



Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta
Comuna Tuzla
Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 564
Fax. 0241 747 904

e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

HOTARAREA NR. 118

Privind aprobarea incheierii contractului de prestari servicii intretinere si decolmatare santuri si rigole de pe raza UAT Tuzla

Consiliul Local Tuzla ,intrunit in sedinta extraordinara din 30.12.2020;

Avand in vedere:

- referatul viceprimarului comunei;
- referatul de aprobare al domnului primar Resit Taner;
- avizul comisiilor 1,2,si 3 ;
- avizul de legalitate al secretarului comunei;

Tinand seama de:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor ;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "n", art. 139 alin. (3) lit. "g" art. 196 alin. (1) lit. „a” din Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba incheierea contractului de prestari servicii, intretinere si decolmatare santuri si rigole pe raza UAT Tuzla, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba duratei de executie a contractului pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2024.

Art.3 Se aproba Caietul de sarcini pentru activitatea privind intretinerea si decolmatarea santurilor si rigolelor de pe raza UAT Tuzla, conform anexei nr. 1 la contract .

Art.4 Se aproba indicatorii de performanta minimali, conform anexei nr. 2 la contract.

Art.5 Se aproba tabelului cu rigolele existente pe raza UAT Tuzla, conform anexei nr. 3 la contract.

Art.6 Se aproba planul anual de lucrari de decolmatare si intretinere santuri si rigole de pe raza UAT Tuzla care urmeaza sa fie efectuate in anul 2021, conform anexei nr. 4 la contract.

Art.7 Se aproba declaratia privind sanatatea si protectia muncii, conform anexei nr.5 la contract.

Art.8. Se imputernicește factorii legali pentru semnarea contractului de prestări servicii .

Art.9. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Jud. Constanța, autorităților interesate, Primarului Comunei Tuzla și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Tuzla.

Art.10. Hotărârea s-a adoptat cu un număr de 13 voturi „pentru”, __1__ voturi „împotriva”, __ __ voturi „abțineri”, la ședința fiind prezenți un număr de 14 consilieri din cei 15 în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

✍ ✓

CRISTIAN-STEFAN VITALIA



**AVIZAT PENTRU ILEGALITATE,
SECRETAR GENERAL/COMUNA TUZLA,**

✍
DANIELA-ALINA/BORCAN

la Contractul de prestări servicii întreținere și decolmatare șanțuri și rigole de pe raza UAT
Tuzla nr. ____/____/____

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND ÎNTREȚINEREA ȘI DECOLMATAREA ȘANȚURILOR ȘI RIGOLELOR DE PE RAZA UAT TUZLA

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității privind *întreținerea și decolmatarea șanțurilor și rigolelor*, componentă a serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local, în acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritate din comuna Tuzla și ale Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007.

Art. 3

(a) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiului și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de salubritate și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 4

Obligațiile și răspunderile prestatorului pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cele cuprinse în ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, în Regulamentul serviciului de salubritate din comuna Tuzla și în alte acte normative incidente în materie în vigoare.

Art. 5

Prestatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei Tuzla pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specific necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale ale UAT comuna Tuzla.

Art. 6

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei Tuzla, județul Constanța, anexă la prezentul caiet de sarcini.

(2) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de prestator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(5) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în anexele la prezentul caiet de sarcini;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- d) să folosească echipament de protecție adecvat.

Art. 7

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna Tuzla, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

(2) a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. comuna Tuzla privind obiectele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art. 1, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

- a.1) Fonduri de la bugetul local al comunei Tuzla;
- a.2) Credite bancare, ale U.A.T. comuna Tuzla;
- a.3) Fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- a.4) Fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților publice locale Tuzla, potrivit legii;

a.5) Fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) Fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) Alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. comuna Tuzla, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor Consiliului Local al comunei Tuzla.

c) Planul de investiții pentru sistemul public de salubritate al comunei Tuzla va fi aprobat de către Consiliul local al comunei Tuzla prin hotărâre, la propunerea primarului.

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile relizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale Tuzla, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale Tuzla anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Art. 8

(1) Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de *întreținere și decolmatare șanțuri și rigole*, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tuzla.

(2) Prestatorul are obligația de a desfășura activitatea de *întreținere și decolmatare șanțuri și rigole*, în condițiile legii, pe întreg teritoriul UAT Tuzla. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

(3) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul – manual sau mecanizat;
- b) întreținerea curățeniei;
- c) răzuitul rigolelor;

(4) Colectarea și sortarea deșeurilor se va efectua de pe toate suprafețele șanțurilor și rigolelor din UAT Tuzla.

(5) Deșeurilor ce trebuie colectate sunt deșeurile rezultate din:

- măturarea manuală,
- răzuitul rigolei,
- deșeuri abandonate în locuri nepermise,
- diferite obiecte aruncate.

(6) Deșeurile rezultate din salubritatea șanțurilor și rigolelor, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele comunei, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Prestatorului.

(7) Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe șanțuri și rigole se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform.

(8) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața rigolelor.

(9) Se vor salubritiza în toată perioada anului toate șanțurile și rigolele din comuna Tuzla.

(10) Prestatorul va elabora modul de execuție în funcție de prioritățile concrete.

(11) Prestatorul va anunța Primăria Tuzla asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de întreținere și decolmatare a șanțurilor și rigolelor.

(12) În cazul în care apar rigole noi în inventar, acestea vor fi incluse în programul de salubritate, întreținere și decolmatare prin acordul scris al părților.

(13) La solicitarea Primăriei, Prestatorul va efectua lucrări ocazionale de salubritate (acțiuni de voluntariat, de educare/conștientizare a populației, desființări de depozite necontrolate de deșeuri), pe bază de comandă fermă, contra cost.

(14) În acest sens Prestatorul va organiza echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de Primăria Tuzla.

(15) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, prestatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(16) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, prestatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(17) Echipamentele tehnice necesare pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice vor fi asigurate de către Prestator, conform cerințelor prezentate în Anexă.

(18) **Măturatul manual** se efectuează pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat.

(19) Suprafața care trebuie măturată manual este de minim 6900 ml, rezultând un volum anual de lucrări de maxim 82.800 ml.

(20) Măturatul manual se execută pe întreaga lățime a rigolelor.

(21) Măturatul manual se desfășoară pe perioada când aceste lucrări pot fi executate (ziua și noaptea), indiferent de anotimp (atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și combatere polei), în funcție de condițiile meteorologice, ziua și noaptea.

(22) Măturatul manual se desfășoară pe rigolele și cu frecvențele de lucru programate conform Anexă.

(23) Măturatul manual constă în măturatul propriu-zis a suprafeței cu perii din diferite materiale, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, se vor utiliza și aspiratoare acționate electric.

(24) Măturarea suprafețelor va fi integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.

(25) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe rigola respectivă se efectuează operația de măturat manual.

(26) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(27) Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.

(28) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.

(29) Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

(30) Activitatea de măturat manual se execută cu demontarea/montarea grătarelor. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Prestatorului.

(31) Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea rigolelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

(32) **Spălarea rigolelor** constă în spălatul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolei.

(33) Suprafața pe care Prestatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de spălare este de 6.900 ml.

(34) Pentru a se obține o calitate cat mai bună acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți). Soluțiile speciale utilizate trebuie să nu degradeze rigola, carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.

(35) Substanțele utilizate în procesul de spălare vor fi autorizate de către reprezentanții Primăriei Tuzla.

(36) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile adecvate realizării presiunii prevăzută în normative.

(37) Frecvența estimată pentru spălarea rigolelor este o dată pe lună. Este necesară realizarea unei treceri în vederea spălării rigolelor pe fiecare sens de circulație în parte. Consumul specific de apă pe 1 mp suprafață spălată este de minim 1 litru.

(38) Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de spălare este apă industrială luată din punctele ce vor fi indicate de prestatorul rețelei de apă și canalizare SC RAJA SA/apă luată din alte locații (numai pe baza avizului sanitar și a avizului de la Administrația Națională Apele Române)/ apă prelevată de la hidranții stradali (numai cu acordul prestatorului rețelei de apă și canalizare SC RAJA SA) sau din foraje proprii ale Prestatorului.

(39) Spălatul se realizează numai în zilele în care temperatura este de minim 7°C. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare este între orele 8,00 – 16,00.

(40) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros în intervalul orar în care indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(41) Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.

(42) De asemenea, este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(43) În vederea planificării activității de spălare Prestatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(44) Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(45) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru zilnice, verificate de Primăria Tuzla prin personalul de specialitate. Recepția se va efectua împreună cu un reprezentant al Prestatorului care va asigura și mijlocul de transport.

(46) **Răzuitul rigolelor** constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periiilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul zilnic la depozitul autorizat.

(47) Lungimea totală a rigolelor care trebuie curățate este de minim 6900 ml, rezultând astfel un volum anual de lucrări de maxim 82800 ml.

(48) Curățarea rigolelor se va executa pe toată durata anului (cu frecvențele prezentate în Anexă), exceptând sezonul rece (când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață) și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

(49) Răzuitul rigolei se realizează de-a lungul căilor de circulație și cu frecvența prevăzută în Anexă.

(50) De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor pluviale.

(51) **Întreținerea curățeniei** constă în colectarea, în zone în care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafețele salubrizate – carosabil și trotuar, golirea coșurilor de gunoi în europubele, încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(52) Suprafața rigolelor pe care Prestatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de întreținere a curățeniei este de minim 6900 ml, rezultând astfel un volum anual de lucrări de maxim 82.800 ml .

(53) **Întreținerea rigolelor și sanțurilor aparținând domeniului public.** Prestatorul va executa cosirea/tunderea ierbii sau extragerea acesteia.

(54) Operația de cosire/tundere a ierbii se va executa de o dată pe lună, dacă este necesar, în perioada de primăvară, vară și toamnă.

(55) Resturile vegetale rezultate vor fi transportate la o stație de compostare autorizată.

(56) Prestatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute în reglementările legale în vigoare având obligația de a lua toate măsurile necesare protecției mediului.

Art. 9

Prestarea activităților de *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* se va executa astfel încât să se realizeze:

a) Continuarea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) Controlul calității serviciului prestat;

d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art. 10

Prestatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL V. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE PRESTATOR

Art. 11

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Prestatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Prestatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Tuzla.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie beneficiarului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 12

(1) Se stabilesc în sarcina prestatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII. DURATA

Art. 13

(1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de întreținere este de 4 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Pe întreaga durată a contractului se interzice prestatorului subconcesionarea serviciului de întreținere.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Tuzla.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VITALIA CRISTIAN STEFAN**



[Handwritten signature]

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL UAT TUZLA
BORCAN DANIELA-ALINA**

[Handwritten signature]

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI

Nr. crt.	Indicator	Explicații	Indicator anual
1.	Forța de muncă	Număr mediu de salariați	
2.	Satisfacția clienților	Număr reclamații înregistrate/ număr reclamații rezolvate	100%
3.	Strategii de investiții și implementare	Cheltuieli de investiții anuale	10%
4.	Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale și legale	Număr de reclamații, atenționări și sesizări din partea autorităților	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VITALIA CRISTIAN ȘTEFAN



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL UAT TUZLA
BORCAN DANIELA-ALINA

TABEL RIGOLE EXISTENTE PE RAZA UAT TUZLA

NR.CRT.	RIGOLĂ	METRI LINIARI
TRONSON I		
1	LALELELOR	150 ml
2	PESCARILOR	150 ml
3	MECANIZĂRII	350 ml
4	ȘCOLII	50 ml
5	TEILOR	5 ml
6	COSTINEȘTI	300 ml
TRONSON II		
7	Sens giratoriu – descărcare balta Tuzla	210 ml
TRONSON III		
8	TRANDAFIRILOR	250 ml
9	AL. APUSULUI	110 ml
10	TELEVIZIUNII	215 ml
11	BĂLȚI	352 ml
TRONSON IV		
12	DN 39 – direcția de mers Constanța-Mangalia	2300 ml
13	DN 39 – direcția de mers Mangalia-Constanța	2300 ml
TRONSON V		
14	ZORILOR	108 ml
15	ETERNITĂȚII	50 ml
TOTAL		6900 ml

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VITALIA CRISTIAN STEFAN



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL UAT TUZLA
BORCAN DANIELA-ALINA

**PLAN ANUAL DE LUCRĂRI DE DECOLMATARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘANȚURI ȘI
RIGOLE DE PE RAZA UAT TUZLA CARE URMEAZĂ SĂ FIE EFECTUATE ÎN
ANUL 2021**

LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
IANUARIE	Curățare manuală a zăpezii din rigole betonate
	Desfundat șanțuri și rigole de gheață
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică
	Încărcat manual și transportat materialul rezultat în urma curățării
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor sau topirii zăpezii
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
FEBRUARIE	Curățare manuală a zăpezii din rigole betonate
	Desfundat șanțuri și rigole de gheață
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică
	Încărcat manual și transportat materialul rezultat în urma curățării
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor sau topirii zăpezii
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
MARTIE	Curățare manuală a zăpezii din rigole betonate
	Desfundat șanțuri și rigole de gheață
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică
	Încărcat manual și transportat materialul rezultat în urma curățării
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor sau topirii zăpezii
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razu sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului

APRILIE	sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat manual și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
MAI	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
IUNIE	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
IULIE	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar

	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
AUGUST	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
SEPTEMBRIE	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
OCTOMBRIE	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat

	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
NOIEMBRIE	Degajarea manuală de corpuri străine: gunoaie, frunze, materiale reciclabile, etc.
	Curățirea malurilor și decolmatarea șanțurilor și rigolelor
	Curățatul rigolelor cu razul sau lopata
	Măturatul manual al rigolei
	Strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică – cosit iarba
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării la depozitul autorizat
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor
	Alte lucrări
LUNA	LUCRAREA CE VA FI EFECTUATĂ
DECEMBRIE	Curățare manuală a zăpezii din rigole betonate
	Desfundat șanțuri și rigole de gheață
	Demontat/montat grătar
	Efectuare lucrări de estetică
	Încărcat și transportat materialul rezultat în urma curățării
	Selectat gunoi reciclabil și depozitat în europubele până la transport la depozitul autorizat
	Asigurarea scurgerii apelor rezultate în urma ploilor sau topirii zăpezii
	Alte lucrări

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VITALIA CRISTIAN STEFAN**



**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL UAT TUZLA
BORCAN DANIELA-ALINA**

S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L.

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul FLOREA ION, reprezentant al S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L., declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România, inclusiv cele referitoare la regulile de protecție și prevenire COVID-19.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei de preț am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării : _____

S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L.

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VITALIA CRISTIAN ȘTEFAN



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL UAT TUZLA
BORCAN DANIELA-ALINA