

la Contractul de delegare a gestiunii nr. ___/___/_____

PROCES - VERBAL DE PREDARE – PRELUARE

Nr. ___ din data de _____

a bunurilor proprietatea publică și privată a Comunei Tuzla, predate ca bunuri de retur către S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L., necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate pe raza administrativă a comunei Tuzla

Încheiat astăzi _____

Între:

UAT Tuzla cu sediul în Tuzla, Șos. Constanței, nr. 80A, telefon/fax: 0241 747 178, fax 0372 004 196, cod fiscal 4707625, având cont IBAN RO88TREZ23624870271XXXXX deschis la Trezoreria EFORIE, în calitate de Beneficiar , pe de o parte,

și

S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L. cu sediul în Tuzla, str. Constanței nr. 67, Comuna Tuzla jud. Constanța, nr. înregistrare ONRC J13/2373/2012, cod fiscal RO 30860929, reprezentat prin administrator Florea Ion, în calitate de Prestator/Operator , pe de altă parte

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Tuzla nr. ___/___ privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate a comunei Tuzla, au încheiat astăzi, data de mai sus, următorul Proces verbal de predare-preluare a bunurilor proprietate publică și privată a comunei Tuzla, necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate pe raza administrativă a comunei Tuzla.

I. OBIECTUL Procesului verbal îl constituie predarea - preluarea bunurilor proprietate publică și privată a comunei Tuzla necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate a comunei Tuzla, ca urmare a preluării acestui serviciu, prin atribuire directă, de către S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L.

II. INVENTARUL BUNURILOR ce formează obiectul prezentului Proces verbal va fi efectuat de Comisia de inventariere constituită prin Dispoziția Primarului, în prezența administratorului S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L.

Valoarea totală de inventar este de lei, conform Anexei la prezentul Proces verbal.

III. Procesul - verbal se încheie în urma stabilirii rezultatelor inventarierii prin confruntarea evidenței faptice cu cea scriptică, în care nu s-au constatat diferențe.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

Am predat,

COMUNA TUZLA

PRIMAR,

Reșit Taner

PRESEDINTE DE SEDINTA,

VITALIA CRISTIAN STEFAN

Am primit,

S.C. EDILITAR LOCAL TUZLA S.R.L.

ADMINISTRATOR,

Florea Ion

SECRETAR GE

DANIELA-A

JAT TUZLA

RCAN



**INVENTARUL
BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ
A COMUNEI TUZLA AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE	BUCĂȚI	VALOARE ANUALĂ AMORTIZARE
1	Containere 1,1 MC			
2	Europubele 240 L			
3	Europubele 120 L			
4	Coșuri stradale			
5	Autospecială pentru colectarea gunoiului marca			
6	Autovehicul special gunoieră marca			
7	Buldoexcavator			
8	Autoutilitară marca			
9	Tractor rutier marca			
	TOTAL			

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

VITALIA CRISTIAN STEFAI



SECRETAR

DANIEL

ALUAT TUZLA

AL BORCAN

la Contractul de delegare a gestiunii nr. ___/___/_____

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate
Comuna Tuzla, județul Constanța

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	20%	20%	20%	20%	20%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	20%	20%	20%	20%	20%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	30%	30%	30%	30%	30%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și	50%	50%	50%	50%	50%

	valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate					
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%	30%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din	0	0	0	0	0

	licență					
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

VITALIA CRISTIAN STE



SECRETAR C

DANII

AT TUZLA

BORCAN

TAXE/TARIFE

**PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
DIN COMUNA TUZLA**

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Taxă Lei/U.M./Lună
I	Deșeuri menajere		
1	Gestionarea deșeurilor menajere reziduale și a biodeșeurilor (alte deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) Utilizatori casnici	persoană	12,00
Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Tarif Lei/U.M. (exclusiv T.V.A.)
I	Deșeuri menajere		
1	Gestionarea deșeurilor menajere reciclabile prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare Utilizatori casnici și non-casnici	m.c.	0,00
2	Gestionarea deșeurilor menajere reziduale și a biodeșeurilor (alte deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) Utilizatori non-casnici	m.c.	142,99
II	Măturatul și spălatul căilor publice		
1	Măturat manual carosabil	m.p.	0,03
2	Măturat manual trotuar	m.p.	0,03
3	Răzuit rigola	m.p.	0,39
4	Curățat guri de scurgere	buc	38,13

5	Măturat mecanizat carosabil	km	20,82
6	Stropit carosabil	m.p.	0,03
7	Încărcat manual reziduri în auto	tonă	14,31
8	Întreținere curățenie spații verzi și trotuare	m.p.	0,03
9	Spălat carosabil	oră	178,05
10	Aspirat carosabil	m.p.	0,059
11	Măturat mecanizat carosabil și trotuare	oră	192,80
12	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, iarbă, resturi vegetale)	m.c.	85,87
13	Colectat, transportat și depozitat deșeuri stradale	tonă	194,11

III	Activități conexe		
1	Colectat, transportat și depozitat deșeuri - depozite necontrolate	tonă	251,37
2	Colectat, transportat, deșeuri din construcții și amenajări	m.c.	170,00
3	Colectare cadavrelor animalelor de pe domeniul public	kg	15,00
IV	D.D.D.		
1	Dezinsecție	m.p.	0,09
2	Dezinfecție	m.p.	0,09
3	Deratizare	m.p.	0,09
IV	Deszăpezire		
1	Combaterea poleiului și a înghețului prin răspândirea mecanizată a materialului antiderapant	oră funcționare	107,15
2	Curățirea mecanică a zăpezii (pluguire) de pe căile publice	oră funcționare	215,94
3	Curățirea manuală a zăpezii afânate	100 m.p.	122,69
4	Curățirea manuală a zăpezii înghețate	100 m.p.	135,29
5	Spart gheața	m.p.	0,07
6	Împrăștiat manual nisip și material antiderapant	tona	70,62

V	Tarif închiriere		
1	Buldoexcavator	oră funcționare	120,00
2	Autoutilitară 9 to	km	6,0
3	Tractor U650	oră funcționare	95,00

PRESEDINTE DE SEDINTA,

VITALIA CRISTIAN S

SECRETAR

RAL UAT TUZLA

DANIEL

BORCAN

