



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**

**TUZLA, Soseaua Constantei nr.80A,**  
**CUI 4707625, telefon, 0241747178, fax 0372000626**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL**  
**NR. 57/31.07.2023**

**privind vânzarea prin licitație publică, a unui teren intravilan situat în comuna Tuzla, județul Constanța**

Consiliul Local Tuzla, întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2023;

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare a primarului comunei Tuzla Resit Taner ;
- referatul compartimentului cadastru;
- avizul comisiilor 1,2,si 3 ;
- avizul de legalitate al secretarului comunei;

**Luând în considerare:**

- Raportul de Evaluare întocmit de SC Dobrogea Eval SRL –ing. Agachi Stefan Ciprian - evaluator autorizat,
- HCL nr. 23/30.03.2023 privind completarea HCL nr. 46/16.08.2021 privind aprobarea inventarului bunurilor care apartin domeniului privat al comunei Tuzla, județul Constanța;
- HCL nr. 9/31.01.2022 privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri) aflate în domeniul privat al comunei Tuzla,
- HCL nr. 36/23.03.2022 privind completarea anexei nr. 1 și 2 la HCL nr. 9/31.01.2022 privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri) aflate în domeniul privat al comunei Tuzla
- HCL nr. 49/29.06.2023 privind aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a unui teren situat în domeniul privat al comunei Tuzla, județul Constanța,
- prevederile art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „b”, art. 139 alin.(2), art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**  
**adoptă prezenta hotărâre:**

**ART.1. (1)** Se aprobă vânzarea prin licitație publică a unui teren din domeniul privat al comunei Tuzla, județul Constanța, respectiv:

- **IE 111322** – str. Eternității nr. 38B, teren intravilan în suprafață de 247 mp;

**(2)** Se însușește Raportul de evaluare, întocmit de SC Dobrogea Eval SRL –ing. Agachi Ștefan Ciprian - evaluator autorizat și se stabilește prețul de la care se pornește licitația publică pentru vânzarea terenului intravilan în suprafața de 247 mp situat pe str. Eternității nr. 38B în cuantum de **35 euro/mp, valoare fara TVA**, la cursul BNR din ziua licitației;

**ART.2.** Se aprobă garanția de participare la licitație în cuantum de 500 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 200 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 200 lei.

**ART.3.** Se aprobă documentația de atribuire, conform anexei nr. 1, care cuprinde: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente.

**ART.4.** Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția primarului comunei Tuzla.

---

**ART.5.** Prețul de vânzare al terenului în urma licitației va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare a terenului.

**ART.6. (1)** Prețul de vânzare al terenului menționat la art. 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 de rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare a terenului. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

**(3)** Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

**ART.7. (1)** Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 6, vânzarea se rezoluționează.

**(2)** Contractul de vânzare –cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public la data achitării integrale a prețului adjudecat.

**ART.8.** Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare cad în sarcina cumpărătorului.

**ART.9.** Primarul/Viceprimarul comunei Tuzla sunt mandatați să semneze contractul de vânzare-cumpărare în fața notarului public.

**ART.10.** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va face public conținutul prezentei hotărâri prin procedura afișării și va înainta copii după aceasta Primarului comunei Tuzla, compartimentului de achiziții publice, serviciului contabilitate, buget finanțe și Instituției Prefectului Județului Constanta.

**ART.11.** Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi "pentru",    -    voturi "împotriva" și    -    voturi "abțineri", la ședință fiind prezenți un număr de 15 consilieri, din cei 15 alesi .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

**Gheorghe NEBUNU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....

**Daniela-Alina BORCAN**

**JUDEȚUL CONSTANTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**

---

---

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
**Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 57/31.07.2023**

**CAIET DE SARCINI**

**privind vânzarea prin licitație publică, a unui teren intravilan situat în comuna Tuzla**

**1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE VÂNZĂTORULUI ȘI DATELE DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI**

**1.1.** Denumire locator: Comuna Tuzla.

**1.2.** Adresa: Comuna Tuzla, județul Constanta.

**1.3.** Cod poștal: 907295.

**1.4.** Cod fiscal: 4707625.

**1.5.** Cont: RO03TREZ2362118050XXXXX deschis la Trezoreria Orasului Eforie;

**1.6.** Telefon/fax: 0241747564- 0372000626.

**1.7.** E-mail: primariatuzla2007@yahoo.com .

**1.8.** Adresa site: www.primariatuzla2007.ro

**1.9.**Data și locul la care se va desfășura licitația : \_\_\_\_\_ ora 14.00 la sediul Primăriei comunei Tuzla.

**1.10.** Data limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_ ora 09:00 la sediul Primăriei comunei Tuzla.

**1.11.** Data limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora 12:00.

**1.12.** Data limită pentru transmiterea răspunsului la solicitări clarificări: \_\_\_\_\_ ora 12:00.

**2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE VÂNDUT**

**2.1.** Obiectul vânzării îl constituie terenul intravilan in suprafata de 247 mp situat pe strada Eternității nr. 38B.

**2.2.** Imobilul este liber de sarcini și face parte din domeniul privat al comunei Tuzla conform HCL nr. 23/30.03.2023 privind completarea HCL nr. 46/16.08.2021 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Tuzla, județul Constanța;

**2.3.** Regimul juridic: intravilan

**3. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII**

UAT comuna Tuzla, prin Primăria comunei Tuzla invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului pentru vânzarea terenului în suprafață de 247 mp situat pe strada Eternității nr. 38B.

**4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE**

**4.1.** Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare sunt:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut

**4.2.** Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- e) cel mai mare nivel al ofertei – 40%;
- f)capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;
- g) protecția mediului înconjurător – 20%;
- h) condiții specifice impuse de natura bunului vandut – 10%.

4.3. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 4. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.4. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

#### **5. VALOAREA ESTIMATĂ**

**Pretul de pornire a licitației este de 35 euro/mp la care se adauga TVA, la cursul BNR din ziua licitației.**

#### **6. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

6.1. Are dreptul de a participa la licitația publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitația publică, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

**6.2. NU are dreptul să participe la licitația publică persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare.**

#### **7. TRANSPARENȚA**

7.1. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronică. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local Tuzla. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

7.2. Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

7.3. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

7.4. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

7.5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

7.6. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

7.7. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

7.8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la punctul 7.6., aceasta din urma are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

7.9. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

## **8. TAXE ȘI GARANȚII**

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la organizator:

### **8.1. Garanția de participare**

**8.1.1.** Cuantumul garanției de participare este de **500 lei**

**8.2.** Taxa de participare la licitație este în cuantum de **200 lei**

**8.3.** Garanția de participare la licitație se restituie în baza unei cereri formulate în acest sens în termen de 15 zile lucrătoare în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta pentru participarea la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

**8.4.** Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă;

**8.5.** Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului deschis la Trezoreria orașului Eforie, cod fiscal 4707625, cont RO62TREZ2365006XXX000024

**8.6.** Taxa de participare reprezintă cota-parte de cheltuială ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației ( cheltuieli materiale, anunț publicitar, etc. )

**8.6.1.** Taxa privind documentația de participare la licitație este stabilită de organizator la **200 lei și nu se restituie la finalul licitației.**

**8.6.2.** Taxa de participare la licitație precum și taxa privind documentația de participare la licitație se restituie în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului. Taxa de participare se poate achita direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată deschis în contul organizatorului deschis la Trezoreria orașului Eforie, cod fiscal 4707625, cont RO62TREZ2365006XXX000024

## **9. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

**9.1.** Ofertele se redactează în limba română.

**9.2.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

**9.3.** Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator, respectiv 90 de zile.

**9.4.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere prevăzută în anunțul procedurii.

**9.5.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**9.6.** Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită comunicată pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**9.7.** Conținutul ofertelor trebuie să fie confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

**9.8.** Oferta se transmite într-un singur exemplar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii în Registrul de intrare-ieșire documente de la Primăria comunei Tuzla, însoțite de o scrisoare de înaintare (formularul 1), care va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (formularul 3) și o declarație de participare (formularul 5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

**1. Persoane juridice:**

- certificatul de înmatriculare;
- statutul/contractul societății;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate;
- certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoana juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al comunei Tuzla și către bugetul de stat;
- împuternicirea data participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- scrisoare de recomandare din partea băncii privind bonitatea ofertantului;
- declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, conform modelului prezentat în formularul 4;

**2. Persoane fizice:**

- cartea de identitate a persoanei participante (copie);
- certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local de reședință și către bugetul local al comunei Tuzla, original sau copie legalizată;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru participarea la licitație în numele său, original sau copie legalizată;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare.

**9.9.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**9.10.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant (Formularul 2)

**9.11.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**9.12.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 9.14. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**9.13.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**9.14.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**9.15.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 9.14., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**9.16.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**9.17.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

## **IMPORTANT**

Toate documentele depuse în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

## **10. COMISIA DE EVALUARE**

**10.1.** La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului, care adoptă decizii în mod automat și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

**10.2.** Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

**10.3.** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**10.4.** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

**10.5.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior ;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare;

**10.6.** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**10.7.** Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**10.8.** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **11. INCHEIEREA CONTRACTULUI**

**11.1.** Prețul de vânzare al terenului adjudecat va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului. Acesta poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

**11.2.** Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării. Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la punctul 11.1., vânzarea se rezoluționează.

**11.3.** Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 de zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat.

**11.4.** Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

## **12. NEINCHEIEREA CONTRACTULUI**

**12.1.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daune-interese.

**12.2.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, referatul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege pentru realizarea obiectivului de investiții pe terenul adjudecat îl privesc strict pe cumpărător.

13.2. Toate celelalte obligații vor fi stabilite și asumate prin contractul de vânzare-cumpărare.

13.3. Caietul de sarcini și documentația de participare la licitație se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi achiziționate contra-cost, de la sediul Primăriei comunei Tuzla, str. Constantei nr. 80A, compartiment achiziții publice.

13.4. Protecția datelor – Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractanta are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....  
.....

**Gheorghe NEBUNU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....  
.....

**Daniela-Alina BORCAN**

## FORMULARUL 1

Ofertantul

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
NR. \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către,  
PRIMARIA COMUNEI TUZLA  
STR. CONSTANTEI NR. 80A , JUDETUL CONSTANRA

Ca urmare a anuntului publicitar prin care Primaria comunei Tuzla anunta organizarea licitatiei publice in vederea vanzarii unui teren situat in comuna Tuzla , \_\_\_\_\_, judetul Constanta, va transmitem alaturat plicul sigilat si marcat in mod vizibil conform indicatiilor din fisa de date, punctul B –Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării.....

Ofertant,.....  
(semnătură autorizată)

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_ (denumire/numele)

**DECLARATIE DE PARTICIPARE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, in nume propriu/reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, în calitate de participant la procedura de licitație publică Declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie publica sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- nu am aparicipat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde să fi fost desemnat (ă ) câștigătoar (e )dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.
- nu am avut litigii cu autoritatea contractantă având ca obiect nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de vanzare-cumpărare,litigiul solutionandu-se ce către instanța de judecată prin sentinta civilă definitivă , în ultimii 3 ani.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii, .....

Ofertant,.....  
(semnătură autorizată)

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_ (denumire/numele)

**FISA DE INFORMATII**

Prin prezenta, ne declarăm interesul de a participa la licitatia publică pentru vânzarea imobilului– teren situat în intravilanul comunei Tuzla, \_\_\_\_\_, judetul Constanta, in suprafata de \_\_\_\_\_ mp.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a căror corectitudine ne asumam răspunderea legala:

DATE ACTUALE despre persoana juridica române/străine

-Denumirea persoanei juridice române/ străine: \_\_\_\_\_

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) \_\_\_\_\_

-Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

-Telefon, Fax, E-mail: \_\_\_\_\_

-Pagina web \_\_\_\_\_

-Persoana de contact \_\_\_\_\_

-Profil de activitate actuala \_\_\_\_\_

-Cifra de afaceri (daca este cazul) \_\_\_\_\_

-Numar total de angajati \_\_\_\_\_

-Alte informatii relevante \_\_\_\_\_

**ALTE MENTIUNI**

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata să incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare în termenii și conditiile stipulate in documentatia de atribuire.

Am luat la cunostinta de faptul ca, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare, vom fi decazuti din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data completarii, .....

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnatura autorizata)

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_ (denumire/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Subsemnatul (a), reprezentant al \_\_\_\_\_, (denumirea firmei si calitatea reprezentantului/denumirea ofertantului), examinand documentatia de atribuire, in conformitate cu prevederile si cerintele solicitate, ne oferim sa licitam pentru terenul in suprafata de \_\_\_\_\_, situat in comuna Tuzla, \_\_\_\_\_, Judetul Constanta, suma de \_\_\_\_\_ euro/mp, fara TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la semnarea contractului de vanzare-cumparare si ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,.....  
(semnătură autorizată)

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_ (denumire/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu/reprezentant al S.C.

\_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, ca eu/ societatea noastra ca ma angajez sa construiesc si sa pretez activitati in cadrul bunului imobil vandut, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la \_\_\_\_\_, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,.....  
(semnătură autorizată)

**JUDEȚUL CONSTANTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA**

---

---

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 57/31.07.2023**

**FIȘA DE DATE**

**privind vânzarea prin licitație publică, a unui teren intravilan situat în comuna Tuzla, județul Constanța**

**A . INTRODUCERE**

**A.1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

.Comuna Tuzla, județul Constanta, cu sediul în Comuna Tuzla, sos. Constanta, nr. 80A, județul Constanta, cod postal 907295, email [primariatuzla2007@yahoo.com](mailto:primariatuzla2007@yahoo.com) , telefon 0241747178

Cod fiscal 4707625, având contul RO03TREZ2362118050XXXXX deschis la Trezoreria Eforie, reprezentată prin d-l Resit Taner – in calitate de primar.

**A.2. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII**

UAT comuna Tuzla, prin Primaria comunei Tuzla invita persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului pentru vânzarea terenului in suprafata de 247 mp situat comuna Tuzla, Str. Eternității nr. 38B

**A.3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**A.4. VALOAREA ESTIMATA**

**Pretul de pornire al licitației este de 35 euro/mp, la care se adauga TVA, la cursul BNR din ziua licitației.**

**A.5. CRITERII DE ATRIBUIRE**

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;
- c) protecția mediului înconjurător – 20%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vandut – 10%.

## B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documetele ofertei :

- documente de calificare
- propunere financiara

### 1. Documetele de calificare

Nr. crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1.	certificatul de inmatriculare;	X	
2.	statutul/contractul societatii;	X	
3.	certificat constatator emis de Camera de Comert si Industrie din care sa rezulte ca societatea nu se afla in stare de lichidare, reorganizare judiciara sau are activitati suspendate;	X	
4.	Cartea de identitate a ofertantului		X
5.	certIFICATELE doveditoare din care sa rezulte ca ofertantul persoana juridica nu are datorii catre bugetul local de resedinta, catre bugetul local al comunei Tuzla si catre bugetul de stat;	X	
6.	certIFICATELE doveditoare din care sa rezulte ca ofertantul persoana fizica nu are datorii catre bugetul local de resedinta si catre bugetul local al comunei Tuzla, original sau copie legalizata;		X
7.	imputernicirea data participantului de catre ofertant pentru a participa la licitatie in numele sau, original sau copie legalizata;	X	X
8.	scrisoare de recomandare din partea bancii privind bonitatea ofertantului;	X	
9.	fisa cu informatii privind ofertantul -formularul 3	X	
10.	declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, conform modelului prezentat in formularul 4;	X	
11.	declaratie de participare -formularul 5	X	X
12.	acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garantiei de participare.	X	X

Documentele de calificare impreuna cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse intr-un plic mare (plicul exterior) inchis si sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie simpla (semnata pentru conformitate „conform cu originalul” de catre ofertant), in functie de cerintele din caietul de sarcini.

## 2. Propunerea financiara

Propunerea financiara (oferta) va fi elaborata in conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Pretul ofertei va fi exprimat in euro pe mp, fara TVA.

Oferta va fi depusa in plic separat in interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

## C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare si vor fi considerate calificate acele oferte care au indeplinit in totalitate cerintele de la documentele de calificare.

## D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertelor pot fi obtinute de la Primaria comunei Tuzla, str. Constantei nr. 80A, judetul Constanta, birou achizitii publice. Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse in termenul prevazut in caietul de sarcini la sediul Primaria comunei Tuzla, str. Constantei nr. 80A, judetul Constanta, birou registratura.

## E. FORMULARE

1) Scrisoare de inaintare (formularul 1)

2) Oferta (formularul 2)

3) Fisa de informatii (formularul 3)

4) Declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor (formularul 4)

5) Declaratie de participare (formularul 5)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....  
.....

**Gheorghe NEBUNU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TUZLA,**

✍ .....  
.....

**Daniela-Alina BORCAN**