatiile sale contractuale.

18.5.(1) Numai in cazul unor motive intemeiate si argumentate in detaliu si cu conditia ca propunerea sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, prestatorul are dreptul de a solicita inlocuirea oricarui subcontractant si de a propune un nou subcontractant. Dupa analiza motivelor prezentate de catre prestator si indeplinirea conditiilor mentionate la punctul de mai jos, achizitorul va comunica decizia sa cu privire la acceptarea sau respingerea noului subcontractant propus de catre prestator, in maxim 10 zile lucratoare de la primirea solicitarii in acest sens transmisa de catre prestator.

(2) Noul subcontractant trebuie sa indeplineasca criteriile aplicate subcontractantilor la calificarea prestatorului. Noul subcontractant trebuie sa puna la dispozitia achizitorului certificatele si alte documente necesare pentru verificarea existentei sau inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzator partii lui de implicare in contract.

(3) Acceptarea de catre achizitor a noului subcontractant se poate face numai daca nu va conduce la modificarea conditiilor tehnice si financiare prevazute in contract.

(4) Acceptarea sau respingerea de catre achizitor a noului subcontractant propus de catre prestator nu va fi, in nici un caz, motiv de extindere a duratei de executie a contractului.

- (5) Prestatorul va prezenta contractul cu noul subcontractant incheiat in conditiile prevazute in prezentul capitol in termen de 10 zile de la incheiere.
- (6) Prestatorul are obligatia de a nu permite subcontractantului cu care a incheiat contractul de subcontractare sa incheie la randul lui contract de subcontractare.
- (7) Orice modificare a contractelor incheiate cu subcontractantii sau a datelor de identificare ale acestora va fi notificata achizitorului in termen de 10 zile de la data la care a intervenit.
- (8) Achizitorul poate efectua plati directe catre subcontractanti corespunzator partii din contract indeplinite de catre subcontractanti, daca acestia solicita si daca si-au exprimat optiunea in acest sens, pentru serviciile si produsele furnizate potrivit contractului de subcontractare si a documentelor care confirma indeplinirea obligatiilor asumate de catre subcontractant.
- (9) Achizitorul are dreptul de solicita in orice moment pe durata valabilitatii contractului informatii cum ar fi: numele, datele de contact si reprezentantii legali, existenta unor situatii de excludere, resursele/capabilitatile corespunzatoare partii de implicare in contractul, cu privire la:
- a) prestatorii implicati in contracte de servicii;
 - b) subcontractantii subcontractantilor prestatorului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

19. Standarde

19.1. Prestatorul va presta serviciile conform cerintelor achizitorului specificate in caietul de sarcini si a ultimei editii a standardelor, a normelor si reglementarilor autorizate mentionate de achizitor in caietul de sarcini si acceptate de prestator prin semnarea prezentului contract.

19.2. Cand nu este mentionat niciun standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in Romania cu conditia ca prevederile acestora sa fie cel putin echivalente standardelor sau normelor agreate pe plan european.

20. Caracterul confidential al contractului de servicii

20.1. Partile inteleg si convin asupra faptului ca prezentul contract, precum si datele si rezultatele obtinute in baza acestuia, comunicate in forma scrisa, prin posta electronica, prin initierea accesului la informatii, cum ar fi cele stocate intr-o baza de date, sau orice alta forma intangibila sau tangibila, vor fi considerate ca informatii confidentiale, pe toata durata contractului si ulterior, pe durata nedeterminata.

20.2. Nu sunt considerate confidentiale informatiile care sunt:

- a) deja in posesia partilor fara obligatii de confidentialitate;
- b) obtinute dintr-o alta sursa decat de la cealalta parte, fara obligatie de confidentialitate;
- c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior, fara nicio culpa a celeilalte parti.

20.3. Caracterul confidential al contractului de servicii nu aduce atingere dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementeaza activitatea achizitorului, achizitorul avand obligatia de a nu dezvalui informatiile transmise de prestator indicate de acesta ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor.

20.4. Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvalui informatii confidentiale nici unei persoane, nu va permite unei terte parti accesul la informatiile confidentiale si nu va exploata sau utiliza informatiile confidentiale in alte scopuri decat cele stabilite prin prezentul contract, fara a avea consimtamantul prealabil scris al achizitorului.

Prestatorul va avea aceeasi grija si discretie pentru a evita dezvaluirea, publicarea sau raspandirea informatiilor confidentiale puse la dispozitie de catre cealalta parte, pe care prestatorul o arata pentru informatiile similare pe care nu doreste sa le dezvalui, sa le publice sau sa le raspandeasca si, in acelasi timp, impusa de lege (unde este cazul).

20.5.(1) Prestatorul poate dezvalui informatiile confidentiale catre:

- a) angajatii sai, care trebuie sa le cunoasca pentru executarea contractului; dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii acestuia;
- b) oricare entitate legala care are dreptul sa le solicite si sa le primeasca, in masura in care este imperativ cerut de lege; Prestatorul va notifica prompt acest fapt achizitorului, inaintea dezvaluirii acestora.

(2) Pentru acoperirea prejudiciului cauzat prin nerespectarea prevederilor prezentului articol, Prestatorul va plati daune-interese.

21. Forta majora

21.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

21.3. Indeplinirea contractului de servicii va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. Se considera caz de forta majora situatiile intervenite independent de vointa partilor, imprevizibile si inevitabile care survin dupa intrarea in vigoare a contractului de servicii impiedicand una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract de servicii. Greva propriilor angajati nu poate constitui caz de forta majora. 21.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 10 zile de la incetare si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii eventualelor consecinte negative.

21.6. Cazurile de forta majora pot fi opuse celeilalte parti, numai daca partea care le invoca, comunica in scris, in termen de maximum 10 zile de la data aparitiei cazului de forta majora, celeilalte parti, situatia intervenita si prezinta in alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritatile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum si durata sa.

21.7. Cazul de forta majora nu poate fi invocat in situatiile in care produsele pot fi inlocuite, deoarece se afla in productia curenta a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din alta parte cu respectarea conditiilor de calitate prevazute in contract.

21.8. In situatia cand cazurile de forta majora aparute si invocate au o durata mai mica de 15 zile, prelungesc in mod automat, cu perioada de timp respectiva, termenele de indeplinire a obligatiilor partii care le-a invocat. Daca acestea au o durata mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza daca, si in ce conditii pot continua contractul de servicii. In aceasta situatie, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de servicii.

22. Incetarea si rezilierea contractului

22.1.(1) Contractul inceteaza sa isi produca efectele dupa 5 luni de la data comunicata in ordinul de incepere, daca partile nu au convenit prelungirea duratei.

(2) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

22.2.(1) Daca prestatorul intarzie executarea contractului de servicii sau isi neglijeaza realizarea obligatiilor dovedind incapacitatea de a indeplini obligatiile contractuale, achizitorul poate sa ii incaseaza din garantia de buna executie a contractului penalitatile datorate, poate sa solicite daune si sa rezilieze contractul de servicii.

In acest sens, notificarea prin care se aduce la cunostinta prestatorului motivul si data rezilierii, va produce efecte juridice in sensul ca din data comunicata, contractul de servicii este reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata.

(2) Prestatorul poate cere rezilierea contractului de servicii daca:

a) achizitorul notifica prestatorului ca, din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice, ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale;

b) achizitorul este declarat insolvent, in stare de faliment, intra in lichidare judiciara sau incheie concordate sau conventii avand ca obiect asigurarea platii datoriilor cu creditorii sai, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara.

c) achizitorul nu-si indeplineste o obligatie care este in sarcina sa, cu exceptia obligatiei de plata, si prin aceasta il pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile.

(3) Achizitorul poate cere rezilierea contractului de servicii, daca:

a) prestatorul a fost declarat in stare de faliment, a fost emis ordin de executare impotriva lui, a intrat in lichidare juridica in vederea fuzionarii sau are o ipoteca pe capital, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara;

b) prestatorul a abandonat contractul de servicii;

c) prestatorul nu incepe serviciile fara sa aiba un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate in termenul stabilit la primirea dispozitiei scrise de reincepere a serviciilor;

d) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

e) prestatorul a subcontractat o parte de contractul de servicii, fara avizul scris al achizitorului;

f) exista orice alta hotarare legala care poate impiedica indeplinirea contractului de servicii;

g) exista o hotarare judecatoreasca definitiva impotriva prestatorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afecteaza grav indeplinirea contractului de servicii;

h) apare o modificare organizatorica care conduce la schimbarea personalitatii legale a prestatorului care afecteaza grav indeplinirea contractului, in afara cazului in care o astfel de modificare este acceptata printr-un amendament la contractul de servicii;

i) prestatorul ceseaza obligatiile sale din contractul de servicii, fara acordul scris al achizitorului;

j) prestatorul nu poate obtine garantiile cerute prin contractul de servicii, sau organizatiile care emit respectivele garantii nu isi pot indeplini angajamentele, conform art.10.7;

k) prestatorul nu mai detine autorizatiile/certificarile si alte asemenea, necesare realizarii obiectului contractului de servicii.

22.3. In cazul rezilierii contractului de servicii, din motive imputabile prestatorului, achizitorul este in drept sa contracteze serviciile cu un tert, pe costurile prestatorului. Pretentia de despagubiri va implica atat diferenta dintre valoarea contractului reziliat si valoarea noului contract cat si daune-interese sau daune rezultate prin neexecutare.

22.4. Cererea de reziliere a contractului de servicii (notificarea) pentru motivele mentionate la art.22.2, alin.(2) si art.22.2, alin.(3) se va comunica in scris partii contractante, cu 30 zile lucratoare anterior datei solicitate de reziliere. Daca partile nu ajung la o intelegere pentru continuarea derularii contractului de servicii in termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificarii, contractul se considera reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata de la data comunicata in notificare.

22.5. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public. Notificarea privind denuntarea unilateral a contractului de servicii de catre achizitor produce efecte de la data mentionata in document iar contractul de servicii este rezolvit de plin drept fara interventia instantei de judecata.

22.6. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contractul de servicii, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu

conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator.

22.7. In cazurile art. 22.5 si art. 22.6, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contractul de servicii executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului de servicii.

22.8. Indiferent de partea care a notificat rezilierea contractului de servicii, achizitorul are obligatia sa convoace comisia de receptie, care va efectua receptia cantitativa si calitativa a serviciilor prestate pana la data rezilierii, intr-un termen de maxim 10 zile de la data rezilierii contractului. Achizitorul va intocmi situatia la serviciilor prestate zi, dupa care va stabili daca sunt sume de plata in conformitate cu prevederile contractului si care este cuantumul acestora.

23. Cesiunea

23.1. Prestatorului ii este permisa doar cesionarea creantelor nascute din prezentul contract de servicii, cu acordul scris al achizitorului, cesiunea producand efecte fata de acesta din momentul notificarii, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum sunt stipulate si asumate initial.

23.2. In cazul in care prestatorul isi cesioneaza drepturile sau obligatiile derivate din contractul de servicii, cu exceptia cazurilor prevazute la art.23.1, achizitorul va aplica, printr-o notificare, sanctiunea rezilierii contractului de servicii de plin drept, fara interventia instantei de judecata, in temeiul art. 22.2, alin.(3), lit.i).

23.3. Atunci cand natura contractului permite acest lucru si in cazul in care, la momentul incheierii contractului de servicii sau la momentul introducerii acestora in contract, subcontractantii si-au exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre achizitor, pentru serviciile prestate potrivit contractului de subcontractare, se cesioneaza de drept obligatiile de plata catre subcontractanti pentru partile din contract aferente acestora.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului de servicii.

24.2. Daca, dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti.

25. Limba care guverneaza contractul de servicii

25.1. Limba care guverneaza contractul de servicii este limba romana.

25.2. Orice alte documente necesare derularii contractului de servicii care sunt redactate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata, in limba romana.

26. Comunicari

26.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract de servicii, trebuie sa fie transmisa in scris la datele de contact din partea introductiva a contractului sau la persoanele desemnate in acest scop.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii respective.

26.3. Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului de servicii

27.1. Contractul de servicii va fi interpretat conform legilor din Romania. 27.2. Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor din

Romania, in vigoare precum si reglementarilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse in legislatia romana, jurisprudentei Curtii de Justitie a Uniunii Europene si se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia, si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari.

28. Acte aditionale

Partile au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

29. Concilierea

Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

30. Dispozitii finale

30.1. Prezentul contract de servicii a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare juridica de original, 1 (un) exemplar pentru prestator si 2 (doua) exemplare pentru achizitor.

30.2. Fiecare pagina a prezentului contract de servicii va fi semnata si stampilata de fiecare parte contractanta.

ORDONANTATOR CREDITE
PRIMAR
RESIT TANER

ADMINISTRATOR
FLOREA ION

AVIZ LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
BORCAN DANIELA-ALINA

AVIZ CFP
BANGAU MARIA CONSTANTINA

AVIZ CFP,
BERCEANU MIHAELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍
ADRIAN SÂRBU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,**

✍
DANIELA-ALINA BORCAN