



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA
TUZLA, Soseaua Constantei nr.80A,
CUI 4707625, telefon, 0241747178, fax 0372000626

HOTĂRÂREA NR. 101

privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla

Consiliul Local al comunei Tuzla, întrunit în ședința ordinară, convocată în data de 30.12.2022;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Tuzla
 - Raportul compartimentului de specialitate,
 - avizul consultativ al comisiilor de specialitate și avizul de legalitate al secretarului;
- În conformitate cu prevederile :
- HCL nr. 18/28.02.2022 privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Tuzla, județ Constanța
 - OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
 - Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
 - Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
 - OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
 - OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „c” și lit. „d”, alin. (6) lit. „a” și alin. (7) lit. „s”, art. 139 alin. (3) lit. „g” precum și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla, prin licitație publică, către un operator de servicii autorizat.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se mandatează Primarul comunei Tuzla cu semnarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla.

Art.6. Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare, incidente în speță, își încetează valabilitatea.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința primarul Comunei Tuzla, și compartimentul achiziții publice.

Art.8. Hotărârea s-a adoptat cu voturi __14__ "pentru", __-__ voturi "împotriva" și __-__ voturi "abțineri", la sedința fiind prezenți un număr de __14__ consilieri, din cei 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

CONSTANTIN BAN

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,**

✍

DANIELA-ALINA BORCAN

**STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesiunea Serviciului public
pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Tuzla**

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Tuzla
- II. Situația la ora actuală.
- III. Beneficiile concesiunii.
- IV. Metodologia de lucru.
- V. Descrierea activității.
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- VII. Procedura de delegare a gestiunii.
- VIII. Durata contractului.

CAP. I CONSIDERATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN IN COMUNA TUZLA

A. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Tuzla este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- Reducerea numărului câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna ;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor ;

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan este necesara indeplinirea urmatoarelor activitati :

- a) capturarea și transportarea în adăpost a cainilor fara stapan, dupa un grafic prestabilit sau pe baza reclamatilor persoanelor fizice si/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;
- c) adapostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea cainilor ce raman în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidență al cainilor cu stapan ;
- d) eutanasierea cainilor fara stapan conform legislatiei în vigoare ;
- f) adopția și adoptia la distanță a cainilor fara stapan;
- g) efectuarea dezinfectiilor și dezinsectiilor în adăpost ;
- h) satisfacerea cerintelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de cainii fara stapan ;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, responsabilitatea organizării acestora, revine autorităților administrației publice locale.

Serviciile de utilitati publice se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare ale acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viața ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor specifice;
- c) protectia animalelor si a mediului inconjurator.

B. Autoritățile administrației publice locale acționează in numele si in interesul comunitarilor locale pe care le reprezintă si răspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestionează si administrează infrastructura edilitar-urbana a comunei Tuzla
- b) modul in care organizează, coordonează si controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

C. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si funcționare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competentelor si responsabilităților ce le revin potrivit legislației in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

D. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a comunei Tuzla
- Cetățenii: persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai comunei Tuzla;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Tuzla;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în comuna Tuzla.

II. SITUATIA LA ORA ACTUALA

La ora actuala, in comuna Tuzla a fost infiintat prin HCL nr. 18/28.02.2022 serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân. La acest moment, autoritatea administrației publice locale nu are resursele necesare pentru a organiza, coordona, reglementa, conduce, monitoriza și controla un serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit Legii nr. 258 /2013 se dorește delegarea de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Ținând cont de faptul că au apărut o serie de modificări și completări legislative aplicabile activității de ecarisaj, pentru a se evita o situație de contradictorialitate generată de existența modificărilor legislative, se impune a se aproba prin hotărâre de Consiliul Local delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla prin concesiune.

Una din cauzele prezentei câinilor fără stăpân pe străzile comunei Tuzla o reprezintă abandonul și deținerea iresponsabilă a câinilor fără stăpân, prin urmare se impun măsuri urgente pentru prevenirea abandonului câinilor și a celor rezultați din gospodării.

III. BENEFICIILE CONCESIONARII

Prin realizarea unui proces de licitație publică pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei Tuzla vor avea siguranța mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- existența unui Adăpost de gestionare a câinilor fără stăpân și posibilitatea dimensionării de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității atât ca și număr de câini cași la schimbările de sezoane;
- atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;
- utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât să nu fie chinuți.

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar, viceprimar, administrator public;
- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân:

Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să captureze câinii după cum urmează :

- câinii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- câinii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice;
- câinii care circula liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei;
- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din țije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declansare rapidă va fi utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
- câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători. Poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav;

b) Transportul acestora la Adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se va face cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale. Câinii pot fi legați cu o leasă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnite ;
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și specificând adresa, numărul de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiilor în autovehiculele de transport pentru câini.

c) Cazarea cainilor se va face la un Adapostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care indeplinește următoarele cerințe:

- permite cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- cainii pot fi cazati separat dupa urmatoarele criterii: stare de sanatate, varsta, sex si grad de agresivitate;
- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces au fost inclinate spre o retea de canalizare;
- peretii dintre custi au cel putin 185 cm inaltime si prevazuti cu o bordura ca sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
- peretii custilor au fost confectionati din metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma;
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm;
- adapostul are drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

d) Adapostirea cainilor in cadrul Adapostului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se face dupa cum urmeaza:

(1) În custi individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm,

(2) Custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.

(3) Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta;
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in adapost se face in spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului si a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se face in spatiu cu destinatia de chirurgie, spatiu care va respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In acesta sala se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea cand este cazul.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic pentru fiecare animal din adapost, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul adapostului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor se face in conformitate cu legislatia in vigoare, pe toata durata mentinerii in adapost, dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi;
- cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi;
- cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatarea, spalarea si dezinfectarea fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei, apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Eutanasierea cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati se va face de catre personalul specializat al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv.

Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati sau neadoptati in termenul prevazut de legislatia in vigoare.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari, care poseda atestatul de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

VI. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA DELEGARII GESTIUNII SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Motive de ordin legislativ.

Prezentul Studiu este realizat in corelare cu dispozitiile legale in vigoare si urmareste ca organizarea si functionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa fie in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

✓ OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

✓ HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

✓ Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

✓ OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

✓ HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

✓ OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizarea deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

✓ OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- ✓ Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cumodificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Din studiul acestor acte normative rezulta faptul ca, comuna Tuzla poate delega serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan prin concesionare.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va actualiza prin acte aditionale in conditiile aprobarii de noi acte normative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan sau alte acte normative ce modifica legislatia ce a statla baza acestei documentatii.

Motive de ordin economico-financiar.

Argumentele care stau la baza concesionarii prin licitatie publica a serviciul degestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

- a) Lipsa unui adapost public pentru cainii fara stapan, care sa respecte si sa functioneze pe baza tuturor prevederilor legale in vigoare
- b) Prin initierea unei proceduri de atribuire se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite comunei Tuzla sa reduca costurile pentru aceasta activitate

Motive legate de protectia mediului

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor ;
- b) protectia si conservarea mediului natural ;

VII. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt :

Etapa 1 – Aprobarea concesionarii activitatii ca serviciu pentru gestionare a cainilor fara stapan

Etapa 2 - Aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini si a Contractului- cadru privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan de către Consiliul Local al comunei Tuzla

Etapa 2 - Organizarea si desfasurarea licitatiei publice si evaluarea ofertelor

.Etapa 3 - Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

VIII.

DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Durata estimata a contractului este de 5 ani.

IX. CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obtinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestatiei, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice si financiar-economice mentionate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării **delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla.**

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 100/2016, pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Tuzla, propunem ca fiind fundamentată și legală **procedura de atribuire prevăzută la art.50 din Legea nr.100/2016, criteriul de atribuire fiind „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”** conform art.86 alin.(1) din Legea nr 100/2016, respectiv prețul cel mai scăzut, iar durata estimata a contractului să fie de până la 5 ani, conform cerintelor din H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Avand in vedere motivele, argumentele si beneficiile mentionate in prezentul Studiu de oportunitate, se opteaza pentru delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, iar procedura de atribuire va fi licitatie publica la care pot participa persoane juridice, asociaatii sau fundatii pentru protectia animalelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

CONSTANTIN BAN

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,**

✍

DANIELA-ALINA BORCAN

CAIET DE SARCINI
privind concesiunea Serviciului public
pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Tuzla

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit in baza legislatiei in vigoare si conditiilor minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea pentru gestionarea cainilor fara stapan in comuna Tuzla. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind **gestiunea delegata**.

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile:

- ☐ OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- ☐ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- ☐ Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- ☐ OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ☐ OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- ☐ OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

□ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei licitatii publice in conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/straine, autorizate in conditiile legii. Scopul concesiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Tuzla il constituie reducerea numarului de caini fara stapan, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale. Caietul de sarcini , Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local al comunei Tuzla.

CAP. II - OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII

Art.1 Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(1) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan comuna Tuzla. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(2) Aria concesiunii o reprezinta Unitatea administrativ-teritoriala a comunei Tuzla.

Art.2 Termenii folositi in prezentul Caiet de sarcini si semnificatia lor in conditiile legislatiei in vigoare :

- **domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local ori judetean, declarate ca atare prin hotarari ale consiliilor locale sau prin hotarari ale consiliilor judetene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public national;

- **domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile, altele decat cele prevazute mai sus, intrate in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care fac parte din domeniul public al acestora;

- **infrastructura edilitar - urbană** – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitara si terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar urbane. Infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

- **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** - persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitate de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si care i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;

- **caine fara stapan** – orice caine crescut, adăpostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilite de catre Autoritatea Sanitar – Veterinara si pentru Siguranta Animalelor;

- **caine periculos** – caine care apartine urmatoarelor rase, grupate in doua categorii, dupa cum urmeaza:
 - Categoria I ; caini de lupta si de atac, asimilati prin caracterele morfologice cu cainii detip Pit Bull, Boerbull, Bandog si metisii lor;
 - Categoria a – II- a : cainii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweillwer, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor;
- **caine agresiv** – orice caine care fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care a patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau de serviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;
- **caine utilitar** – orice caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- **caine rasa comuna** - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- **detinator de animale** - proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridică in ingrijirea careia se afla animalul;
- **abandonul** – consta in lasarea unui animal aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;
- **sterilizare** – operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- **eutanasia** – act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si intermedele stabilite de lege;
- **revendicare caine** – solicitare de restituire formulată de persoana care a detinut anterior cainele;
- **adoptie** – procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, adoptatorul capatand calitatea de detinator de animal de companie;
- **adoptie la distanta** - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin (2) si (5) din OUG nr. 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele fizice si juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe o perioada prevazuta la art. 4 alin (1) din OUG nr. 155/2001;
- **activitate de ecarisaj** – activitate de colectare a deseurilor de origine animala/ subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand serviciile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;
- **unitate de ecarisaj** - unitate apartinand persoanelor fizice sau juridice inclusiv institutiilor publice, care desfasoara activitati de ecarisaj in baza autorizarii si/sau aprobarii dupa caz, potrivit prevederilor legale;
- **deseuri de origine animala** – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, portiuni sau cadavre intregi de animale;
- **adapost public** – adapost pentru cainii fara stapan, ce apartine unitatilor administrativ teritoriale si deserveste aceste unitati, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;

- **adapost privat** – adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- **examen medical** – procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea starii de sanatate a cainilor;
- **gestionarea cainilor fara stapan** – ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- **asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** – organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carui statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;
- **serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan** – serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ – teritoriale respective;
- **capturare** – operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;
- **identificare** – operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identificare ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- **mijloc de identificare** – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;
- **microcip** – mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- **vecini** – proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ incare urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

Art.3 Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art.4 Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan pe raza comunei Tuzla va realiza urmatoarele activitati:

- a) **capturarea** cainilor fara stapan si **transportarea** acestora la adapostul special amenajat, pe baza sesizarilor persoanelor fizice si juridice cat si la propunerea autoritatii publice locale in program normal, dar si in regim de urgenta in cazuri speciale;
- b) **preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea** cainilor fara stapan adusi la adapost se va desfasura intr-un spatiu destinat acestei activitati unde se vor desfasura activitatile de deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- c) **cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea** si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare in vigoare;
- d) **identificarea si inregistrarea** cainilor fara stapan, exclusiv, cu medici veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii;
- e) **eutanasierea** animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar – veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace suferinta animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave si

cele cu comportament agresiv in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata;

f) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organice colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;

g) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata;

h) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor;

Art.5 Descrierea activitatii

(1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile, constatate de medicul veterinar.

(2) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.

(3) Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are ca obiect de activitate gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public/privat al comunei Tuzla.

Art.6 Planul de actiune trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente:

(1) Concesionarul are obligatia de a intocmi un plan de actiune pentru gestiunea lor, care să cuprindă:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

Art.7 Gestionarea cainilor fara stapan presupune urmatorul ciclu de actiuni:

a) **Capturarea cainilor fara stapan prin metode specifice.** Capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu

ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care caddupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cailor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul cailor la Adăpostul public pentru gestionarea cailor fara stapan :

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cailor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 caini; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botniti de nailon.
- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cailor fara stapan si cu numar de telefon;
- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- transportul cadavrelor se realizează cu o maşină frigorifică;
- după fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şi igienizării.

c) Examinarea clinica si inregistrarea cailor in registre speciale:

- câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.
- medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.
- documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observatie a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- la intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului pentru gestionarea cailor fara stapan si în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.
- la intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se tine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic.
- acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.
- adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în

conditiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câinifără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanașiati, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

- concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **Categoria I:** câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

- **Categoria a II-a:** câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucasian, Cane Corso și metișii lor;

d) **Cazarea cainilor fara stapan** se va face la Adăpostul pentru caini fara stapan care trebuiesc să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea cainilor fara stapan în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate
- vârstă
- sex
- grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- peretii dintre cuștile pentru caini trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejectiilor de la o cușcă la alta;

- peretii cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămida țencuită și vopsită; metal încadrat în beton; beton; plasă de sarmă.

- deasupra peretilor despărțitori se pune o plasă de sarmă la înălțimea de 60 cm

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încălțămintei și a deșeurilor zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) **Adăpostirea cainilor fara stapan** în cadrul Adăpostului cainilor fara stapan și se va face după cum urmează:

- Cuștile individuale corespund următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m² ;

- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,62 m² ;

- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m² ;

- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m² ;

- Cuștile individuale trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;

- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;

c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f) trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

f) Hrănirea câinilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să:

- asigure tuturor cainilor cazati în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Hranirea cainilor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- caceii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi;
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat;

g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan aduse in adapost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

h) Tratarea cainilor fara stapan se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații în funcție de capacitatea adapostului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum și eutanasierea.

i) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui câine din adapost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

j) Intretinerea curateniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu câinii.

k) Eutanasierea cainilor fara stapan

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor. Eutanasierea este singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fara stapan. Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

l) Incinerarea cadavrelor conform legislației în vigoare.

- Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

- Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

- Cadavrele câinilor eutanasiți, morți în adapost din alte cauze sau colectate de pe străzi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

- Cadavrele câinilor eutanasiți, morți în adapost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare

privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deeurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Concesionarul, dupa castigarea licitatiei, trebuie sa incheie in termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar- veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art.8 Evidențele obligatorii din adăpostul public.

(1) La sediul adapostului public pentru câinii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.

(2) La sediul adapostului pentru câinii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

Art.9 Notificarea populatiei.

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare al adapostului public pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparenta.

(2) In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;

3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan;

b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a); (3)

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor.

Art.10 Verificări, recepții, garanții

(1) Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) In rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna si modul de rezolvare a sesizarilor primite de la concedent.

(3) La sfarsitul fiecărei luni se întocmeste de catre concesionar situatia de plata in baza rapoartelor zilnice întocmite de acesta si confirmate de concedent.

(4) Sumele rezultate din situatiile de plata lunare vor fi facturate numai dupa confirmarea cantitativa si calitativa de catre concedent.

(5) Fiecare situatie de plata va fi insotita de dovada achizitionarii materialelor utilizate pentru efectuarea prestatiei.

(6) Concesionarul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

(7) Concesionarul are obligatia de a raporta trimestrial directiilor judetene sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, numarul de câini capturati, revendicati, adoptati, adoptati la distanta, mentinuti in adaposturi si eutanasiati.

(8) Concesionarul, odata cu fiecare reevaluare a numarului de câini fara stapan de pe raza teritoriului autoritatii, raporteaza situatia la zi directiilor sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor pe raza carora functioneaza.

Art.11 Redeventa si garanțiile:

(1) Pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, concesionarul va plăti o **redevență** anuală în cuantum de **2,5 % din** cifra de afaceri din activitatea contractata cu comuna Tuzla. Plata redeventei se va face anual, pana in data de 15 februarie pe baza facturii intocmita de concedent.

(2) Plata redevenței totale se face în contul comunei Tuzla nr. _____ deschis la Trezoreria orasului Eforie. Codul de înregistrare fiscală al comunei Tuzla este 4707625.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculareade majorări si penalitati conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

(4) Ofertantul va constitui **garanția de participare** în cuantum de _____ lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul _____ deschis la Trezoreria orașului Eforie. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garanție trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(5) Cuantumul **garanției de bună execuție** este de **2625 lei** fără TVA (reprezentând 2,5% din valoarea contractului fără TVA). Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

CAP. III CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI

Art.12 Condiții tehnice.

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan din comuna Tuzla va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnicespecifice fiecarei activitati.

(2) Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt :

a) bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa incheierea contractului si pana la incheierea acestuia.

b) bunuri de retur - bunurile concendentului date in folosinta la data semnarii contractului, inclusiv investitiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa definantare. Aceste bunuri revin concendentului fara plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

c) bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

Art. 13 Obiective de exploatare

(1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Tuzla, sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii adăpostului / bazei de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 14 Cantități de lucru

(1) Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Tuzla (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

(2) Cantitățile de lucru estimate sunt de 300 cap./an iar activitățile ce vor fi prestate de către concesionar sunt redate în tabelul de mai jos.

Nr.	Denumirea prestației	U. M.	Tarif maxim acceptat lei/U. M. fără TVA	Punctaj intermediar maxim acordat	Tarif oferat lei/U. M. fără TVA
1	Capturare și transport la adăpost al câinilor fără stăpân prin metode specifice	buc.	40	10	
2	Microciparea câinilor fără stăpân revendicați sau adoptați	buc.	30	10	
3	Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale și în fișa individuală	buc.	10	5	
4	Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor fără stăpân/zi	buc.	5	20	
5	Deparazitarea câinilor interior și exterior	buc.	15	5	
6	Vaccinarea antirabică a câinilor	buc.	22	5	

7	Sterilizare- castrare masculi	buc.	80	10	
8	Sterilizarea-ovarioctomie femele	buc.	100	10	
9	Eutanasiere	buc.	40	10	
10	Neutralizarea cadavrelor	kg.	5	10	
11	Efectuarea dezinfecțiilor și dezinfecțiilor în adăpostul de câini și mijloace de transport	mp.	2	5	
Total punctaj =100 puncte					
Valoare estimata contract			105000/an fara TVA		
Valoare estimata contract			525000 /5 ani fara TVA		

(3) Punctajul P(n) se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite, notat Tarif(min), se acordă punctaj maxim.

b) Pentru celelalte preturi oferite, notate Tarif(n), punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$$P(n) = [\text{Tarif}(\min) / \text{Tarif}(n)] \times \text{numarul de puncte intermediare.}$$

Art.15 Programul prestatiei.

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura permanent, 24 de ore din 24 de ore. Programul prestațiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla.

(3) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

(4) Concesionarul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

Art.16 Dotări cu personal-utilaje.

(1) Concesionarul își va dimensiona baza materială, personalul, parcul de autospeciale și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafețele domeniului public și privat al comunei Tuzla. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

(1) Concesionarul va asigura desfășurarea acțiunilor sanitare veterinare cu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, un șofer și minim doi muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân, o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Concesionarul este obligat să dețină minim un autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați.

Art.17 Tehnologii.

(1) Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: modalitatea de capturare și transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art.18 Obiective de ordin economic.

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului s-a convenit altfel și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

(4) În contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(5) Programul de investiții poate cuprinde:

- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân; dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;

- asigurarea condițiilor de cazare (încăperi, cuști, grătare, etc.);

- reamenajarea și înfrumusețarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;

- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;

(6) Oferta trebuie să contină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații prevăzute în regulament pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare (de exemplu):

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;

- standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;

- prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;

(7) **Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.**

(8) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

(9) Investițiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare. Programele de investiții vor fi realizate în primii 2 ani și reactualizate dacă este cazul de comun acord cu concedentul în funcție de planurile de dezvoltare urbanistică ulterioare.

Art.19 Obiective de mediu și sanitar veterinar

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obligă să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

(2) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(3) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

CAP. IV DURATA CONCESIUNII

Art.22 (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Tuzla este **de 5 ani** cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale. Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 23 Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;

- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;

de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, in termenul stabilit decatre concedent prin notificare;

- n) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- o) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- p) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

Art. 24 Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Tuzla.

Art. 25

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpan;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art. 26

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionar;

- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei de proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, în conformitate cu prevederile regulamentul serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;
- q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Tuzla;
- t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al comunei Tuzla (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);
- ț) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei;
- u) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.

CAP. VII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:

Art. 27 (1) Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

(2) Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 28 Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;

i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

j) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpan, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

Art. 29 Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

Art. 30 Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 31 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 32 La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

CAP. IX SANCTIUNI

Art.33 Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAP. X DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Prevederile prezentului caiet de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Tuzla, până în momentul finalizării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime pentru desfășurarea licitației privind concesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 35 Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Tuzla, constituie anexă la prezentul caiet de sarcini și este parte integrantă a acest

INDICATORII DE PERFORMANȚA PENTRU ACTIVITATEA DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN COMUNA TUZLA

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Semestrul I		Semestrul II		Total an
		2	3	4	5	
0	1	2	3	4	5	6
I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
I.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN					
a)	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%		100%		
I.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100%		100%		
b)	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări.	0%		0%		
c)	Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul desesizări.	0%		0%		
d)	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități.	100%		100%		
g)	Numărul de câini fără stăpân capturați raportat la numărul total de capturi stabilite prin contract					100%
h)	Numărul de câini tratați și sterilizați dați spre adopție, tratați și revendicați, tratați și sterilizați eutanasiați raportat la numărul total	100%		100%		
i)	Numărul de cadavre predate în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați	100%		100%		

j)	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate	100%	100%	
I.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR PENTRU ADOPTIA LA DISTANTA			
a)	Numărul de reclamații privind facturarea.	0%	0%	
b)	Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile.	100%	100%	
I.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR			
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată %	100%	100%	
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	
II	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI			
II.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI			
a)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	
III	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE			
III.1	Valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat imbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.			
III.2	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍
CONSTANTIN BAN

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,**

✍
DANIELA-ALINA BORCAN

ANEXA 3 la H.C.L. NR.101/30.12.2022

CONTRACT CADRU

DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA TUZLA

Având în vedere:

- ✓ OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- ✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- ✓ Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- ✓ OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ✓ OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- ✓ OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- ✓ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA TUZLA, cu sediul social în TUZLA, sos. Constantei, Nr. 80A, jud. Constanta, telefon 0241747178, cod fiscal 4707625, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Eforie, reprezentată legal prin Primar Reșit Taner, în calitate de concedent
și

_____, având sediul social în _____,
str. _____, jud. _____, cod fiscal _____, înregistrat la
sub nr. _____, cont nr. _____
deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de _____, în calitate
de concesionar,

În temeiul HCL al comunei Tuzla nr. _____ / _____ privind aprobarea
delegării de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Tuzla și a
documentației necesare acestui serviciu, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii prin
concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Tuzla, în următoarele condiții:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Tuzla.

2.2. Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul local al comunei Tuzla în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

2.3.1. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

2.3.2. Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- a) reducerea câinilor fără stăpân ;
- b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasă comună ;
- c) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- d) facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- h) prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, de la data semnării lui de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al comunei Tuzla.

3.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara

procedura de încredințare a serviciului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- n) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, in termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- o) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul in care este satisfăcut interesul public;
- p) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a concesionarului și in condițiile prevăzute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului;
- q) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;

- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze in mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) sa propună graficul de execuție, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) sa deservească in exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Tuzla.

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu il tulbure pe concesionar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan;
- e) să păstreze, in condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării in timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați in regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea continua a bazei de proprii;

- f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;
- q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Tuzla;
- t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al comunei Tuzla (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);
- ț) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului;
- u) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.

5. REDEVENȚA ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

5.1 Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 2,5 % din cifra de afaceri din activitatea contractată cu comuna Tuzla. Plata redevenței se va face anual, pana in data de 15 februarie pe baza facturii întocmita de concedent.

5.2 Plata redevenței totale se face în contul comunei Tuzla nr. _____, deschis la Trezoreria orașului Eforie.

5.3 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări si penalități conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

5.4 Concesionarul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Cuanumul **garanției de bună execuție** este de **2625 lei** fără TVA (reprezentând 2,5% din valoarea contractului fără TVA). Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc in **anexă** la Caietul de sarcini și în Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan (anexa 1) si au caracter minimal.

6.2. Evaluarea indicatorilor de performanta se va efectua anual.

6.3. In urma evaluării indicatorilor de performanta se acorda calitative pentru îndeplinirea acestora după cum urmează:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Foarte bine | - pentru îndeplinirea a 86%-100% din totalul indicatorilor |
| - Bine | - pentru îndeplinirea a 71%-85% din totalul indicatorilor |
| - Satisfăcător | - pentru îndeplinirea a 60%-70% din totalul indicatorilor |
| - Nesatisfăcător | - pentru îndeplinirea a mai puțin de 60% din totalul indicatorilor |

6.4. La acordarea unui calificativ *Nesatisfăcător* de îndeplinire a indicatorilor de performanta se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

6.5. Pentru calificativul *Satisfăcător* de îndeplinire a criteriilor de performanta concesionarul va beneficia de o perioada egala cu un semestru pentru a obține un calificativ superior. In urma unei noievaluări, in cazul in care nu se acorda calificativul *Bine* sau *Foarte bine* contractul de concesiune se reziliază.

7. ALOCAREA RISCURILOR:

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse in Anexa la prezentul contract și face parte integrantă.

8.2. Tarifele se vor modifica/ajusta anual in conformitate cu indicele de inflație a prețurilor la servicii, comunicat de INS, conform prevederilor legislației in vigoare.

- 8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual si aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.
- 8.4. Decontarea serviciilor prestate se face, lunar, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar si acceptate de concedent.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

- 9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute in prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții in culpă.
- 9.2. Partea in culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, in funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

- 10.1. a) Forța majoră consta intr-o împrejurare de fapt imprevizibila si de neînălaturat care împiedica in mod efectiv si fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forța majora o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectiva de executare.
- b) Forța majora, astfel cum a fost definita la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.
- 10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea in mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- 10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți in termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile in vederea limitării consecințelor lui.
- 10.4. Dacă in termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunui despăgubiri.
- 10.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

- 11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat intre părțile contractante.
- 11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau in cazul apariției unor alte acte normative in domeniu.
- 11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

12. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

- 12.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii intre drepturile care ii sunt acordate concesionarului și obligațiile care ii sunt impuse prin prezentul contract.

- 12.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:

- 13.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

13.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

- 14.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;

i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

j) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpan, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

- 14.2 Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

- 14.3 Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

14.5 La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin deplin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

15. MODIFICAREA CONTRACTULUI

15.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

15.2 În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

15.3 Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți, după aprobarea Consiliului local al comunei Tuzla.

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI și PSI:

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte reglementările legale în materie privind protecția mediului, precum și hotărârile consiliului local, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

16.2. Concesionarul se obligă să respecte normele legale în vigoare privitoare la PSI și are toate obligațiile și răspunderile prevăzute de legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor.

17. SANCTIUNI:

17.1 Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

17.2. In cazul in care concedentul nu onorează facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

18. LITIGII:

- 18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE:

- 19.1. Prezentul contract se completează cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Tuzla și cu Caietul de sarcini, documente ce sunt parte integrală a contractului, precum și cu legislația specifică în vigoare.
- 19.2. Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 19.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 19.4. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- (3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

Prezentul contract a fost încheiat azi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍
CONSTANTIN BAN

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,**

✍
DANIELA-ALINA BORCAN