Romania

Primaria Comunei Tuzla
Judetul Constanta
C.F. 4707625
Comuna Tuzla Tel. 0241 747 178
Sos. Constantei nr. 80A Fax. 0372 000 626
e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

Constanta

HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 56/31.07.2023

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla, pentru unitatile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al Comunei Tuzla, jud. Constanţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de 31.07.2023

Având în vedere:

- Raportul de aprobare al primarului Comunei Tuzla cu nr.
- Raportul de specialitate al viceprimarului Comunei Tuzla cu nr.4290/06.06.2023
- Avizul comisiilor de specialitate 1,2 si 3;
- Avizul de legalitate al secretarului comunei;

Ţinând seama de prevederile:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult apartinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult apartinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art. 129 alin. (2) lit. "b", alin. (4) lit. "a" coroborat cu alin. (2) lit. "d", alin. (8) lit. "a" art. 139 alin. (1) si ale art.196 alin (1) lit."a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA
adoptă prezenta hotărâre:

ART.1. Se aprobă "Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla, pentru unitătile de cult apartinând cultelor religioase recunoscute din România", prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezentahotărâre.

ART.2. Prezenta hotărâre va fi transmisă autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor interesate prin grija Secretarului General al comunei Tuzla.

ART.3 Hotărârea s-a adoptat cu un nr. _13_ voturi 'pentru, __-__ voturi abtineri,_2_ voturi "impotriva",la sedinta fiind prezenti _15_ consilieri din cei 15 in functie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

✍ .....

Gheorghe NEBUNU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN

Romania

Primaria Comunei Tuzla
Judetul Constanta
C.F. 4707625
Comuna Tuzla Tel. 0241 747 178
Sos. Constantei nr. 80A Fax. 0372 000 626
e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

Constanta

ANEXA LA H.C.L. NR.56/31.07.2023

REGULAMENT
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla, pentru unitatile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.
Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:
- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;*

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:
a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza şi functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
b) unitate de cult - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
c) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare,capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;
d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

Domeniul de aplicare:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla.
4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

a) întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici;
b) construirii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi reparării lăcaşurilor de cult;

c) conservării şi întreţinerii bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase;
d) amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural - religioase;
e) construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţa socială şi medicală ale unităţilor de cult;
f) construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
g) construirii şi reparării sediilor unităţilor de învăţământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Prevederi bugetare:

5. Programele şi proiectele de interes public vor fi selectionate pentru finantare in limita prevederilor bugetare anuale ce vor fi aprobate de Consiliul Local al Comunei Tuzla, stabilita potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfasoara in urmatoarele etape:
a) publicarea anuntului de participare;
b) inregistrarea documentatiei de solicitare a sprijinului financiar;
c) verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica şi financiara a solicitantului;
d) evaluarea si selectia cererilor;
e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentatia va fi intocmita in limba romana.

8. Suma solicitata va fi exprimata exclusiv in lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Tuzla se acorda pe baza urmatoarelor documente:
a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Comunei Tuzla pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania);
b) devizul de lucrari la preturi actualizate şi potrivit reglementarilor in vigoare privind taxa pe valoare adaugata, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs;
c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificiirile şi completarile ulterioare;
d) copie a certificatului de inregistrare fiscala;
e) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
f) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;
g) declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii,conform formularului tip - *anexa 2;*
h) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant teologic pentru care se solicita sprijin financiar;
i) certificate fiscale care sa ateste ca solicitantul nu are datorii la bugetul de stat si local,in anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
j) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului

cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
k) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;
l) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;
m) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
n) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

10. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Capitolul III - Conditii de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectie:
a) proiectele sunt de interes public local;
b) este dovedita capacitatea organizatorica şi functionala a solicitantului sprijinului financiar.

12. Nu sunt selectate programele si proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:
a) documentatia prezentata este incompleta;
b) solicitantii au conturile bancare blocate;
c) solicitantii nu şi-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Capitolul IV - Evaluarea şi selectia cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre o comisie specială.
Comisia de evaluare va fi formată din 5 membri care vor fi numiţi prin dispoziţia Primarului Comunei Tuzla.

14. Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei Comunei Tuzla si prin corespondenta scrisa, trimisa prin poşta cu confirmare de primire.

Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local.
16. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii Consiliul local al Comunei Tuzla prin care a fost alocat sprijinul financiar, urmare evaluarii si selectiei cererilor de catre comisia de evaluare.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria Comunei Tuzla Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul

financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

19. La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al Comunei Tuzla se vor avea in vedere urmatoarele:
a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;
b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii,altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;
d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;
e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;
f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia. Chitantele vor fi certificate de un imputernicit al primarului Comunei Tuzla;
g) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
h) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
i) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;
j) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;
k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.

20. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

21. Unităţile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la pct. 19 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

22. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I pct. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unitatii centrale de cult.

23. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII - Dispozitii finale

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicianti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei Comunei Tuzla.

25. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

26. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2023.

26. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

a) Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Comunei Tuzla pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;

b) Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.

c) Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla

d) Anexa 4 - Contract de finantare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

✍ .....

Gheorghe NEBUNU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN

ANEXA 1 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin Financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al Comunei Tuzla pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania

1. Unitatea de cult.....
   Localitatea..... str. ..... nr. ....., judeţul..... , codul poştal ....., tel....., fax....., e-mail.....
2. Adeverinţa de funcţionare nr. ..... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriaşi.....
4. Structura de conducere a unităţii de cult:
   Numele..... Prenumele..... data naşterii. ....., actul de identitate .....seria.....nr....., cod numeric personal....., profesia....., funcţia ....., locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str..... , nr..... judeţul....., codul poştal .....
   Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de .....
   Numărul contului bancar .....deschis la banca .....
   sucursala/filiala/agenţia.....
   Numele persoanelor cu drept de semnătură
   .....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

6. Experienţa anterioară: DA (precizaţi programele şi proiectele desfăşurate în anul calendaristic anterior şi în anul curent) / NU

.....

.....

.....

7. Modalităţile de selecţionare a beneficiarilor:.....

8. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizaţii/instituţii pentru programe şi proiecte până în prezent? DA (dacă da menţionaţi numele organizaţiei şi valoarea sprijinului)/NU.....

9. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

10. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:.....

.....

11. Beneficiari: .....

12. Grupul-ţintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea programului/proiectului .....

.....

.....

.....

.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele..... prenumele....., profesia....., funcţia....., locul de muncă..... domiciliul: localitatea....., str..... nr..... judeţul....., tel. .....cod poştal.....

17. Alte surse de finanţare.....

18. Contribuţia proprie.....

19. Subvenţia solicitată de la bugetul local:_____lei.

Data: Numele şi prenumele

Ştampila unităţii de cult

ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

DECLARATIE

Subsemnatul, ..., domiciliat in localitatea....., str.....nr ....., bl ....., ap..... , judetul....., cod postal. , posesor al actului de identitate.....seria .....nr ..... , cod numeric personal....., in calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult. .....,** cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 125/2002, *HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 şi prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii, **declar pe proprie** raspundere, urmatoarele:

a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;

b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite;

c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;

d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;

e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;

f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,
Semnatura, Vizat,
ştampila Consilier economic eparhial/centru de cult,
Data,

ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tuzla, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al Comunei Tuzla

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	**Suma primita**	
2	**Valoarea devizului din dosarul de cerere**	
3	**Scopul pentru care a fost solicitata suma**	

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al COMUNAui Tuzla (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al Comunei Tuzla pentru unitatea de cult, inperioada .....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma

4. Finantari primite de la alte autorităţi publice pentru unitatea de cult (inclusiv fonduri europene), in perioada .....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT, SEMNATURA,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

ROMÂNIA **ANEXA NR. 4 LA REGULAMENT**
JUDEŢUL CONSTANŢA
COMUNA TUZLA

CONTRACT DE FINANŢARE

În temeiul art. 3 alin. 3 din Ordonanţa Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002 şi în baza Hotărârii Consiliului Local Tuzla nr._____, cu modificările şi completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părţile contractului:

(1) Unitatea Administrativ Teritoriala – Comuna Tuzla, cu sediul în Tuzla, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, 605400, jud. Bacau, cod fiscal 4591490, tel. 0234363680; fax 0234365428, denumită în continuare **Autoritate Finanţatoare,**

Şi

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverinţa de funcţionare nr....., eliberată de ..... coordonator de program/proiect - preot paroh .....şi.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **Beneficiar.**

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de .....lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „_____", aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr._____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părţi şi sfârşitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor:

I. Autoritatea finantatoare:

a) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) să efectueze controale şi să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condiţiile prevăzute în contract;

b) se obligă să utilizeze subvenţia numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);

c) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local Tuzla;

f) să participe cu o contribuţie proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;

g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanţare nerambursabilă, necheltuite;

h) să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentaţia privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanţelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;

i) se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligaţia de a informa de îndată finanţatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adiţional numai în urma intervenirii unui caz de forţă majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părţi;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept:

- în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale;

e) dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forţa majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră;

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţia acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage încetarea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

(2) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul Comunei Tuzla.

Art. 9. Soluţionarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziţii finale:

(1) Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,... ..... în 2 exemplare având aceeaşi forţă juridică, un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

Pentru Autoritatea Finanţatoare

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TUZLA

Reprezentant legal

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

✍ .....

Gheorghe NEBUNU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,

✍ .....

Daniela-Alina BORCAN