Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta | Tel. 0241 747 564
Comuna Tuzla | Fax. 0241 747 904
Sos. Constantei nr. 80A | **e-mail** *primariatuzla2007@yahoo.com*

HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 32/28.04.2023

privind asigurarea continuității Serviciului Public de Salubrizare al comunei Tuzla pentru activitățile de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat

Consiliul Local Tuzla, intrunit in sedinta de îndată din 28.04.2023;
Avand in vedere:

- referatul compartimentului de specialitate;
- referatul de aprobare a dnului primar Resit Taner;
- avizul comisiilor de specialitate;
- avizul de legalitate al secretarului comunei.

Luând in considerare:

- contractul nr. 4284/04.06.2021 privind serviciile de salubrizare la nivelul comunei Tuzla incheiat cu S.C.EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L.;
- H.C.L. nr. 85/2020 privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare catre SC Edilitar Local Tuzl SRL cu asociat unic Comuna Tuzla;
- HCL nr. 1/06.01.2023 privind aprobarea taxei speciale de salubrizare şi a Regulamentului de instituire şi administrare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare si nota de fundamentare cu privire la valoarea taxei de salubrizare, pentru persoanele fizice, in comuna Tuzla, județul Constanța pentru anul 2023.

Având in vedere prevederile:

- art. 2, alin. (5), alin. (8), alin. (8^1), art. 14^4 din Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, modificat prin O.U.G. nr. 133/2022;

-art. V din O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului or. 92/2021 privind regimul desurilor, precum si a Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006;

- art. I, alin. (2), lit. e), alin. (4), lit. h), art. 3, alin. (1), art. 6, art. 7, art. 8 i art. 29 si 32 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile s i completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubrizare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea de deseuri a taxelor de salubrizare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deseurilor si Legea nr. 249/2015;
- art. 68, alin. (1), lit. f), art. 69, alin. (4), art. 104, alin. (1), lit c), (2), (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile ulterioare;

- H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

- art. 129, alin. (2), lit. d) coroborat cu a!in. (7), lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În t emeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. a) si art. 196, alin. (1), Iit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA

adoptă prezenta hotarare:

ART.1. - (1) Se aprobă asigurarea continuităţii Serviciului Public de Salubrizare prin delegarea gestiunii activitaţilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Activităţile menţionate la alin. (1) se vor desfăşura în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare al comunei Tuzla, jud. Constanţa, aprobat prin H.C.L. nr. 85/2020 si H.C.L. nr. 1/06.01.2023.

(3) Se aprobă delegarea gestiunii prin atribuirea unui contract de achiziţie publică de servicii, conform art.29, alin. (8), lit. b) din Legea nr. 51/2006.

(4) Durata contractului de achizitie publica de servicii este de 8 luni, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale si contractuale.

(5) Se aprobă delegarea prin procedura negocierii f ă r ă publicare prealabilă conform art. 104, alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

ART.2. - Se aprobă strategia de contractare prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de participare pentru atribuirea unui contract de achiziţie publică, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. – Se aprobă documentaţia de atribuire conform anexei nr. 2, care cuprinde: fişa de date ce constituie anexa nr. 1 la documentaţia de atribuire, caietul de sarcini (instrucţiuni pentru ofertanţi şi formulare) ce constituie anexa nr. 2 la documentaţia de atribuire, contractul cadru conţinând clauze contractuale obligatorii, ce constituie anexa nr. 3 la documentaţia de atribuire parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART4. – Se aprobă nota de fundamentare privind bugetul alocat privind asigurarea continuităţii serviciului public de salubrizare al comunei Tuzla pentru activităţile de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separate, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5. - Se aprobă valoarea estimată a contractului de achiziţie publică de servicii de salubrizare in suma de 3 2 8 . 0 6 7 lei fara TVA.

ART.6. - Se imputerniceşte primarul/viceprimarul comunei Tuzla să semneze contractul de achiziţie publică de servicii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat.

ART.7. - Primarul comunei Tuzla va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate şi respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei: Institutiei Prefectului - Judeţul Constanţa, în vederea exercitării controlului de legalitate; Primarului comunei Tuzla, Compartimentului juridic, Serviciului financiar-contabilitate, Compartiment achizitii publice-investii şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe

site-ul oficial al institutiei.

ART.9. - Hotararea s-a adoptat cu un numar de _14_voturi „ pentru", __-__ voturi „impotriva", __-__ voturi „ abtineri", la sedinta fiind prezenti un numar de _14_ consilieri din cei 14 in functie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

✍ .....

Dumitru HÎNZĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN

CARTUŞ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREŞEDINTELUI DE ŞEDINŢĂ ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
Nr. Crt.	OPERAŢIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii [1])	28.04.2023	
2	Comunicarea către primarul comunei[2])	02.05.2023	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	10.05.2023	
4	Aducerea la cunoştinţă publică[4+5])	02.05.2023	
5	Comunicarea,numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])		
6	**Hotărârea devine obligatorie[6]sau produce efecte juridice[7]),după caz**		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuţiilor ce ii revin,consiliului local adoptă hotărâri,cu majoritatea absolută sau simplă,după caz."

[2]) art.197 alin.(2):„Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

[3]) art.197 alin.(1),adaptat:Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4]) art.197 alin.(4): Hotărârile...se aduc la cunoştinţă publică şi se comunică,în condiţiile legii,prin grija secretarului general al comunei.;

[5]) art.199 alin.(1):„Comunicarea hotărârilor.....cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";

[6]) art.198 alin.(1): „Hotărârile.....cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.";

[7]) art.199 alin.(2):„Hotărârile .....cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanelor cărora li se adresează."

*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare şi produc efecte juridice după îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art.139 – 140 din OUG.57/ 05.07.2019 privind Codul administrativ

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 32/28.04.2023

UAT Tuzla
Adresa: Strada Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța
Telefon: : 0241.747.178
Email: primariatuzla2007@yahoo.com;
Emis de: Sef birou achiziții publice
La data: 27.04.2023
Aprobat de: Consiliul local al /Primarul UAT Tuzla
La data: 28.04.2023

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de delegare:	Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat

Persoana de contact în legătură cu informaţiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice din cadrul autorităţii contractante pentru această *Strategie de contractare*	*Nume şi Prenume: Rubeli Ionela Catalina* *Funcţia: Sef birou achziții publice* *E-mail: primariatuzla2007@yahoo.com* *Telefon: 0241.747.178*

Forma documentului

Iniţială	**X**
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

Cuprins

1. Contextul realizării achiziţiei 3
2. Informaţii privind date de intrare pentru pregătirea procedurii: 3
2.1. Informaţii pentru pregătirea achiziţiei obţinute din analiza şi cercetarea pieţei 3
2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziţie şi obiectului contractului şi măsuri de gestionare a acestora 5
3. Planificarea achiziţiei de produse/lucrări/servicii 12
3.1. Obiectul contractului 12
3.2. Conţinutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv 12
3.3. Tipul contractului 12
3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură 13
3.5. Împarţirea pe loturi 13
3.6. Justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare 14
3.7. Stabilirea condiţiilor contractuale pentru achiziţie 14
3.8. Obligaţii contractuale/clauze contractuale utilizate ca referinţă pentru emiterea documentelor constatatoare şi pentru evaluarea performanţei contractantului 15
3.9. Informaţii privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru 15
4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură şi, respectiv, a achiziţiei 19
5. Finanţarea achiziţiei 19
6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru 20
6.1. Accelerarea procedurii şi reducerea termenelor 20
7. Instrumente, tehnici de atribuire şi mijloace utilizate în cadrul procedurii 21
8. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie 21
9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru precum şi executarea/implementarea contractului din procesul de achiziţie 26

1. Contextul realizării achiziţiei

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fractii colectate separat aduce urmatoarele beneficii: • îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei; • cresterea eficienţei serviciului de salubrizare; • asigurarea protecţiei mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei; • respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor; • respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel judeţean.

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
	X		
	Delegarea către un operator autorizat a activităţilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fractii colectate separat, activităţi componente ale serviciului de salubrizare care vor conduce la scăderea cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare		

Obiective din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv *(art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)*	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
			X

2. Informaţii privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

2.1. Informaţii pentru pregătirea achiziţiei obţinute din analiza şi cercetarea pieţei

Pentru această achiziţie nu a fost realizată cercetarea şi analiza pieţei întrucât din motive de extremă urgenţă, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.

Motivele de extremă urgenţă sunt determinate pe de o parte de situatia de fapt generata in luna aprilie a anului curent de imposibilitatea din motive tehnice a societatii SC EDILITAR LOCAL TUZLA de a

asigura serviciile de colectare si transport, contractate pentru anul 2023 datorate uzurii morale a utilajelor specializate, pe care acesta societate le detine (de peste 10 ani de zile) si luand in considerare valoarea taxei de salubrizare stabilita prin HCL nr. din data de 06.01.2023 precum si importanta mentinerii acestei taxe la aceeasi valoare pentru anul in curs, se impune de urgenta demararea procedurii de delegarea a serviciilor de transport si colectare a deseurilor municipale pe raza UAT TUZLA, Judetul Constanta repectiv modificarile legislative intervenite prin intrarea in vigoare a OUG nr. 133 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, iar pe de alta de faptul ca in acest moment ADI Dorogea, delegata in numele si pe seama UAT Tuzla, care deruleaza prin SEAP procedura de licitatie pentru atribuirea *„Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța”*, Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022 nu a atribuit contractul catre un operator .

2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru serviciile de salubrizare prestate catre utilizatorii casnici: plata contravalorii serviciului de salubrizare se realizeaza prin taxă.	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităţilor serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice . Aplicarea penalităţilor de întârziere stabilite în contractul de delegare Existenţa unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuităţii serviciului de salubrizare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitaţie

6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.
Riscuri generale asociate perioadei de operare						

1	Intervenţii la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenţii planificate) împiedică transportul deşeurilor între instalaţii, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să îşi poată organiza activitatea în mod corespunzător
2	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona transportul deşeurilor între instalaţii, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situaţii pot genera costuri suplimentare	În aceste situaţii Delegatul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condiţiile legii
3	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operaţii poate avea impact asupra sistemului asupra posibilităţii atingerii de către operator a indicatorilor de performanţă asociaţi activităţii de colectare separată a deşeurilor	În aceasta situaţie Delegatul are obligaţia de a anunţa în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului

4	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare

6	Cantitatea totală de deşeuri menajere şi similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deşeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantităţii de deşeuri menajere şi similare care trebuie colectată faţă de estimări duce la utilizarea parţială a echipamentelor solicitate prin documentaţia de atribuire şi, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Delegatul are obligaţia de a colecta deşeurile de la toţi generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor şi cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

7	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat

3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

3.1. Obiectul contractului

Prezenta *Strategie de contractare* documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare: colectarea si transportul deşeurilor menajere reziduale; Cantitate estimata 180 tone; colectarea si transportul deşeurilor menajere reciclabile; Cantitate estimata 14,5 tone; colectarea si transportul deşeurilor similare reziduale; Cantitate estimata 5 tone; colectarea si transportul deşeurilor similare reciclabile; Cantitate estimata 0,5 tone.

3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	**Opţiunea selectată**
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale	X
prin trimitere la specificaţii tehnice însoţită de menţiunea *"sau echivalent"*	
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale şi prin trimitere la specificaţii	
prin trimitere la specificaţiile pentru unele caracteristici şi prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale pentru alte caracteristici	

3.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2) Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)	90500000-2 90511000-2 90512000-9		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	*X*

Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
		X

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
	X	

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

3.5. Împarţirea pe loturi

Împărţirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 şi a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărţirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	Impartirea pe cel putin doua loturi nu este fezabil din punct de vedere tehnic si financiar deoarece ar presupune dublarea echipamentelor tehnice si/sau dublarea costurilor financiare. Or, realizarea serviciului de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, de catre un singur operator ar asigura eficienta tehnica si financiara. In aceste conditii de extremă urgenţă determinate pe de o parte de situatia de fapt generata in luna aprilie a anului curent de imposibilitatea din motive tehnice a societatii SC EDILITAR LOCAL TUZLA de a asigura serviciile de colectare si transport, contractate pentru anul 2023 datorate uzurii morale a utilajelor specializate, pe care acesta societate le detine (de peste 10 ani de zile) si luand in considerare valoarea taxei de salubrizare stabilita prin HCL nr. din data de 06.01.2023 precum si importanta mentinerii acestei taxe la aceeasi valoare pentru anul in curs, se impune de urgenta demararea procedurii de delegarea a serviciilor de transport si colectare a deseurilor municipale pe raza UAT TUZLA, Judetul	

	Constanta repectiv modificarile legislative intervenite prin intrarea in vigoare a OUG nr. 133 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, iar pe de alta de faptul ca in acest moment ADI Dorogea, delegata in numele si pe seama UAT Tuzla, care deruleaza prin SEAP procedura de licitatie pentru atribuirea *„Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța"*, Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022 nu a atribuit contractul catre un operator .

3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	**Opțiunea selectată**	**Justificarea opțiunii selectate**
Preţul cel mai scăzut	X	Serviciile incluse în caietul de sarcini nu se diferenţiază prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorităţii contractante, singurul beneficiu care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preţ		
Cel mai bun raport calitate-cost		

3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Mecanismul de plată din cadrul contractului: - pentru plata serviciilor de salubrizare prestate catre utilizatorii casnici, modalitatea de plată prin taxă; - pentru plata serviciilor de salubrizare prestate catre utilizatorii non-casnici, modalitatea de plată prin tarif;
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	În cadrul analizei riscurilor au fost evaluate riscurile generale, de operare în cadrul cărora au fost justificate proporțiile de alocare a acestora Contractantului și modul de gestionare al acestora.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliţi conform Caietului de sarcini, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale si conform legii.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliţi conform Caietului de sarcini, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale si conform legii.

3.8. Obligaţii contractuale/clauze contractuale utilizate ca referinţă pentru emiterea documentelor constatatoare şi pentru evaluarea performanţei contractantului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, cuprinde clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

g) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

h) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

i) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

j) răspunderea contractuală;

k) forţa majoră;

l) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

m) menţinerea echilibrului contractual;

n) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractelor de delegare a gestiunii;

o) forţa de muncă;

p) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractelor va fi clar şi strict determinată potrivit clauzelor contractuale şi, în special, în baza obligaţiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubrizare.

Indicatorii de performanţă au fost stabiliţi pentru obiectul contractului ce urmează a fi delegat şi se regăsesc în Caietul de sarcini, din cadrul contractului.

3.9. Informaţii privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	Contractul poate suferii modificări ale tarifului ofertat si/sau ale duratei estimate.	

Cauza anticipată a modificărilor	Tarifele aprobate și modificate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective: • asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract; • realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți; • asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului. Durata anticipata poate fi modificata in functie de rezultatul procedurii de licitatie, care se deruleaza prin SEAP, pentru atribuirea contractului privind *„Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța”*, Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022, initiata de ADI Dorogea, delegata in numele si pe seama UAT Tuzla.	

Limitele modificărilor	Operatorul nu poate efectua modificări ale contractului fără aprobarea Autorității Contractante și justificarea în prealabil a acestor modificări.	

Natura modificărilor	Modificările efectuate pot influența valoarea contractului care poate de asemenea să influențeze mai departe taxa aplicată utlilizatorilor.	

Cauze care pot genera modificările	Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată	

	de delegatar în cazul în care: a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare; b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate; c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice; d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în	

	hotărârea de dare în administrare.	

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei: Pm = Vm/Qm, unde: Pm = preţul sau tariful modificat; Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii; Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art. 221 din Legea 98/2016 si/sau art. 165 din HG 395/2016	DA	NU
	X	

Formulă de ajustare a preţului -	DA	NU
	X	
	Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei *T(1) = V(1)/Q(1), unde:* *T(1) = tariful ajustat;* *Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;* *V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:* *V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:* *CT(1) = CE(1) + CF(1)* *CE(1) = CE(0) x IPC_total/100* *CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;* *IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;* *CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;*	

	CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; *r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;* *d% = cota de dezvoltare.*	

4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	390.400 lei
Moneda	*[LEI]*
Caracteristici	Pentru determinarea valorii estimate s-au avut in vedere: ➢ cantitatile de deseuri menajere colectate din UAT Tuzla pe parcursul unui an calendaristic; ➢ tarifele aplicabile in cadrul Contractului anterior de colectare nr.4284/04.06.2021

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		**Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate**
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	X	Valoarea contractului a fost estimata la un nivel corespunzator preturilor pietei, pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pe baza contractului deja existent. Valoarea estimata a prezentei achizitii s-a stabilit astfel: • colectare si transport al deșeurilor menajere reziduale; Cantitate estimata 185 tone inmultit cu tarif 205 lei/tona; • colectare si transport al deșeurilor menajere reciclabile; Cantitate estimata 15 tone inmultit cu tarif 705 lei/tona;
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Alte surse de informații	X	

5. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Bugetul local al UAT Tuzla

Poziția în buget	Nu este aplicabil

6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

6.1.In ceea ce priveste alegea tipului de contract

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, gestiunea serviciului de salubrizare a localitatii se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa;

b) gestiune indirecta sau gestiune delegata;

Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubrizare pe raza UAT Tuzla va fi gestiune delegata deoarece nu este fezabil tehnic si financiar sa se realizeze gestiune directa in conditiile in care ADI Dobrogea este imputenicita sa delege prestarea serviciilor de salubrizare respective.

Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

a)contract de concesiune de servicii sau

b)contract de achizitie publica de servicii;

Deoarece delegarea serviciului de salubrizare se va realiza pe o perioada intermediara, pana la atribuirea de catre ADI Dobrogea a contractului de *„Delegare a gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța", Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022,* forma contractului va fi *„contract de achizitie publica de servicii".*

6.2 Cat priveste alegerea tipului procedurii in vederea atrbuirii contractului de achizitie publica

UAT Tuzla este membra a ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA".

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA" a fost delegata/imputernicita sa delege prin proceduri de licitatie prestarea serviciilor de salubrizare.

In acest moment ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA" deruleaza prin SEAP urmatoarele procedura de licitatie pentru atribuirea *„Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța", Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022*

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA" nu a finalizat procedura de licitatie pentru delegarea serviciilor de salubrizare, motiv pentru care ne aflam intr-o situatie de urgenta.

Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta poate aplica procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achizitie publica, atunci cand perioada de aplicare a procedurii de licitatie deschisa nu poate fi respectata din motive de extrema urgenta.

6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
	X	

7. Instrumente, tehnici de atribuire şi mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii online.
Cu etapă finală de licitaţie electronică		
Fără etapă finală de licitaţie electronică	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii cu etapa finală de licitaţie electronică.

8. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie

a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului :

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, (formular 4a) şi declaraţie privind neîncadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice (formular 4b, 4c).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita şi eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de către terţ/terţi sustinători, fiecare susţinător are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat); Operatorul economic va prezinta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz;

- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice modificată, persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire sunt: președinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experţi cooptaţi.

b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Forma de inregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lânga Tribunalul judeţului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu menţiunea "conform cu originalul";

Justificare:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractelor .

Prin impunerea cerinţei ca obiectul contractelor ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române}, Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potenţialii ofertanţi au în obiectul de activitate activităţile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activităţi specifice serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată}, astfel încât

participanţii la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condiţiile legii şi să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanţi care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare.

c) Cerinţe minime privind situaţia economică şi financiară

1.Cifra de afaceri specifică contractului

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică şi financiară necesară ducerii la bun sfârşit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situaţia economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 60.000.000 lei. (raportat la valoarea contractului)

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Justificare:

Această cerință a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016. Raţiunea pentru care autoritatea contractantă va solicita precizarea cifrei de afaceri rezidă în faptul că aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanţele operatorului economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficienţa activităţii acestuia şi nivelul riscului de neîndeplinire a contractelor şi, prin urmare, putând a se proteja de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Nivelul cifrei de afaceri s-a raportat la valoarea anuală a contractului. Autoritatea contractantă consideră că ofertantul nu va trebui să fie dependent din punct de vedere financiar exclusiv de acest contract şi că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară necesară pentru derularea contractului ce urmează să fie atribuit.

d) Cerinţe minime privind capacitatea tehnică şi profesională

Cerinta 1 Experienţă similară.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute in caietul de sarcini.

Prin "servicii similare/care se incadreaza in aceeasi categorie/tip de servicii similare celor descrise in caietul de sarcini" se intelege activitatea de colectare şi transport deşeuri municipale.

Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte şi certificate/ documente/recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulta cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea şi volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm Formularul 4.5 (i).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreuna cu Anexa la Formularul 4.3 si Formularul 4.4 – Experiența similară, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similara.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorul economic are experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

Cerinta 2 Subcontractare

Ofertanții vor preciza in oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate intre ofertant si subcontractanți in original sau în copie legalizata. Subcontractanții nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

e) Standarde de asigurare a calității

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atesta implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul ".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de catre o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent in copie cu mentiunea "conform cu originalul ".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de catre o altă persoană.

Justificare

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au calificativ de calitate corespunzător prestării serviciilor cât și de asigurare a sistemului de management al mediului, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând in acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru precum şi executarea/implementarea contractului din procesul de achiziţie

1. Etapa a-II-a–Organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor publice

Complexitatea achiziţiei (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (personalul şi competenţele necesar a fi implicate în organizarea procedurii şi modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziţiei, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Responsabilii pentru organizarea procedurii sunt expertii în achiziţii. În ceea ce priveşte elaborarea documentaţiei, aceasta a fost elaborată de personalul tehnic.

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Ulterior semnării contractului, delegatul va fi monitorizat de către personalul din departamentul de Monitorizare al UAT Tuzla

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Conform Regulamentului de functionare şi organigramei au fost create posturi speciale pentru monitorizarea contractelor. Personalul angajat în cadrul acestui departament are sarcina de a urmări faptul că delegaţii respectă întocmai cerinţele impuse prin caietul de sarcini şi contract, iar în cazul în care nu se respectă vor comunica cu celelalte departamente repsonsabile din cadrul aparatului tehnic în vederea emiterii de avertismente, penalităţi.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

✍ .....

Dumitru HÎNZĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN

ANEXA NR. 2 LA HCL NR.32/2023

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ANEXA NR. 1 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Instrucțiuni către ofertanți

Tip Legislatie: Legea nr. 98/2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UAT Tuzla

Cod de identificare fiscala: 4707625; Adresa: Strada: Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judetul Constanța; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariatuzla@yahoo.com; Nr de telefon: 0241.747.178; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primaria-tuzla.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la :

adresa de e-mail mentionata mai sus

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

Autoritate publica locala

I.5) Activitate principala

Altele

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta .....

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat.

Solicitările de clarificări se pot transmite pana in a 2-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica cu o zi inainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimate fără TVA: **316.224** Moneda RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

la instalatiile operatorului economic

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare:

- colectarea si transportul deşeurilor menajere reziduale; Cantitate estimata 180 tone;
- colectarea si transportul deşeurilor menajere reciclabile; Cantitate estimata 14,5 tone;
- colectarea si transportul deşeurilor similare reziduale; Cantitate estimata 5 tone;
- colectarea si transportul deşeurilor similare reciclabile; Cantitate estimata 0,5 tone.

II.2.4 Criterii de atribuire

Preţul cel mai scăzut

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8;

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubrizare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) si declarație privind

neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice (formular 4b, 4c).

a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

b. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat); Operatorul economic va prezinta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz;
- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 2

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice modificată, persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

– Primar;

REŞIT TANER

– Consilieri locali;

BAN CONSTANTIN,
BALUTA GHEORGHE,
BARBU ŞTEFĂNEL,
BERGHILĂ MARIAN,
BUZOIU FLAVIU,
DICU BOGDAN CRISTIAN,
DOLANA PETRUŢA,
DUMITRU ANGHEL,
HÎNZĂ DUMITRU,
MOISEI ION,
PÎRVU PÎRVU,
SÂRBU ADRIAN,
STOICA DANIELA,
VITALIA CRISTIAN ŞTEFAN,

– Membrii comisiei de evaluare;

PRESEDINTE (cu drept de vot): - MOISEI ION,
MEMBRII: - ZEVRI ŞABER,
- RUBELI IONELA CĂTĂLINA,
- BERCEANU MIHAELA,
- CHERIM AITEN,
SECRETAR (fara drept de vot): ACHIMESCU ROXANA.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află in niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lânga Tribunalul judeţului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:
Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Cifra de afaceri specifică contractului

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 60.000.000 ei.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Cerinta

Cerinta 1 Experiență similară

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 60.500 lei.
Prin "servicii similare/care se incadreaza in aceeasi categorie/tip de servicii similare celor descrise in caietul de sarcini" se intelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale

Demonstrarea experientei similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulta cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor
contractuale.
Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora sa rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.
Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm (Formularul 4.5 i).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreuna cu Anexa la Formularul 4.3 si Formularul 4.4 – Experienta similara –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similara.

Cerința 2 Subcontractare

Ofertanții vor preciza in oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.
Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.
Modalitatea de îndeplinire
În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.
În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.
Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate intre ofertant si subcontractanți in original sau în copie legalizata. Subcontractanții nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atesta implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul ".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare in contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent in copie cu mențiunea "conform cu originalul ".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr.98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice www.anap.gov.ro

a) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

b) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

c) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

d) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările si completările ulterioare;

e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitătilor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

f) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

g) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luna (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnică. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, si se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 5.1 (i)
- Obiectivele, normele şi politica de mediu a ofertantului – Formularul 5.1 (ii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 5.1 (iii)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 5.1 (iv)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii – Formularul 5.2

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 7: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Copierea simplă a caietului de sarcini nu va fi admisă ca ofertă tehnică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar si total al serviciilor in Lei.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

În cazul în care Fişa de fundamentare nu este justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile şi toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate, şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar original insotita de documente care însoţesc oferta.
Originalul trebuie sa fie tipărit sau scris cu cerneala neiradiabila. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi îndosariate, astfel încât sa nu conţină nicio foaie nescrisa.
Fiecare fila, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis.
In cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Orice ştersătura, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.
Ofertantul trebuie sa introducă oferta intr-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie sa cuprindă, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE";
- volumul II „OFERTA TEHNICA";
- volumul III „OFERTA FINANCIARA".

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autorităţii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind "Delegarea gestiunii activitatii de olectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat")
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisa
4. inscripţia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA .....

Plicului exterior i se vor ataşa, într-o folie de plastic transparenta, documentele care însoţesc oferta după cum urmează
-Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 - se depune o data cu oferta la registratura AC
-împuternicirea pentru reprezentanţii ofertanţilor ce participa la licitaţie ,conform Formularului 2 din documentaţia de atribuire
-copia buletinului sau a cărţi de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la şedinţa de deschidere a ofertelor

Ofertanţii au obligaţia de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentaţie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificaţiilor anterioare, autoritatea contractanta nu îşi asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoţit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizata de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizată si specificarea termenului de emitere, are drept consecinţă respingerea ofertei ca neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerinţele tehnice definite la nivelul anunţului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricaţie/prestare/execuţie, vor fi înţelese ca fiind însoţite de menţiunea "sau echivalent".
In cazul in care doua sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif pentru activitatea de colectare si transportul deşeurilor menajere reziduale.
Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente., pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizata/copie lizibila cu menţiunea.„conform cu originalul" iar pentru persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea. „conform cu originalul" însoţite de traducerea autorizata in limba româna.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contes :are: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

UAT Tuzla

Cod de identificare fiscala: 4707625; Adresa: Strada: Constantei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judetul Constanta; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariatuzla@yahoo.com; Nr de telefon: 0241.747.178; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primaria-tuzla.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍ .....

Dumitru HÎNZĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN

UAT TUZLA

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

„ privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, prin achiziţie publică de servicii, a activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"

SECŢIUNEA V

FORMULARE

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULARE 3: INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 3.1: Informaţii generale despre ofertant

Formular 3.2: Model acord de asociere

Formular 3.3: Model acord de subcontractare

FORMULARE 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formulare 4a-4c: Declaraţie privind neîncadrarea în art. 164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Formular 4.1: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016 (include Anexa)

Formular 4.2: Declaratie privind cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani

Formular 4.3: Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 4.4: Referinţe contracte de salubrizare

Formular 4.5(i): Angajament privind susţinerea economică şi financiară a Ofertantului

Formular 4.5(ii): Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar

Formular 4.6(i): Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului

Formular 4.6(ii): Declaraţie terţ susţinător experienţa similară

Formular 4.6(iii): Declaraţie terţ susţinător tehnic şi profesional

FORMULARE 5: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 5.1: (i-iv) Informaţii tehnice

Formular 5.2: Declaraţie privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii

FORMULARE 6: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 6 –Formular de ofertă (Anexa – Fişa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 7: DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Formular 1

SCRISOARE DE PARTICIPARE

la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constanţei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judeţul Constanţa

Ofertantul:

☐ operator economic ofertant în nume propriu ..... *(denumire)*

☐ asociere de operatori economici, constituită din

Liderul asocierii: ..... *(denumire)*

Asociaţi: ..... *(denumire)*

☐ subcontractanţi nominalizaţi în ofertă: ..... *(denumire)*

☐ terţi susţinători: ..... *(denumire)*

2. Sediul ofertantului *(adresa sediului social*: ....., telefon ....., fax..... .....)

3. Date de identificare ale ofertantului *(nr. de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare)* .....

(in situaţia în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 si 3 se vor menţiona toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

4. Contul *(cod IBAN)* şi banca în care se vor face plăţile, de către entitatea contractantă .....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură şi date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului de achiziţie publică, să încheiem, cu UAT Tuzla ,contractul de achiziţie publică, conform prevederilor legale, la invitaţia Autoritatii contractante.

7. Am luat la cunoştinţă de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuţi din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie publică.

8. Confirmăm faptul că oferta, toate documentele transmise sunt/vor ficonfirmate cu originalul

9.Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

10. Am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.

Data completării .....

_____

(denumirea ofertantului)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie publică, organizată de **UAT TUZLA** în scopul atribuirii contractului de *„Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"*. În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]

S.C. _____SRL
(Denumirea mandantului)

reprezentată legal prin _____
(*Nume, prenume, funcţie*)

_____
(*Semnătura autorizată*)

Data :___/____/_____

[ZZ/LL/AAAA]

3. INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 3.1

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic
.....
Asocieri de operatori economici:
- ..... (Liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / Liderul asocierii
.....
Telefon ..... Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)* *
.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *
.....

5. Naţionalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizaţie	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*
L.S.

Data:.....

3. INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 3.2

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT 1 - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT 2

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT 3

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a contractului de *„Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"*, conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă - UAT Tuzla

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie .....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Autoritatii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ..... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 ..... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* ..... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de delegare ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

L.S

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

L.S.

ASOCIAT 3 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

L.S.

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

3. INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 3.3

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării activităților serviciului de salubrizare delegate în cadrul contractului de ***„Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"***

1. Părţi:

Acest acord este încheiat între

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa ,tel., fax),* reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmează Ofertant

şi

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa, tel., fax),*, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),*, denumită în cele ce urmează Subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului acord de subcontractare sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este de _____ Lei fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu oferta prezentată de subcontractant.

3. Alte dispoziţii:

Art.4 În cazul adjudecării contractului de delegare în favoarea ofertantului, subcontractantul va realiza activităţile mai sus menţionate, în conformitate cu oferta prezentată şi va răspunde de respectarea condiţiilor tehnice şi încadrarea în termenele stabilite prin graficul de execuţie.

Art.5 Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

NOTA: *Prezentul Acord de Subcontractare conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

_____ _____

(semnătură autorizată ofertant) *(semnătură autorizată subcontractant)*

4. DOCUMENTE DE CALIFICARE ***Formular 4A***

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant legal al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracţiuni:**

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

(Denumire operator economic)	Data completarii
(numele reprezentntului legal, in clar)	*(semnătură autorizată ofertant)*

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant legal al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzută la **art.165 - din Legea 98/2016.**

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabila pana la data de ___/___/_____
(data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

(Denumire operator economic)	Data completarii
(numele reprezententului legal, in clar)	*(semnătură autorizată ofertant)*

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant legal al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

(Denumire operator economic)	Data completarii
(numele reprezentntului legal, in clar)	*(semnătură autorizată ofertant)*

Formular 4.1

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terţ susţinător] la procedura de atribuire a **contractului de „Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"**, organizată de UAT Tuzla, la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi nu are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UAT Tuzla;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** se află în niciuna dintre situaţiile precizate de art. 59 şi 60 alin. (1) lit. a), b), c), d) şi e) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Denumirea ofertantului .....

Data .....

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. În cazul asocierii, această declaraţie va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenţionează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată şi de către sub-contractant/sub-contractanţi şi va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).*

Persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul Autoritatii contractante

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

– Primar;

REŞIT TANER

– Consilieri locali;

BAN CONSTANTIN

BALUTA GHEORGHE

BARBU ŞTEFĂNEL

BERGHILĂ MARIAN

BUZOIU FLAVIU

DICU BOGDAN CRISTIAN

DOLANA PETRUŢA

DUMITRU ANGHEL

HÎNZĂ DUMITRU

MOISEI ION

PÎRVU PÎRVU

SÂRBU ADRIAN

STOICA DANIELA

VITALIA CRISTIAN ŞTEFAN

– Membrii comisiei de evaluare;

PRESEDINTE (cu drept de vot): - MOISEI ION

MEMBRII: - ZEVRI ŞABER

- RUBELI IONELA CĂTĂLINA
- BERCEANU MIHAELA
- CHERIM AITEN

SECRETAR (fara drept de vot): ACHIMESCU ROXANA

Formular 4.2

Declaratie privind cifra de afaceri specifică contractului pe ultimii 3 ani [1]

1. Denumirea/numele ofertantului:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data şi locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piaţa a afacerilor: _____

9. Situaţia economico-financiară **pe ultimii 3 ani specifică contractului:**

Date financiare[2] / **anul**	**2020**	**2021**	**2022**	**Media[3] RON**
Cifra de afaceri anuală specifică contractului				
Profitul anual				

S.C. _____ S.R.L.
(Denumire ofertant)

_____
(numele reprezentantului legal, în clar)

_____
(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere.
2 - Valorile vor fi exprimate în lei. Ofertanţii care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Naţională a ţării în care s-a făcut înregistrarea şi vor specifica ratele utilizate
3 -În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o fişă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum şi fişe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanţii legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Formular 4.3

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII

PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa Autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

Anexă la Formularul 4.3

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului(data de începere – data de finalizare)/ Perioada de referinta in cadrul contractului	Valoarea serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *(RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor	Denumire / nume beneficiar/ autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura şi complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular 4.4

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ - REFERINŢE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *[se bifează opţiunea corespunzătoare]*	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea şi obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate: .....
8	Surse de finanţare pentru contract:	
9	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
10	Tipuri de deşeuri colectate si transportate *):	

*) se va preciza tipul de deşeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniţi la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă:
1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informaţiilor prezentate în Formularul 4.4 şi Anexa la Formularul 4.3

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular nr. 4.5(i)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului .....

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constanţei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanţa

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"**, noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de ..... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul Autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4.5(ii)

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR ECONOMIC ŞI FINANCIAR

Terţ susţinător economic şi financiar

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului ..... *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea **contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii **contractului de Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat**, precum şi că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului).*

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular nr. 4.6(i)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terţ susţinător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului .....

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constanţei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judeţul Constanţa

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de *"Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"*** noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice şi/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului: .....

(sau)

lista serviciilor privind experienţa similară, necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa similară.

În funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul Autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4.6(ii)

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR – EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, pentru îndeplinirea **contractului de *"Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"*** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se vor preciza datele de începere şi de finalizare a serviciilor*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4.6(iii)

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC ŞI PROFESIONAL

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru indeplinirea **contractului de *"Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"*** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume şi prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizaţii/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experienţa profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziţie

Anexez declaraţiei documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerinţele documentatiei de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea Autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

METODOLOGIE DE EXECUŢIE A SERVICIILOR

1. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui să conţină următoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfăşurării activităţii

1.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară ataşarea Fişelor de post)

2. Mobilizarea si operationalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnarii si Data inceperii efective a serviciilor si nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităţilor în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzand:

- ✓ angajarea personalului necesar;
- ✓ procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului);
- ✓ organizarea serviciului de contractare (incheiere contracte de prestari servicii cu agentii economici si institutii publice in conformitate cu activitatile delegate);
- ✓ Obţinerea licenţei eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gesiune i-a fost delegată);
- ✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupaţională.

Nu este necesar ca procedurile şi instrucţiunile de lucru să fie ataşate ofertei.

3. Planul de organizare a activitatii

Se va prezenta un Plan de organizare a activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale, detaliat si coerent, care sa descrie cel putin:

- ✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- ✓ organizarea activitatii de colectare si transport pe parcursul unui an: saptamanal, pentru fiecare categorie de deseuri municipale;
- ✓ prezentarea modului de colectare,
- ✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deseuri;

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubrizare, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propusi, frecventa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

OBIECTIVELE, NORMELE ŞI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind obiectivele, normele şi politicile generale de mediu pe care intenţionează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor şi politicilor de protecţia mediului pe durata prestării serviciilor, precum şi ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuţiei contractului şi prestării serviciilor la nivel optim.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calităţii utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile de control, punând la dispoziţie o descriere pentru toate activităţile importante în scopul efectuării controalelor, inspecţiilor şi verificărilor. După semnarea contractului şi în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare şi certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ ***Formular 5.2***

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR

PRIVIND CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul ..... *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse în preţul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 6

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

"Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"

Către: **UAT Tuzla**

Strada Constanţei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judeţul Constanţa

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia ***contractului de "Delegare a gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"***, să prestăm servicii în cadrul ***contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, a activităților colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat***, la următoarele tarife:

	Denumire activitate	**Tarif ofertat (fără TVA)**	**Unitate de măsură**
A1	Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deşeurilor municipale reziduale	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deşeurilor municipale reciclabile	.....	lei/tonă

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din contractul de delegare.

Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../.....

. ....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta doua Fişe de fundamentare a tarifului insotite de Memorii tehnico-economic justificative conform Ordin ANRSC 640/2022 astfel:

- *Pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Fisa de fundamentare conform Anexa nr. 1a) la Norme metodologice de aplicare a Ordin ANRSC 640/2022;*
- *Pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Fisa de fundamentare conform Anexa nr. 1b) la Norme metodologice de aplicare a Ordin ANRSC 640/2022;*

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tarifele ofertate trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru tariful ofertat, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitatea ofertată în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea tarifului vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcţia ROUND.

Formular 7

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: ***Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat***

Subsemnatul(a) .....*(nume/prenume)*, domiciliat(a) in ..... *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului ..... *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **"(denumirea contractului)"**, organizată de UAT Tuzla, confirm că ne însuşim condiţiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare parte din documentaţia de atribuire.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ANEXA NR. 2 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT, ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA TUZLA

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECŢIUNEA 1 DATE GENERALE .....
Capitolul 1 Datele titularului .....
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini .....
Capitolul 3 Activităţi specifice care vor face obiectul contractului de delegare .....
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului .....
SECŢIUNEA 2 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE .....
Capitolul 1 General .....
Capitolul 2 Autorizaţii şi licenţe .....
Capitolul 3 Personal şi instructaj .....
Capitolul 4 Identitatea firmei şi identificarea personalului .....
Capitolul 5 Echipament de protecţie şi de siguranţă .....
Capitolul 6 Comunicarea .....
Capitolul 7 Monitorizarea activităţii de către Delegatar .....
SECŢIUNEA 3 COLECTAREA DEŞEURILOR .....
Capitolul 1 Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale .....
1.1 Colectarea separată şi gestionarea deşeurilor menajere .....
1.2 Colectarea separată şi gestionarea deşeurilor similare .....
1.3. Obligatii impuse operatorului in inactivitatea de colectare a deseurilor
Capitolul 2 Întreţinere vehicule şi recipiente .....
Capitolul 3 Determinări privind compoziţia deşeurilor .....
Capitolul 4 Campanii de informare şi conştientizare .....
SECŢIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....
SECŢIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....
SECŢIUNEA 6 OFERTA TEHNICA.....

Cadrul proiectului

Unitatea Administrativ Teritoriala Tuzla organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, privind desemnarea operatorului pentru prestarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritoriala Tuzla a judeţului Constanţa.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, prin achiziţie publică de servicii, a activităţilor de colectare si transport a deseurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritoriala Tuzla a judeţului Constanţa.

Caietul de sarcini include şi cerinţele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul judeţului Constanţa.

SECŢIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: UAT Tuzla
Adresa: Strada Constanţei, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Judeţul Constanţa
Contact: Email: primariatuzla2007@yahoo.com, Tel.: 0241.747.178

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanţă, cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor serviciului de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.5. Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat;

Art.6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere respectiv:
- fracția de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă),
- fractia de deseuri reziduale

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv:
- fracția de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă),
- fractia de deseuri reziduale

Art.7. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru UAT Tuzla din județul Constanța, formată din localitatea Tuzla.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului, perioada de mobilizare si data inceperii

Art. 8. Durata contractului de delegare va fi de 8 luni, respectiv de la Data Inceperii contractului, pana la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire in conditiile legii.

In situatia in care pe perioada de derulare a contractului, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Dobrogea" atribuie un contract de delegare a gestiunii care are ca obiect activitatatile prezentului caiet de sarcici, contractul incheiat cu operatorul desemnat castigator in aceasta procedura inceteaza, la data operationalizarii contractului respectiv.

Intre Data Intrarii in Vigoare si Data Inceperii se intinde Perioada de Mobilizare.

In perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 7 (sapte) zile de la Data Intrarii in Vigoare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:

a) Licența necesara pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu - în conformitate cu prevederile legale.
c) Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmeaza a fi incheiat cu Utilizatorii Non-Casnici.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.9. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini

(4) furnizarea catre UAT Tuzla, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din UAT Tuzla, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, conform cerintelor caietului de sarcini;
(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități daca defectiunile au cauzate de manipularea necorespunzatoare a acestora de catre operator;
(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
(11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
(12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
(13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
(15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.10. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu- în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.11. In oferta sa operatorul va prezenta personalul ce va fi angajat in contract, corespunzator din punct de vedere al exeperientei si al alocarii timpului in vederea finalizarii eficente a tuturor activitatilor solicitate in caietul de sarcini si in fisa de date.
Art.12. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
Art.13. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
Art.14. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.16. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.17. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cun prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
Art.18. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Comunicarea

Art.19. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.20. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.21. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.22. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.23. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.24. Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la puse oricand la dispoziția Delegatarului la solicitarea acestuia.

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.25. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul 8 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.26. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.27. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.28. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.29. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 9 Operațiuni de urgență

Art.30. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul 10 Sistemul informatic. Raportarea

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;
(2) conducătorul vehiculului;
(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
(4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
(5) instalația la care au fost transportate;
(6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
(7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
(8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
(9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
(10) problemele apărute și soluțiile folosite;
(11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
Formatul standard al rapoartelor (lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.31. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
(2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
(3) controlul calității serviciului prestat;
(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
(5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
(6) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
(7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
(8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.32. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.33. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

(1) Numărul de locuitori din UAT Tuzla de operare este de 7.300 locuitori;

Art.34. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din UAT Tuzla este de 2.400 tone.

Art.35. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în UAT Tuzla, 2.220 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB.

Art.36. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în UAT Tuzla, 180 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, vor fi transportate la stația de sortare.

Art.37. Greutatea specifica a deseurilor este:

1. Deseuri reziduale 350 kg/mc;
2. Deseuri reciclabile 100 kg/mc.

Art.38. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

Colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare fixe. Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează in containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic/metal si sticla)

(2) deșeurile menajere reziduale:

- În zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, in pubele de 120 litri puse la dispozitia utilizatorilor de catre UAT Tuzla;

Art.39. Colectarea deșeurilor menajere se realizează cu urmatoarele frecvente:

- o dată pe săptămână

Art.40. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se realizează astfel:

- o data la 2 săptămâni

Art.41. Recipientii de colectare a deseurilor menajere sunt asigurati de Autoritatea Contractanta sau utilizatori fiind alocati in conformitate cu dispozitiie HCL nr. 1/06.01.2023 in functie de numarul membrilor fiecarei famili dupa cum urmeaza:

pentru 1-2 persoane se va ridica 1 pubela/săptămână

pentru 3-4 persoane se vor ridica 2 pubele/ săptămână

pentru 5-6 persoane se vor ridica 3 pubele/ săptămână

peste 6 persoane se vor ridica 4 pubele /săptămână

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.42. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în UAT Tuzla.

Art.43. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.44. Greutatea specifica a deseurilor similare este aceeasi cu cea a deseurilor menajere.

Art.45. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din UAT Tuzla este de 5,5 tone.

Art.46. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în UAT Tuzla, 0,5 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare.

Art.47. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în UAT Tuzla, 5 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transporte la instalația TMB.

Art.48. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din UAT Tuzla va fi pusa la dispozitie Operatorului la solicitare in perioada de mobilizare. Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.49. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este stabilita in cadrul contractelor incheiate cu fiecare beneficiar in parte.

Art.50. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator contra cost.

1.3. Obligatii impuse operatorului in activitatea de colectare a deseurilor

Art.51. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deseuri în mașina de colectare.

Art.52. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării.

Art.53. Operatorul este de asemenea obligat incarce toate deseurile de la platformele de colectare lasand platforma de colectare curata si fara deseuri imprastiate pe jos.

Art.54. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.55. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.56. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.57. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.58. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deseuri în mașina de colectare.

Art.59. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare.

Capitolul 2 Întreţinere vehicule şi recipiente

Art.60. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziţie conform angajamentelor din Ofertă pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanţă sunt respectaţi.

Art.61. Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele şi echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

Art.62. În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat şi de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Art.63. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situaţia o impune pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

Art.64. Obligatia mentinerii in stare salubra, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau persoanelor juridice în a căror folosinta se afla acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

Capitolul 3 Determinări privind compoziţia deşeurilor

Art.65. Operatorul va realiza cel putin o determinare pe an privind compoziţia deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare.

Capitolul 4 Campanii de informare şi conştientizare

Art.66. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare şi conştientizare privind colectarea separată a deşeurilor reciclabile.

Art.67. Scopul acestor campanii este de a creşte cantitatea de deşeuri colectată separat (reciclabile), de a reduce procentul impurităţilor din containerele dedicate colectării deşeurilor reciclabile şi de a preveni abandonarea deşeurilor în spaţii publice.

Art.68. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele şi celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conştientizare privind execuţia Serviciilor.

Art.69. Campaniile de informare şi conştientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informaţional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deşeurilor.

SECŢIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea serviciului de salubrizare	**Descrierea indicatorului**	**Valoarea minima a indicatorului**
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art 17 alin (5) lit. a) din OUG 92/2021	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile muncipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile muncipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile muncipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de	70% incepand cu anul 2022

	hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%	

SECŢIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.70. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparținând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecției mediului.

Art.71. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, conform ordinului ANRSC. nr. 640/2022, respectiv:

(1) T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla) din deseurile municipale: lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare este 180 tone.;

(2) T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transport separat al deseurilor reziduale din deseurile municipale lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 2.220 tone;

Art.72. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.73. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.74. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(2) pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor similare (reciclabile si reziduale) contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Beneficiari pe baza de contract incheiat individual cu acestia, exprimat in lei/mc.

SECŢIUNEA 6 OFERTA TEHNICA

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

1. Managementul şi organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfăşurării activității

1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fişelor de post)

2. Mobilizarea si operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnarii si Data inceperii efective a serviciilor si nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzand:

- ✓ angajarea personalului necesar;
- ✓ procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului);
- ✓ organizarea serviciului de contractare (incheiere contracte de prestari servicii cu agentii economici si institutii publice in conformitate cu activitatile delegate);
- ✓ Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gesiune i-a fost delegată);
- ✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.
Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

3. Planul de organizare a activitatii

Se va prezenta un Plan de organizare a activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale, detaliat si coerent, care sa descrie cel putin:

- ✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- ✓ organizarea activitatii de colectare si transport pe parcursul unui an: saptamanal, pentru fiecare categorie de deseuri municipale;
- ✓ prezentarea modului de colectare,
- ✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deseuri;

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubrizare, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍ .....

Dumitru HÎNZĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN

UAT TUZLA

ANEXA NR. 3 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

„Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat"

CONTRACT

CUPRINS

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE 1

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 10

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 10

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII 11

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 11

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 12

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 12

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 12

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 13

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 13

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 15

ARTICOLUL 9 – TARIFUL 15

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 17

ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI 17

ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR 18

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 18

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 19

ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 19

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 19

ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 19

ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 19

ARTICOLUL 19 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA 20

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 20

ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 20

ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI 21

ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 21

ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 21

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE **21**

ARTICOLUL 24 – FORŢA MAJORĂ 21

ARTICOLUL 25 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 22

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI **22**

ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA CONTRACTULUI 22

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI **23**

ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 23

ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI 23

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE **25**

ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 25

ARTICOLUL 30 - CONFIDENŢIALITATE 25

ARTICOLUL 31 – TAXE 26

ARTICOLUL 32 - CHELTUIELI 27

ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE 27

ARTICOLUL 34 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 27

ARTICOLUL 35 - COMUNICĂRI 27

ARTICOLUL 36 - RENUNŢARE 28

ARTICOLUL 37 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 28

ANEXE **30**

ANEXA NR. 1 ..... **31**

ANEXA NR. 2 ..... **32**

ANEXA NR. 3 ..... **33**

UAT Tuzla, cu sediul în UAT TUZLA, Strada Constanței, nr. 80A, Localitatea Tuzla, Județul Constanța, C.I.F. 4707625, Tel: 0241747178, cont (IBAN) RO ....., deschis la Trezoreria Eforie, reprezentata prin Primar Taner REȘIT, denumită în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte,

și

Societatea ....., cu sediul social în ..... strada ... nr. ..., județul ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... sub numărul ....., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat"**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile"** și separat **„Partea"**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Legea 101/2006 privind salubrizarea localitatilor a fost modificata prin OUG nr. 133/ 2022;

2. Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților a fost abrogat si inlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

3. UAT Tuzla este membra a ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA";

4. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA" a fost delegata/imputernicita sa delege prin proceduri de licitatie prestarea serviciilor de salubrizare;

5. In prezent ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA" deruleaza prin SEAP procedura de licitatie avand ca obiect atribuirea *„Delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța", Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022*

6. Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

   a)contract de concesiune de servicii sau

   b)contract de achizitie publica de servicii;

7. Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta poate aplica procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achizitie publica, atunci cand perioada de aplicare a procedurii de licitatie deschisa nu poate fi respectata din motive de extrema urgenta,

8. Procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006") și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice ("Legea nr. 98/2016").

9. **S.C.**_____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului *„Delegarea gestiunii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat"*, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă" înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului"

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conex

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini" înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracţii colectate separat

„Data Intrării în Vigoare" înseamnă data intrarii in vigoare conform art.3.1.

„Data Încetării" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi

„Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la

	stabilirea prejudiciului ţinând-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat"	înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza şi în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar"	înseamnă UAT Tuzla
„Depozit"	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, acesta referindu-se la depozit conform.
„Deşeu(uri)"	orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce
„Deşeuri Municipale"	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deşeuri: Deşeuri Menajere, Deşeuri Similare Deşeuri din Pieţe Deşeuri Stradale, Deşeuri din Parcuri şi Grădini
„Deşeuri Menajere"	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase, Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere
„Deşeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; includ şi deşeurile din coşurile de gunoi stradale, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase;
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă Deşeuri în amestec din Deşeurile Menajere şi din Deşeurile Similare cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deşeuri Reciclabile"	înseamnă orice Deşeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deşeuri din ambalaje municipale

„Deşeuri de Ambalaje"	înseamnă Deşeurile de ambalaje provenite din Deşeurile Municipale, cu excepţia Deşeurilor de ambalaje provenite din activităţi comerciale şi industriale.
„Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului"	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durata de n luni
„Durata Contractului"	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului
„Gestiunea Serviciului"	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum şi obligaţia de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condiţiile prevăzute de prezentul Contract
„Indicatori de Performanţa"	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiţi conform Caietului de sarcini ;
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui

	act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract;
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
„Perioada de mobilizare"	înseamna perioada cuprinsa intre Data Semnarii si Data Inceperii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
„Programul de Operare"	înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului
„Reciclare"	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului"	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru;
„Salubrizare"	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Tariful"	Înseamnă Tariful Activității Componente

„Utilizator(i)"	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează Activităţile Componente din definiţia Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare"	orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că Deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea si transportul deşeurilor menajere reziduale;
b) colectarea si transportul deşeurilor menajere reciclabile;
c) colectarea si transportul deşeurilor similare reziduale;
d) colectarea si transportul deşeurilor similare reciclabile;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate şi eficienţă;

f) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

h) respectarea cerințelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Prezentul contract de delegare a serviciilor inra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la data de 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii in conditiile legii.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii şi semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Intre Data Intrarii in Vigoare si Data Inceperii se intinde Perioada de Mobilizare.

(5) In Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 7 (sapte) zile de la Data Intrarii in Vigoare (daca Partile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (2) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:

a) Licenta eliberata de Autoritatea de Reglementare prin care Delagatului i se acorda permisiunea furnizarii/prestarii Serviciului in zona delegata;
b) Obtinerea celorlalte autorizatii necesare conform Legii pentru inceperea prestarii Serviciului;
c) Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmeaza a fi incheiat cu utilizatorii Non-Casnici, redactat pe baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007;
d) Va implementa sistemul informatic si va stabili, impreuna cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate in scopuri de raportare/monitorizare/control a activitatilor desfasurate in baza prezentului contract;
e) In vederea implementarii obligatiilor prevazute de art. 60, alin. (3) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, in Perioada de Mobilizare, delegatarul va incheia cu OIREP conventii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deseurile de Ambalaje colectate separat.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările şi procesele verbale rezultate în urma etapei de negociere a procedurii de atribuire a contractului (Anexa nr. 3);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

b) să aplice sancţiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă;

d) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 28 "Rezilierea Contractului";

f) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

g) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor;

f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;

b) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract;

c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;

d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

f) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităţilor Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate Componentă a Serviciului, ce fac obiectul prezentului Contract;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deşeuri care face obiectul prezentului Contract;

d) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

g) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului anexat şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

h) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, in scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

i) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

j) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică;

k) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

l) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

m) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deşeurilor menajere reziduale: .....lei/tona;
b) Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deşeurilor menajere reciclabile: .....lei/tona;
c) Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deşeurilor similare reziduale: .....lei/tona;
d) Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deşeurilor similare reciclabile: .....lei/tona;

Valoarea totală a contractului este de ..... lei fără TVA (..... lei cu TVA), pentru perioada de prestare de .....luni.

(2) Tarifele pe care Delegatul le aplică astfel:

(i) In modalitatea de plată prin taxă, pentru deseurile menajere.

In acest caz contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul contract si operatorul/ii instalatiilor care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale conţine numai clauze cu privire la condiţiile de recepţie şi de acceptare a deşeurilor la staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitele de deşeuri, după caz, şi nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor se asigură prin facturarea de catre delegat catre delegatar - UAT Tuzla

În modalitatea de plată prin taxă delegatul evidenţiază distinct pe factură valoarea activităţii/prestaţiei, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei.

În cazul în care valoarea contribuţiei pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent prestaţiei/activităţii de salubrizare, prevăzut în prezentul contract de delegare, delegatarul are obligaţia, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, să reţină din suma facturată de către delegat, contravaloarea costurilor cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deşeuri reziduale, reziduuri sau deşeuri tratate, după caz, care depăşeşte cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanţă.

(ii) In modalitatea de plată prin tarif, pentru deseurile similare.

In acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va incheia contracte cu operatorul de tratare si/sau eliminare a deseurilor prevazute in prezentul contract desfăşurate pe fluxul deşeurilor municipale si care va emite facturi pentru activitatea prestata.

În modalitatea de plată prin tarif:

(iii) delegatul evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă;

(iv) delegatul achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale (operatorul statiei de sortare, operatorul instalatiei TMB si/sau operatorul depozitul) din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

(4) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile serviciului de salubrizare din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

(6) Factura emisă pentru serviciile de utilităţi publice constituie titlu executoriu.

(7) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(8) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 37 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract.

(10) Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât şi de Operator;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor precum şi asigurarea protecţiei mediului.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Caietul de Sarcini.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacității Delegatarului de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(4) Propunerile de îmbunătăţire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații

asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea

prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

a) va transporta deșeurile reciclabile colectate, inclusiv deșeurile din ambalaje

municipale colectate separat la Staţia de sortare;

b) va transporta pentru tratare înaintea depozitării deșeurile reziduale la instalatia TMB;

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie

de Deșeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Delegatul va avea personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea utilajelor și a echipamentelor, conform Caietului de Sarcini și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(5) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(6) Programul de Operare al Instalațiilor va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalaţii. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul.

(7) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(8) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(9) Delegatul va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

14.1. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la inceperea contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un

anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 19 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAŢIA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Cesiunea sau novaţia Contractului este posibilă în cazul divizării, fuzionării ori înfiinţării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condiţiilor contractuale iniţiale şi cu aprobarea Delegatarului.

(3) Dispoziţiile alineatului (1) nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe

perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 ("Răspunderea") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 24 – FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa

forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 25 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 24 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii şi încheiat în scris între Părţi.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) ajustarea sau modificarea Tarifelor;
b) modificarea fluxului tehnologic de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
c) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 25 din prezentul Contract;
d) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului") şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul prevăzute la Articolul 24 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 25 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei/autorizaţiei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) la data incepererii derularii contractului de *„Delegare a gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța", Anunt concesionare [PC1002094]/22.07.2022*, atribuit de catre ADI Dobrogea

(2) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor rămâne proprietatea Delegatului.

ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

28.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

28.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligaţii Încălcate"*):

a) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

b) nerespectarea Articolului 19 ("Subdelegarea") din prezentul Contract;

c) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

d) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 18 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

e) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

28.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci şi cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

28.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

28.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului

Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

28.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(4) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(5) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(6) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 30 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) niciunei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 31 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 32 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 28 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 34 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 35 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 36 - RENUNŢARE

Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 37 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris

despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţei arbitrale de pe lângă Curtea de Arbitraj Comercial Internaţional de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României.

Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autorităţile administraţiei publice locale şi operatori sau între asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operatori, după caz, se soluţionează de instanţele de contencios administrativ, în condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Litigiile cu privire la nivelul tarifelor aprobate prin hotărârile adoptate de către autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, intervenite între unităţile administrativ- teritoriale şi operatori se soluţionează de către instanţele de judecată competente, în conformitate cu dispoziţiile art. 43 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Soluţionarea litigiilor dintre unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispoziţiilor art. 51 alin. (4) şi (4^1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate se soluţionează de instanţele competente potrivit legii.

Litigiile cu privire la aprobarea ajustării sau modificării tarifelor, intervenite între A.N.R.S.C şi operatori se soluţionează de către Curtea de Apel Bucureşti, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR **DELEGAT**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
.....
Dumitru HÎNZĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,
.....
Daniela-Alina BORCAN

ANEXA NR. 3 LA HCL NR. 32/28.04.2023

NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND BUGETUL ALOCAT PRIVIND ASIGURAREA CONTINUITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TUZLA PENTRU ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

Valoarea contractului se previzioneaz pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pe baza contractului deja existent, avand in vedere mentinerea valorii taxei de salubrizare de 12,99 lei/persoana.

Avand in vedere valoarea activitatii de transport si colectare fundamentata pentru anul 2023 in cuantum de 4.51 lei inclusiv TVA per persoana, conform HCL nr. 1/06.01.2023 bugetul previzionat pentru continuarea activitatii de transport si colectare se ridica la valoarea de 390.400 lei inclusiv TVA intr-un cadru contractual de 12 luni (8 luni + 4 luni prelungire conform dispozitiilor legale) pornind de la urmatoarele referinte:

Cantitate previzionata a fi colectata si transportata -	**200 tone/luna**
Numar (referinta) locuitori -	**7.300**
Pret referinta per tona -	**205 lei plus TVA**
205 lei +19% -	**243,95 lei per tona**
Cantitate previzionata a fi colectata si transportata - in perioada de contractare de 12 luni	**1.600 tone**
Valoare previzionata pentru transport si colectare	**4,46 lei per persoana**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
.....
Dumitru HÎNZĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,
.....
Daniela-Alina BORCAN