



Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta
Comuna Tuzla
Sos. Constantei nr. 80A
e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

Tel. 0241 747 564

HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 54/29.06.2023

Privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Tuzla și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Consiliul Local Tuzla, întrunit în ședință ordinară din 29.06.2023;

Analizând:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Tuzla Resit Taner cu nr. 2875/06.04.2023;
- b) referatul de specialitate al compartimentului de resort cu nr. 2876/06.04.2023
- c) avizul comisiilor de specialitate 1, 2, și 3;
- d) avizul de legalitate al secretarului comunei;

Având în vedere prevederile :

- art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27 coroborat cu cele ale art. 30, alin. (4) – Alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. c), coroborate cu cele ale alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA adoptă prezenta hotărâre:

ART.1 (1) Se aprobă Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Tuzla și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 (1) Se aprobă cuantumul taxelor locale pentru ocuparea domeniului public și privat, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu anul fiscal 2024, taxele percepute pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Tuzla, se vor stabili prin hotărârea consiliului local al comunei Tuzla privind taxele și impozitele locale.

ART.3 Se aprobă modelul de cerere pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Tuzla, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4 Se aprobă modelul de acord pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Tuzla, conform anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează serviciul financiar-contabilitate și compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.6 Hotararea s-a adoptat cu un nr.de 10 voturi “pentru”, - voturi “impotriva”
“ 5 voturi “ abtineri,” la sedinta fiind prezenti un nr. de 15 consilieri din cei 15 alesi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

Gheorghe NEBUNU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍

Daniela-Alina BORCAN

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/A N	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.06.2023	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	30.06.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	10.06.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	03.06.2023	
5	Comunicarea,numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ ,după caz	03.06.2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin,consiliului local adoptă hotărâri,cu majoritatea absolută sau simplă,după caz.” ²⁾ art.197 alin.(2):„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ³⁾ art.197 alin.(1),adaptat:Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art.197 alin.(4): Hotărârile...se aduc la cunoștință publică și se comunică,în condițiile legii,prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾ art.199 alin.(1):„Comunicarea hotărârilor.....cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art.198 alin.(1): „Hotărârile.....cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art.199 alin.(2):„Hotărârilecu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanelor cărora li se adresează.”			

***Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.139 – 140 din OUG.57/ 05.07.2019 privind Codul administrativ**

REGULAMENT

Privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Tuzla și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

LEGISLAȚIA DIN DOMENIU

- Legea nr.50/1991 – actualizată și republicată în 2004 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor; modificată prin Legea nr. 101 din 9 mai 2008;
- Ordinul nr.1430/2005 – al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr.525/1996 – Regulamentul general de urbanism, republicat în anul 2002;
- H.G. nr.548/08.07.1999 – privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.195/2005;
- Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

OBIECTIVELE REGULAMENTULUI

Stabilirea concretă a procedurilor, documentelor, termenelor și responsabilităților în legătură cu regimul administrativ, juridic și urbanistic de concesiune al bunurilor comunei.

Prezentul regulament:

- reprezintă un răspuns la numeroasele solicitări primite din partea cetățenilor privitor la utilizarea terenurilor destinate construcțiilor, în conformitate cu cele mai noi prevederi legale;
- instituie un mecanism legal și unitar de folosință a acestor terenuri aflate în proprietatea autorităților locale;
- ia în considerare păstrarea calității vieții cetățenilor prin ocrotirea ambiantului natural existent;
- asigură o concepție unitară din punct de vedere al urbanismului;
- sprijină inițiativele cu caracter economic și social;
- elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanți;
- sporește eficiența actelor de administrare și asigură transparența lor;
- atrage venituri suplimentare și importante la bugetul local;
- încadrează măsura în mecanismul de implementare a sistemului de management al calității.

Art.1. (1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Comunei Tuzla pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

(2) Ocuparea domeniului public sau privat al Comunei Tuzla mai mult de o zi se supune reglementărilor prezentului regulament.

(3) Valoarea taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat al Comunei Tuzla se va stabili de Consiliul Local diferentiat în funcție de zona comercială stabilită conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Tuzla, pentru amplasarea de **panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise**, vor depune la Registratura Primăriei Comunei Tuzla o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse.

(2) Primăria Comunei Tuzla, prin Serviciul Urbanism, va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al Comunei Tuzla.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 4 rate trimestriale egale, până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile, atrage

după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherețe, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherețe, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Tuzla, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla cu **terase sezoniere** vor depune la Registratura Primăriei Comunei Tuzla o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Comunei Tuzla pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație Stereo 70, întocmit de persoana autorizată pentru efectuarea de măsurători topografice, pentru identificarea cu exactitate a suprafeței propuse spre ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

(2) Vor fi autorizate doar teresasele din fata spatiilor unde se desfasoara activitati specifice de alimentatie publica prevazute cu locuri de servire si in interior, in urmatoarele conditii:

a) spatiul sa fie prevazut cu grupuri sanitare dotate corespunzator si reglementate de autoritatea competenta (Directia de Sanatate Publica a judetului Constanta);

b) lista de meniuri si preturi sa fie prezentata in limba romana si eventual intr-o limba de circulatie internationala;

c) personalul de servire al terasei sa fie calificat pentru activitatea de comert cu produse alimentare.

(3) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită contravaloarea taxei de ocupare temporară.

(4) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Comunei Tuzla pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria Comunei Tuzla, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al Comunei Tuzla, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

Art. 4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la Registratura Primăriei Comunei Tuzla o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Comunei Tuzla pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Serviciul de Urbanism pentru perioada specificată în cerere, în

conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

Art. 5. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla pentru amplasarea de **pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant, desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, târguri)**, vor depune la Registratura Primăriei Comunei Tuzla o cerere cu minimum 5 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală, certificat de producător saau alt document legal de autorizare;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public/privat pentru amplasarea de pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant, etc. desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, târguri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele etc.)**, vor depune la Registratura Primăriei Comunei Tuzla o cerere prin care solicită eliberarea unui acord de ocupare temporară a domeniului public, privind depozitarea materialelor respective.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului, al reprezentantului agentului economic;
- adresa (sediul), nr. telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public.

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public Comunei Tuzla (lei/mp/zi pentru perioada depășită), conform H.C.L. privind taxele și impozitele locale pe anul în curs.

(6) La terminarea lucrării, terenul afectat va fi readus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art. 7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla pentru **amplasarea de mărfuri în fața**

magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public vor depune la Registratura Primăriei oraşului Comunei Tuzla o cerere prin care va solicita eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie însoţită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deţinerii spaţiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate), după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizaţie de funcţionare şi aviz pentru orarul de funcţionare eliberat de Primăria Comunei Tuzla pentru punctul de lucru.

(3) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afişat obligatoriu la loc vizibil.

Art. 8. Agenţii economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al oraşului Comunei Tuzla pentru amplasarea de **locuri de parcare auto** se vor adresa cu cerere Primăriei Comunei Tuzla, însoţită de:

- Plan de Amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;
- Schiţa din care să rezulte propunerea solicitantului privind amplasarea şi suprafaţa locului de parcare;

După înregistrarea cererii, Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public va identifica suprafaţa de teren solicitată, o va delimita, numerota şi va proceda la încheierea contractului de locaţiune cu solicitantul. Contractul de locaţiune se va încheia pe o perioadă de maxim 1(un) an, începând cu 1 ianuarie al anului în curs al depunerii cererii.

În cazul în care vor fi mai mulţi solicitanţi pentru aceeaşi suprafaţa de teren, Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public va lua în considerare prima cerere înregistrată la Registratura Primăriei şi proximitatea domiciliului faţă de locul de parcare respectiv.

Plata chiriei pentru suprafaţa închiriată se va face la trimestrial conform contractului de locaţiune încheiat între părţi.

Art. 9. La terminarea perioadei de ocupare a domeniului public, agenţii economici/persoane juridice vor depune o adresă în acest sens la sediul Primăriei Comunei Tuzla, urmând ca o persoană din cadrul Primăriei Comunei Tuzla-Urbanism, în termen de 5 zile, să verifice modul în care terenul a fost adus la starea iniţială. Persoanele fizice/agenţi economici se consideră descărcaţi de obligaţia de plată a ocupării domeniului public după confirmarea plăţii pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public, ca diferenţă între data avizării şi data cererii de încetare a folosirii domeniului

public.

Art.10. Contravenții:

Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla a orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează la prima abatere cu avertisment, **apoi cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane fizice. In Procesul verbal de constatare a contravenției, organul de control va menționa faptul ca, contravenientul a fost somat sa elibereze de indata domeniul public sau privat ocupat ilegal.**

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public al Comunei Tuzla, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

e) Neavizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.

g) Depozitarea pe domeniul public al Comunei Tuzla a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.

h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

f) Ocuparea domeniului public/privat al Comunei Tuzla de catre o persoana juridica in alt scop

decat cel pentru care s-a eliberat acordul de ocupare se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei și eliberarea de îndată a amplasamentului. În Procesul verbal de constatare a contravenției, organul de control va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public sau privat ocupat ilegal.

- g) Neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Comunei Tuzla, ocupat ilegal (fără acte/inscrisuri de amplasare) se sancționează cu amenda de la 2.000 lei la 2.500 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Comunei Tuzla, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient.
- h) Neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Comunei Tuzla de la somatia emisă de către reprezentanții Primăriei Comunei Tuzla conform art. 17, se sancționează cu amenda de la 2.000 lei la 2.500 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Comunei Tuzla, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient.

Art.11. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele de control abilitate ale Comunei Tuzla, prin împuterniciții primarului de către politisti locali.

Art.12. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. (1) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției este de competența Judecătoriei Mangalia.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art.14. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

(1) Plata amenzii se face la casieria Primăriei Comunei Tuzla, iar o copie a chitanței se predă de către contravenient agentului constator.

Art.15. Prevederile prezentului regulament, au aplicabilitate în interiorul limitei U.A.T. Tuzla și nu se substituie prevederilor legale în vigoare.

Art.16. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art. 17. In functie de interesul public local, la solicitarea autoritatilor administratiei publice locale, in termen de 48 de ore de la primirea notificarii, beneficiarul acordului de ocupare temporara a locurilor publice/private este obligat sa predea terenul liber de orice sarcini si la forma initiala. Beneficiarul acordului va solicita in termen de 5 zile lucratoare restituirea taxei platita pentru ocuparea domeniului public si privat aferenta perioadei ramasa dupa eliberarea amplasamentului. Cererea de restituire se va adresa Departamentului Fiscal.

Art. 18. Nerespectarea orarului de functionare si/sau a legislatiei privind ordinea si linistea publica, si sanctionarea contraventionala a agentului economic in mod repetat pentru aceeasi fapta poate duce la revocarea/suspendarea eliberarii acordului de ocupare temporara a domeniului public/privat – in baza propunerii agentului constatatator in baza unui referat intocmit.

Domnule Primar,

Subsemnatul.....

în calitate de.....

(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F..... cu sediul social în

.....str.....nr.....ap.....etaj.....

.....scară.....jud.....C.U.I.....

telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru
amplasarea/depozitarea.....

.....
.....

Locul amplasării/depozitării

.....

Suprafața ocupatămp, perioada.....
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura

Data

PRIMĂRIA COMUNA TUZLA

SERVICIUL PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. /

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a
BI/CIseria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F cu sediul/domiciliul în localitatea
.....strada.....nr.....ap....et.....jud. Constanta, înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I se
aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla în
suprafață demp, situat pe strada..... în scopul
amplasării/depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei Tuzla se face din
data de.....până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează
potrivit HCL nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data de.....în
sumă delei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991-
Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

RESIT TANER

TAXE LOCALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Persoanele fizice, persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate si/sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public sau privat al Comunei Tuzla datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat.

Nr.crt.		Lei/mp/zi 2023
1	Comert de intampinare in fata propriilor unitati de comercializare	5
2	Servicii de alimentatie publica in fata propriilor unitati cu acelasi profil	5
3	Amplasarea de aparate:pop-corn, hot-dog, vata de zahar, aparate de inghetata, tec si alte automate de produse	5
4	Amplasarea rezervoarelor de gaz lichefiat pentru alimentarea instalatiilor propri de termoficare	0,3
5	Ocuparea domeniului public/privat cu panouri publicitare fixe sau mobile,casete publicitare,stopere,alte mijloace atunci cand acestea sunt inscriptionate cu afis publicitar	1
6.	Vanzarea de produse si prestatieservicii –comert stradal	30
7	Ocuparea domeniului public/privat pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, organizare de nunti botezuri	1
8	Campanii promotionale	3

Nr.crt.	Taxa ocupare domeniului public / privat pentru care nu există titlu de proprietate sau contract închiriere/concesiune/dare în folosință *	Lei/mp/zi 2023
1	Ocuparea domeniului public/privat cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1
2	Ocuparea domeniului public/privat cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	0.5

3	Taxă ocupare domeniu public/privat cu active care au făcut obiectul unui contract cu Primaria Comunei Tuzla aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1
4	Taxă ocupare domeniu public/privat cu active care au făcut obiectul unui contract cu Primaria Comunei Tuzla aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0.5

***Taxa de la punctul (2) se calculeaza proporțional cu perioada ocupată fără titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune/dare în folosință.**

Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la pct.I , următoarele categorii:

- a) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- b) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituțiile de cultură națională, precum și de a susține acțiunile cu caracter umanitar, social și cultural;
- c) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unitățile specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Taxele se achită anticipat, la caseria Primăriei Comunei Tuzla sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

Gheorghe NEBUNU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍

Daniela-Alina BORCAN